

**Zarządzenie Nr 55/2019  
Wójta Gminy Kraszewice  
z dnia 23 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 169/2018 Wójta Gminy Kraszewice z dnia 16 lipca 2018 r.  
w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kraszewicach.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Tekst jedn. D. U. z 2019 r. poz.1282 ), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kraszewicach załącznik Nr 2 pn. „ Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego” zastępuje załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kraszewice.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Konrad Kuświk**

## Załącznik nr 2

### Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

#### II. Tabela      Kierownicze stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowiska	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII- XIX	1760	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XVIII	1540	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII- XVI	1100	wyższe <sup>2</sup>	4
4.	Kierownik referatu	XIII- XVII	1100	wyższe <sup>2</sup>	4

#### III. Tabela      Stanowiska urzędnicze

L.p	Stanowiska	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Inspektor	XII- XVI	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
2.	Podinspektor, informatyk	X- XIV	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
3.	Referent	IX- XI	-	średnie <sup>3</sup>	2
4.	Młodszy referent	VIII - X	-	średnie <sup>3</sup>	-

## IV. Tabela Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p	Stanowiska	Poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w kategoriach zaszerzegowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie <sup>3</sup>	-
2.	Kierownik świetlicy	X - XIV	-	średnie <sup>3</sup>	4
3.	Konserwator, palacz c.o.	VIII- XI	-	zasadnicze <sup>4</sup>	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII- VIII	-	Wg odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
5.	Robotnik gospodarczy	V- VII	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
6.	Sprzątaczką	III- IV	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
7.	Opiekun dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ( w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - III	-	Podstawowe <sup>5</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk pomocniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.)
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 20-18 r. poz. 138,398,650,730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017 poz. 59,949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

  
**WÓJT GMINY**  
*mgr Konrad Kuświk*