

**Wójt Gminy Kraszewice
ogłasza konkurs na
stanowisko
Animator sportu**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Kraszewice z siedzibą ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice.
- 2. Stanowisko:** Animator sportu.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i którzy posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - b) ukończony 18 rok życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) ukończone studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne lub turystyka i rekreacja ze specjalnością instruktorską, lub posiada uprawnienia państwowe trenera lub instruktora sportu (instruktora rekreacji ruchowej),
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - e) nie był karany za przestępstwa umyślne,
 - f) nieposzlakowana opinia,
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) dyspozycyjność — wykonywanie większości prac odbywać się będzie w godzinach popołudniowych i wieczornych.
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) popularyzacja zajęć sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy,
 - b) organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniających powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych, wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii),
 - c) organizacja imprez, turniejów, mistrzostw sportowych,
 - d) współpraca z nauczycielami przedszkola i szkół działających na terenie Gminy Kraszewice w organizacji zajęć sportowych,
 - e) aktywizacja sportowa społeczności lokalnej,
 - f) prowadzenie wymaganej dokumentacji z uwzględnieniem współpracy i wymagań Fundacji Orły Sportu w Pucku,
 - g) dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia oraz dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
- 6. Warunki zatrudnienia i pracy :**

- a) umowa zlecenie w okresie od dnia podpisania umowy z Fundacją Orły Sportu w Pucku do 30 listopada 2020 roku. W umowie zostanie ujęty szczegółowy zakres obowiązków,
- b) praca w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- c) wymiar czasu pracy 80 godzin:
 - 40 godzin — umowa z Urzędem Gminy Kraszewice
 - 40 godzin — umowa z Fundacją Orły Sportu w Pucku,
- d) w przypadku nie otrzymania dofinansowania wynagrodzenia z programu „Lokalny Animator Sportu” animator uzyska zatrudnienie obejmujące 40 godzin zajęć,
- e) wynagrodzenie ryczałtowe brutto płatne z dołu w okresach miesięcznych,
- f) miejsce wykonywania zlecenia: kompleks sportowy „Moje boisko — Orlik 2012” w Kraszewicach.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie określonym w ww. projekcie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) koncepcja funkcjonowania obiektu Orlik 2012 w Kraszewicach, tj. proponowany zakres zajęć i zawodów sportowych realizowanych w trakcie trwania programu w postaci szczegółowego harmonogramu, przy uwzględnieniu ilości godzin w miesiącu do przepracowania,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

W przypadku zamiaru zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Konkurs na Animatora sportu ” w terminie do dnia 07.02.2020 roku do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice (biuro nr 3) ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice. Decyduje data i godzina fizycznego złożenia oferty w Urzędzie Gminy Kraszewice.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym wyżej nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kraszewice oraz na stronie internetowej www.kraszewice.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Gminy Kraszewice, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Kraszewice danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Kraszewice. Adres Urzędu Gminy Kraszewice: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, tel. 62 731 20 38.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Mateusz Moś, tel. 602 302 237, e-mail: rodo@kraszewice.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Kraszewice ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

WÓJT GMINY

mgr Konrad Kuświk