

Zarządzenie nr 48/2019
Wójta Gminy Kraszewice

z dnia 26 lipca 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Kraszewice.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) w związku z art.33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Upoważniam Pana Pawła Uścińowicza, Sekretarza Gminy Kraszewice do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Kraszewice za zgodność z oryginałem,
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy,
- 4) podpisywania pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy,
- 5) opisywania i podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, i zgodności z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) podpisywania list płac pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie lub o dzieło oraz rachunków do tych umów jako zleceniodawcy,
- 7) podpisywania faktur wystawianych przez Gminę Kraszewice,
- 8) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia,
- 9) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 10) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Kraszewice i warunkami jego działania,
- 11) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,

12) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,

13) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy Kraszewice w szczególności do:

- podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń
- podpisywania zaświadczeń o okresie zatrudnienia
- wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym oraz do ustalania miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży
- udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy
- podpisywania świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy
- podpisywania pism i dokumentów w zakresie dotyczącym wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych.
- podpisywania kart urlopowych,
- podpisywania delegacji służbowych.

14) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług lub realizację inwestycji wynikających z postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§4. Niniejsze upoważnienie obowiązuje zarówno w czasie obecności jak i podczas jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Kraszewice.

§ 5. Upoważnienie ważne jest do odwołania oraz nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Traci moc obowiązującą upoważnienie nr 51/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r.

Wójt Gminy Kraszewice

WÓJT GMINY

mgr Konrad Kuświk