

.....**Daria Andrzejewska**.....

(imię i nazwisko pracownika)

K A R T A S T A N O W I S K A P R A C Y

.....
(pieczęćka urzędu)

Stanowisko : **Podinspektor ds. promocji i rozwoju Gminy**

Wchodzi w skład : :**Wydział Spraw Społecznych**

Bezpośredni przełożony : **Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych**

1. Do obowiązków pracownika zatrudnionego na wyżej wymienionym stanowisku należy:
 - 1) utrzymanie kontaktów i współpracy ze stowarzyszeniami, instytucjami i przedsiębiorcami, których działalność ukierunkowana jest na ożywienie gospodarcze Gminy,
 - 2) inicjowanie i koordynowanie nowych przedsięwzięć mających na celu rozwój przedsiębiorczości w Gminie, aktywne kreowanie wizerunku Gminy;
 - 3) współudział w tworzeniu artykułów, relacjonowaniu wszystkich ważniejszych wydarzeń gminnych,
 - 4) relacjonowanie, uczestniczenie w uroczystościach, dla których organizatorem są organy Gminy oraz współorganizowanie innych imprez gminnych;
 - 5) promowanie realizacji zadań publicznych we współpracy z sektorem prywatnym w ramach partnerstwa publiczno-prywatne.
 - 6) współuczestniczenie w tworzeniu strategii i programów rozwojowych gminy;
 - 7) gromadzenie, aktualizacja oraz przekazywanie zainteresowanym podmiotom informacji o programach pomocowych;
 - 8) bieżące analizowanie i koordynowanie możliwości pozyskiwania środków ze struktur europejskich
 - 9) współpraca z prasą, radiem i telewizją,
 - 10) kontakty z mieszkańcami,
 - 11) prezentacja Gminy na targach i wystawach,
 - 12) promocja atrakcyjności gospodarczej Gminy:
 - a. przygotowywanie nowych ofert inwestycyjnych uwzględniających potrzeby odbiorców i ich dystrybucja wśród potencjalnych inwestorów,
 - b. nawiązywanie kontaktów z inwestorami, udzielanie informacji i pomocy w procesie inwestycyjnym,
 - c. udział w targach inwestycyjnych,
 - d. wspieranie miejscowych przedsiębiorstw,
 - e. współpraca z organizacjami gospodarczymi.,
 - 13) koordynacja współpracy z miastami partnerskimi,

- 14)współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami, których Gmina jest członkiem
- 15)współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz wolontariuszami
- 16)przeprowadzanie konkursów na realizację zadań Publicznych przez organizacje pozarządowe oraz ich weryfikacja i sprawozdawczość
- 17)wykonywanie innych zadań na polecenie Naczelnika Wydziału , Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza.

2.

