

ZASADY REKRUTACJI DO ŻŁOBKA W KRASZEWICACH

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - mające ukończone co najmniej 20 tygodni życia w dniu 1 lutego 2019 r.
 - posiadające zaświadczenie wystawione przez lekarza/ oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w żłobku.
4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek podpisania umowy w Żłobku w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
6. Niepodpisanie umowy w terminie podanym w harmonogramie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka, z rezerwowej listy oczekujących na miejsce .
7. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość sprawdzenia wyników postępowania rekrutacyjnego w siedzibie żłobka.
8. Przyjęcie dzieci z listy rezerwowej uwarunkowane jest tylko i wyłącznie zwolnieniem się miejsca w żłobku (w danej grupie wiekowej) na skutek rezygnacji pobytu dziecka w żłobku, w ciągu bieżącego roku.
9. W przypadku braku/nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
10. Umowę o świadczeniu usług Żłobka powinna być w 2 egzemplarzach wypełniona przez rodziców, dopiero po dostaniu się dziecka do żłobka i złożona w ustalonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji po uprzednim zapoznaniu się z Procedurami obowiązującymi w Żłobku.
11. Za prawidłowe i kompletne wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych odpowiadają Rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane.
12. Kolejność zgłoszenia nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.
13. O kolejności przyjęć do Żłobka w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku –decyduje kolejność wpływu wniosku.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- od 31 grudnia 2018r. do 11 stycznia 2019r. – składanie przez rodziców wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych – miejsce składania wniosków Publiczne Przedszkole w Kraszewicach.
- od 14 stycznia 2019r. do 16 stycznia 2019r. weryfikacja wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków.
- 17 stycznia 2019r. – rozstrzygnięcie naboru i poinformowanie kandydatów o wyborze do projektu.
- 01 lutego 2019r.- podpisywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci z jednoczesnym poinformowaniem rodziców o przydzieleniu dziecka do określonej grupy.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Punkty
1.	Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun nie pracuje, lecz pragnie podjąć zatrudnienie.	- zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego, lub - oświadczenie o statusie osoby niepracującej która ma zamiar podjąć prace, lub - oświadczenie rolnika o powrocie do pracy w gospodarstwie rolnym.	40
2.	Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun jest na urlopie rodzicielskim/wychowawczym, i pragnie wrócić do pracy.	- zaświadczenie z zakładu pracy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym, - oświadczenie o zamiarze powrotu do prowadzenia działalności gospodarczej, - oświadczenie rolnika o powrocie do pracy w gospodarstwie rolnym.	35
3.	Niepełnosprawność dziecka	- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka które ma uczęszczać do żłobka (do wglądu).	30
4.	Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun pracuje, studiuje, uczy się w trybie dziennym.	- w przypadku nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni.	25
5.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.	-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy wydane przez osobę upoważnioną do tego, - w przypadku nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni	20

6.	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.	- oświadczenie o wielodzietności rodziny, - kopie aktów urodzenia dzieci – oryginały do wglądu.	10
7.	Dziecko wraz z rodzicem mają stałe zamieszkanie na terenie gminy Kraszewice.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie gminy Kraszewice.	5

UWAGI:

Wyjaśnienie do pkt 5 Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – za osobę samotnie wychowującą dziecko rozumiemy pannę, kawalera, wdowę, wdowca lub osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, o osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie jedno dziecko z jego rodzicem (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem). Należy przedłożyć oryginał, notarialnie poświadczoną kopię lub urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

Wyjaśnienie do pkt 6 „Rodzina wielodzietna” oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.