

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Krobi Nr 93/2007  
z dnia 25 lipca 2007 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej  
działającej przy Burmistrzu Krobi**

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
działającej przy Burmistrzu Krobi**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejsza komisja działa na podstawie art. 8 ust. 3, 4 i 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz zarządzenia Burmistrza Krobi Nr 34/2004 z dnia 27 kwietnia 2004r.

**§ 2**

Komisja działa na rzecz gminy Krobia lub innej gminy na mocy porozumienia zawartego między Burmistrzem Krobi a odpowiednim Wójtem lub Burmistrzem (zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

**§ 3**

1. Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Krobi.
3. Warunki lokalowo-administracyjne działania Komisji zapewnia gmina Krobia lub odpowiednia gmina, w interesie której obraduje Komisja – w zależności od zapisów porozumienia.

**§ 4**

1. Komisja opiera swoją działalność na pracy swych członków.
2. Członkiem Komisji może zostać osoba o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Koszty działania Komisji pokrywa budżet gminy, w interesie której obraduje Komisja.

## **Rozdział II**

### **Cele i tryb działania**

#### § 5

Celem działania komisji jest:

1. pełnienie obowiązków organu doradczego w zakresie gospodarki przestrzennej zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. opiniuje projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krobia i gmin korzystających z doradztwa komisji zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
4. opiniuje analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, a także oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
5. dokonuje interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na wnioski odpowiedniego Burmistrza bądź Wójta.
6. Wykonuje inne prace powierzone przez Burmistrza bądź Wójta gminy korzystającej z usług komisji, w zakresie przewidzianym w przepisach.

#### § 6

Komisja realizuje swe cele wydając opinię na piśmie lub ustnie do protokołu w przypadku posiedzeń organów kolegialnych gminy Krobia.

## **Rozdział III**

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### § 7

1. Komisja składa się z co najmniej 4 członków, w tym 2 stałych dla każdej z gmin, posiadających rekomendację właściwej Izby Urbanistów.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Krobi. Tymczasowych członków Komisji powołuje Burmistrz Krobi na podstawie porozumienia i na wniosek burmistrza lub wójta odpowiedniej gminy, na rzecz której zwołane jest posiedzenie Komisji.
3. Burmistrz Krobi, w szczególnych przypadkach, może powołać członków niestałych pełniących funkcję ekspertów pomocniczych.

#### § 8

1. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, który wybierany jest spośród członków w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z jego członków.

## § 9

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Burmistrza Krobi lub innego odpowiedniego Burmistrza lub Wójta w zależności od potrzeb, informując pisemnie wszystkie zainteresowane strony.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć czynności protokołowania innemu członkowi.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności członek przewodniczący obradom.

## § 10

1. Każdy członek Komisji ma prawo do czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach na przewodniczącego Komisji.
2. Każdy członek Komisji ma prawo do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Komisji oraz zgłaszania opinii, wniosków i postulatów.

## § 11

1. Każdy członek obowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności oraz etyki zawodowej.
2. Członkowie stali ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Opinie Komisji są wydawane w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
2. W sytuacjach szczególnie skomplikowanych termin wydania opinii wynosi 14 dni.
3. Prace Komisji są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 jego członków, w tym jeden posiadający rekomendację właściwej Izby Urbanistów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub członka prowadzącego obrady.

## § 13

1. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie stali otrzymywać będą następujące wynagrodzenie:
  - a) 300 zł brutto za posiedzenie Komisji
  - b) 300 zł brutto za przygotowanie pisemnej oceny lub opinii,
  - c) 200 zł brutto za udział w posiedzeniach ciał kolegialnych samorządów gmin korzystających z usług Komisji.W powyższych kwotach zawierają się koszty związane z dojazdem członków na posiedzenie komisji.
2. Koszty, jakimi obciążone zostaną gminy, które korzystają z usług Komisji na mocy stosownego porozumienia stanowią sumę wynagrodzenia członków Komisji oraz 15% tej sumy, jako koszty operacyjne organizacji posiedzenia. Do obliczonej kwoty należy doliczyć podatek VAT (22%).

## § 14

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie do Burmistrza Krobi w terminie minimum 30 dni,
2. śmierci członka
3. odwołania członka przez Burmistrza Krobi.

## **Rozdział IV Ustalenia końcowe**

## § 15

Zmiana regulaminu oraz rozwiązanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Krobi.

## § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.