

.....
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kraszewice
ul. Wieluńska 53
63-522 Kraszewice**

**WNIOSEK O ZAWARCIE
UMOWY O ŚWIADCZENIE ZASTĘPCZE**

I. WNIOSKODAWCA:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

PESEL:

NIP:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

PESEL:

NIP:

II. Wnoszę o umożliwienie mi odpracowania mojego zadłużenia w wysokości
(kwota, do zapłaty której zobowiązany jest wnioskodawca) z tytułu
..... (wskazanie, z czego wynika zobowiązanie np. czynsz
najmu) względem wierzyciela – Gminy Kraszewice.

WYKAZ MOŻLIWYCH PRAC W RAMACH ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZEGO:

1. Prace porządkowe i konserwatorskie przy drogach publicznych, na parkingach i placach ogólnie dostępnych na terenie Gminy Kraszewice.
2. Doraźne prace związane ze sprzątnięciem pomieszczeń w Urzędzie Gminy Kraszewicach oraz innych obiektów użyteczności publicznej znajdujących się w zasobach komunalnych Gminy.
3. Prace pielęgnacyjne na terenach zieleni znajdujących się w obrębie Gminy Kraszewice.
4. Drobne prace budowlano-malarskie.
5. W sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie chodników.
6. Porządkowanie wiat przystankowych.

Ustala się stawkę kwotową za godzinę pracy w wysokości 12 zł brutto.