

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817).

WÓJT GMINY KRASZEWICE

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kraszewice w 2017 roku.

1. Rodzaj zadania :

Zadanie nr 1 : Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej seniorów,

Przedmiotem konkursu jest popularyzacja kultury fizycznej poprzez sport, w szczególności przez piłkę nożną na terenie gminy poprzez :

- organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego dorosłych,
- udział w rozgrywkach ligowych drużyny seniorów w piłce nożnej,
- organizowanie zgrupowań sportowych,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących ten sport.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :

Zadanie nr 1 : 13.000 zł

3. Zasady przyznawania dotacji :

- 1) Zlecenie zadań i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Dotacje udzielane będą na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
- 3) Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
- 2) Zadania powinny być zrealizowane w terminach:
 - a) zadanie nr 1 do 31 grudnia 2017 r.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdania końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
 - udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania.

5. Termin składania ofert:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) znajdujących się pod adresem <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=kraszewice/> . Druki można pobrać również w Urzędzie Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53 pok. Nr 11 oraz ze strony internetowej Urzędu Gminy Kraszewice.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Przygotowane oferty należy składać w terminie do 2 sierpnia 2017 r. do godz. 15.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53 w

godzinach od 7.30 – 15.30, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” i nazwą zadania.

5) Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut organizacji.

6) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

7) Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1) Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.

2) Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je według kryteriów określonych w punkcie 4.

3) Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kraszewice, który dokonuje wyboru oferty w formie zarządzenia.

4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:

- a) możliwość realizacji zadania,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- c) jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) efekt dotychczasowej działalności.

5) Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyskała największą ilość punktów.

6) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

7) Wykaz podmiotów, wysokości przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kraszewice i stronie internetowej gminy Kraszewice.

7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych :

Rok 2016 – 55.000 zł

Rok 2015 – 61.000 zł

Regulamin prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym oferty i wnioski o dotacje w zakresie działalności pożytku publicznego.
2. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta Gminy lub przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
5. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Przy ocenianiu oferty Komisja stosuje kryteria ocen i terminy wyszczególnione w ogłoszeniu konkursu, chyba, że zamieszczone w ogłoszeniu ustalenia stanowią inaczej. Rozstrzygnięcia konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Kraszewice niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego danego konkursu ofert.
9. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi pracownik Urzędu Gminy Kraszewice.
10. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Urzędzie Gminy Kraszewice i jest udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

.....
Imię i nazwisko

Kraszewice,

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako członek Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kraszewice, **jestem/ nie jestem*** związany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić