

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krobi**

Na podstawie art.30 ust.5 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 122 i art. 123 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398).

### **Burmistrz Krobi ogłasza**

**otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krobi**

#### **KIEROWNIK Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne.
- 4) co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej.
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej ( ukończenie studiów podyplomowych dla osób posiadających wykształcenie wyższe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwentów tych studiów specjalizacji),
- 7) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, oraz prawa pracy,
- 8) umiejętność kierowania zespołem,
- 9) umiejętność obsługi programów komputerowych na stanowisku pracy.

**Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust.3 pkt. 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458)**

Warunki pracy.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy .Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## 2. Dodatkowe wymagania od kandydatów

- 1) komunikatywność, samodzielność, inicjatywa, kreatywność,
- 2) znajomość procedury pozyskiwania środków pozabudżetowych, oraz ustaw: o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych innych związanych z pomocą społeczną, ustawy o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 3) prawo jazdy kategorii B

## 3. Zadania wykonywane na stanowisku :

- 1) kierowanie pracą Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi
- 2) wydawanie i podpisywanie w imieniu burmistrza decyzji administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi
- 3) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 4) nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej pomocy społecznej oraz nad sprawozdawczością finansową,
- 5) opracowanie projektu budżetu Ośrodka oraz przygotowanie informacji o przebiegu jego wykonania
- 6) składanie Radzie Miejskiej w Krobi corocznych sprawozdań z działalności ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) pozyskiwanie środków służących rozwijaniu pomocy społecznej, w tym środków z funduszy europejskich.
- 8) wykonywanie zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 9) prowadzenie działań w zakresie aktywizacji lokalnej mieszkańców terenu Gminy
- 10) prowadzenie działań mających na celu rozwój inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej

Oferujemy odpowiedzialną, dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

Oferty zawierające:

- list motywacyjny z CV,
  - kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
  - kserokopie świadectw pracy,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia oraz umiejętności,
- podpisane pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz przestępstwa skarbowe a także oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi i posiadaniu pełni praw publicznych
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

Prosimy przesyłać na adres:

Urząd Miejski w Krobi  
ul. Rynek 1  
63-840 Krobia

z dopiskiem na kopercie: " Kierownik Miejsko -Gminego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi"

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w ratuszu  
w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2012 r.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie, nie będą rozpatrywane.  
W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krobi oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek1 , niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Szczegółowych informacji udziela Katarzyna Szablewska –Sekretarz Gminy, telefon (0-65) 5711111

BURMISTRZ

*Sebastian Czwojda*