

Kraszewice, dnia 13.07.2017r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
Nr PN.271.1.2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.

GMINA KRASZEWICE

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na zadanie:

„ Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 1.060.000,00 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2017 roku”

Wójt Gminy Kraszewice

Paweł Koprowski

.....
(zatwierdził)

I. Nazwa i adres zamawiającego:

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Kraszewice
2. Adres Zamawiającego: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice
3. Regon: 250855446
4. NIP: 5140255317
5. Telefon: 062 7312038,
6. Fax: 062 7312039
7. Strona internetowa: www.kraszewice.pl
8. E-mail: urząd@kraszewice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 1.060.000 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2017 roku.

Opis i warunki wykonania zamówienia:

- 1) Udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu w 2017 roku;
- 2) Kwota i waluta kredytu: 1.060.000 PLN (złoty polski);
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu lub niewykorzystania całości kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
- 5) Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo na pisemną dyspozycję Zamawiającego dnia 21.08.2017 w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 6) Kwota kredytu jak również termin mają charakter orientacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty i terminu uruchomienia transzy kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu.
- 7) Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 roku (1-miesięczny okres odsetkowy);

- 8) Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminie wskazanym przez zamawiającego w dyspozycji składanej do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego (termin uruchomienia min. 1 dzień roboczy, max. 2 dni robocze);
- 9) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;
- 10) Po dokonaniu każdej transakcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyciąg z konta bankowego (rachunku kredytowego i subkonta), które zostało otwarte przez Wykonawcę na potrzeby umowy kredytowej;
- 11) Sposób spłaty kredytu: odsetki płacone od faktycznie wykorzystanego kredytu;
- 12) Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30.12.2018 r.
- 13) Sposób spłaty kapitału:
 - Spłata kapitału jednorazowa, niezwłocznie po rozliczeniu zadania inwestycyjnego i otrzymania środków z Urzędu Marszałkowskiego, płatna najpóźniej do dnia 31.12.2018 w kwocie 1.060.000 PLN;
- 14) Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa;
- 15) Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego kwartału ustalona w oparciu o stopę WIBOR 3M. Stawka WIBOR ustalona będzie w terminie przypadającym na 2 dni robocze przed 20-tym dniem miesiąca kalendarzowego (obowiązuje od pierwszego do ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego), powiększona o marżę wykonawcy;
- 16) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania;
- 17) Oprócz oprocentowania określonego w oparciu o stopę WIBOR 3M i marżę, Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji;
- 18) Płatność odsetek kwartalnie, ostatniego dnia kwartału;
- 19) Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- 20) Do celów rozliczeniowych przyjmuje się, że okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni.

2. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 66.11.30.00 – 5 usługi udzielania kredytu

Dodatkowe przedmioty:

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7.
7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. Zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących bezpośrednio usługi w przedmiotowym zamówieniu. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się by osobiście wykonywali ww. czynności.

Szczegółowy opis powyższych wymagań:

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. Zm.)
- b) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących bezpośrednio usługi w przedmiotowym zamówieniu. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się by osobiście wykonywali ww. czynności.
- c) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt zatrudnienia tych osób, tj. kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgód na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykaz osób stanowi załącznik do umowy.
- d) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- e) Zamawiający uprawniony jest do bieżącego kontrolowania, czy czynności wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie osób o których mowa w ust.8. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane są przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – Zamawiający może nakazać natychmiastowe zaprzestanie wykonywania czynności przez te osoby.
- f) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o pracę za każdą zatrudnioną na innych podstawach niż umowa o pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: **od dnia zawarcia umowy (udzielenia zamówienia) do dnia 31.12.2018r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W zakresie tego warunku musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. Zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie;

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku;

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie warunku;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z tej umowy wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
4. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp**, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, **że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. Zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat należności;

- 3) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekaze** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku składania przez wykonawców oferty wspólnej, dokument o którym mowa w rozdz.VI.3.1) powinien zostać złożony przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Oświadczenia i dokumenty w prowadzonym postępowaniu składane są w formie określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zaleca się Abu w korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca posługiwał się co najmniej pełną nazwą zamówienia lub numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres : **Gmina Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: urząd@kraszewice.pl, a faksem na nr 62 731 2039
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania , Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII.7 niniejszej SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Baś – Skarbnik Gminy, nr Tel 62 731 20 38, która udzielała będzie informacji w godzinach pracy Urzędu Gminy tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 – 15.30.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę, WIBOR 3M, marżę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ;
 - 2) Oświadczenia wymienione w rozdz. VI.1 SIWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdz. V.2.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną de kompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„ Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony: Udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 1.060.000 PLN na sfinansowanie deficytu budżetu w 2017 roku.

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28.07.2017 o godzinie 9⁰⁰ ”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach

innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Kraszewice ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice**, Sekretariat (godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰), w terminie **do: 27 lipca 2017 r. do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art.84 ust.2 ustawy Pzp.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 28.07.2017 o godzinie 9⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.kraszewice.pl informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia (rozdz. III i XVI SIWZ).
2. Cenę należy obliczyć wypełniając „Tabelę obliczenia ceny” podaną w formularzu ofertowym „OFERTA” (zał. nr 1 do specyfikacji). Dla potrzeb porównania, oceny ofert, obliczenia należy wykonać zgodnie z opisem działań rachunkowych opisanych

poniżej. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wskazanego WIBOR 3M z dnia 13.07.2017 oraz przyjętą przez Wykonawcę marżę. Cenę ofertową (dla potrzeb porównania, oceny ofert) stanowić będzie zatem cena wyliczona w „Tabeli obliczenia ceny”. Cenę wyliczoną przez Wykonawcę w „Tabeli obliczenia ceny” należy wpisać w pkt. 1 formularza „OFERTA” (zał. nr 1 do specyfikacji). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny podanej w ofercie, wyliczonej według opisu jak wyżej.

3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę ofertową należy podać cyfrą słownie.
5. Cena ofertowa może być tylko jedna.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego	40%

A. Kryterium: cena

Ocenię zostanie poddana cena brutto z formularza „OFERTA”.
W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60$$

C min - najniższa cena brutto spośród ofert badanych

C bad - cena brutto oferty badanej

B. Kryterium: czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego

Ocenię zostanie poddany „Czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego z formularza „OFERTA”. W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 punktów.

Ocena będzie dokonana wg wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{T \text{ min}}{T \text{ bad}} \times 40$$

T min – czas oczekiwania najkrótszy spośród ofert badanych

T Bad – czas oczekiwania określony w ofercie badanej,

Przy czym:

- a) Termin musi być podany w pełnych dniach,
 - b) Termin może wynosić minimum **1 dzień**, a maksymalnie **2 dni**,
 - c) Jeżeli Wykonawca w ofercie określi termin dłuższy niż 2 dni, Zamawiający przyjmie do oceny 2-dniowy termin płatności i przy uwzględnieniu takiego terminu zostaną obliczone punkty.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
 4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich

ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp i określonym w nim zakresie, poinformuje niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także udostępni informację o tym na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(w prowadzonym postępowaniu – faksem, pocztą elektroniczną), albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w rozdz.XIV.5 niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w art.94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
 - 3) Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 4) Będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
 - 6) Będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 7) Podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

2. Umowa sporządzona zostanie przez Wykonawcę – bank. W treści umowy uwzględnić należy postanowienia SIWZ, w tym:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. Zm.)
 - b) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników wykonujących bezpośrednio usługi w przedmiotowym zamówieniu. W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się by osobiście wykonywali ww. czynności.
 - c) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt zatrudnienia tych osób, tj. kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykaz osób stanowi załącznik do umowy.
 - d) W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
 - e) Zamawiający uprawniony jest do bieżącego kontrolowania, czy czynności wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie osób o których mowa w ust.8. W przypadku stwierdzenia, że czynności wykonywane są przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – Zamawiający może nakazać natychmiastowe zaprzestanie wykonywania czynności przez te osoby.
 - f) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu o prace za każdą zatrudnioną na innych podstawach niż umowa o pracę.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Wykaz załączników.

1. Zał. nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty (do wypełnienia przez wykonawców),
2. Zał. nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (do wypełnienia przez wykonawców),
3. Zał. nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (do wypełnienia przez wykonawców, zgodnie z rozdz. VI.6 SIWZ),
4. Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu bankowego.
5. Zaświadczenie o nadaniu NIP.
6. Zaświadczenie o nadaniu REGON.
7. Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy.
8. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy.
9. Opinie RIO dot., wykonania budżetu.

Uwaga: Dokument wymieniony w rozdziale XVIII pkt 3 nie jest składany wraz z ofertą.