

Zarządzenie Nr 48/2016
Wójta Gminy Kraszewice
z dnia 22 lutego 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kraszewice w 2016 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kraszewice w 2016 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie :

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraszewice,
2. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kraszewice.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Walenty Heliński – przewodniczący,
2. Paulina Gajdka – członek,
3. Angelika Grabowska – członek,

§ 4

Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kraszewice.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 239 ze zmianami).

WÓJT GMINY KRASZEWICE

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kraszewice w 2016 roku.

1. Rodzaj zadania :

Zadanie nr 1 : Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej

Przedmiotem konkursu jest popularyzacja kultury fizycznej poprzez sport, w szczególności przez piłkę nożną na terenie gminy poprzez :

- organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- udział w rozgrywkach ligowych różnych kategorii wiekowych w piłce nożnej,
- organizowanie zgrupowań sportowych,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących ten sport.

Zadanie nr 2 : Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki koszykowej

Przedmiotem konkursu jest popularyzacja kultury fizycznej poprzez sport, w szczególności przez piłkę koszykową na terenie gminy poprzez :

- organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- udział w rozgrywkach ligowych różnych kategorii wiekowych w piłce koszykowej,
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących ten sport.

Zadanie nr 3 : Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej

Przedmiotem konkursu jest popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej przez szkolny związek sportowy oraz kluby sportowe ukierunkowane na sport szkolny (w szczególności uczniowskie kluby sportowe).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :

Zadanie nr 1 : 42.500 zł

Zadanie nr 2 : 8.500 zł

Zadanie nr 3 : 4.000 zł

3. Zasady przyznawania dotacji :

- 1) Zlecenie zadań i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Dotacje udzielane będą na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
- 3) Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Z wnioskodawcą, który będzie realizował zadanie publiczne podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2) Zadania powinny być zrealizowane do 31 grudnia 2016 roku.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
 - sporządzania i składania sprawozdania końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
 - udostępniania dokumentacji merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania.

5. Termin składania ofert:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) znajdujących się pod adresem <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=kraszewice/> . Druki można pobrać również w Urzędzie Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53 pok. Nr 11 oraz ze strony internetowej gminy Kraszewice.
- 3) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Przygotowane oferty należy składać w terminie do 16 marca 2016 r. do godz. 15.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53 w godzinach od 7.30 – 15.30, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” i nazwą zadania.
- 5) Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 6) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- 7) Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

- 1) Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
- 2) Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Urzędu Gminy a następnie przekazane Komisji Oceniającej, która ocenia je według kryteriów określonych w punkcie 5.
- 3) Po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kraszewice, który dokonuje wyboru oferty w formie zarządzenia.
- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - a) możliwość realizacji zadania,
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
 - c) jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) efekt dotychczasowej działalności.
- 5) Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyskała największą ilość punktów.
- 6) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 7) Wykaz podmiotów, wysokości przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kraszewice i stronie internetowej gminy Kraszewice.

7. Dotychczas przyznane środki finansowe na realizację tego zadania w latach ubiegłych :

Rok 2015 – 61.000 zł

Rok 2014 – 75.000 zł

Regulamin prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym oferty i wnioski o dotacje w zakresie działalności pożytku publicznego.
2. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert. W tym celu każdy członek komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta Gminy lub przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
5. Posiedzenia Komisji są prowadzone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Przy ocenianiu oferty Komisja stosuje kryteria ocen i terminy wyszczególnione w ogłoszeniu konkursu, chyba, że zamieszczone w ogłoszeniu ustalenia stanowią inaczej. Rozstrzygnięcia konkursu zaproponowane przez Komisję Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Kraszewice niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego danego konkursu ofert.
9. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi pracownik Urzędu Gminy Kraszewice.
10. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Urzędzie Gminy Kraszewice i jest udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Kraszewice,

.....
.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako członek Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kraszewice, **jestem/ nie jestem*** związany z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić