

**Zarządzenie nr 57/2019**  
**Wójta Gminy Kraszewice**  
**z dnia 29 sierpień 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników**  
**Urzędu Gminy Kraszewice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 284 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Kraszewice.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Wójt Gminy.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Kraszewice, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Kraszewice.

§3.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - 1) zmiany nazwiska,
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
  - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej zobowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§4.

Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Kraszewice legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku :

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§5.

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych osobom trzecim oraz przysyłać ich listownie pocztą.

§6.

Do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. ogólnorganizacyjnych.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kraszewice.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Konrad Kuświk**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 57/2019  
Wójta Gminy Kraszewice  
z dnia 29 sierpnia 2019

**WZÓR  
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY KRASZEWICE**

	 <p><b>LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</b></p>
--	---

<p>Miejsce na fotografię</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p> <p><b>ważna na rok wystawienia .....</b></p> <p><b>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</b></p> <p>20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p><b>LEGITYMACJA Nr...../.....</b></p> <p>Pan/Pani.....</p> <p><b>jest pracownikiem Urzędu Gminy Kraszewice</b></p> <p>zatrudnionym na stanowisku</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Kraszewice, dnia .....</p>
---	---

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Konrad Kuświk**

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 57/2019  
Wójta Gminy Kraszewice  
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

### EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

LP	WYDANIE					ZWRÓT Z POWODU				UTRATA	PODPIS ZWRACAJĄCEGO LUB ZGLASZAJĄCEGO UTRATĘ
	Data wydania	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż jeden miesiąc	Ustania stosunku pracy	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

WÓJTA GMINY  
*[Signature]*  
mgr Kordula Kuświk