

**Uchwała Nr XIII/73/2015
Rady Gminy Kraszewice
z dnia 30 grudnia 2015 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kraszewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Kraszewice w 2016 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Programu współpracy Gminy Kraszewice z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

WSTĘP

Podstawą tworzenia programu współpracy jest art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Kraszewice dąży w swych działaniach do zrównoważonego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jej mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania, jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Gminy oraz Wójt Gminy Kraszewice deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań gminy. Skuteczna forma wykonywania zadań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił społecznych tkwiących w społeczności.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania na rok 2016 programu współpracy Gminy Kraszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3, art. 16 ust. 7, art. 19a, art.19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

a/ „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami)

b/ „Gminie” – rozumie się Gminę Kraszewice

c/ „podmiotach programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 2

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z podmiotami programu,
- 2) określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych określonych w ustawie oraz sposobu ich zaspokajania a także stworzenia systemowych kontaktów i konsultacji z podmiotami programu.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, suwerenności stron i uczciwej konkurencji.

1) Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy,

2) Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

3) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

4) Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

5) Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

6) Zasada uczciwej konkurencji oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą.

7) Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

§ 4

Formy współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w następujących formach, a w szczególności:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) użyczenia lokali, obiektów sportowych, sprzętu oraz pomieszczeń komunalnych,
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) współpracy finansowej gminy z organizacjami prowadzonej w formie wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, w tym z wykorzystaniem formy finansowej w postaci regrantingu określonego w art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz niniejszej uchwale.
2. Zlecenie zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy.
3. Na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego Gmina może zlecić mieszkańcom bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych realizację inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - 2) budowę, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczną i religijną
5. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
6. Gmina może prowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy, realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
7. Informację o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
 - 1) w dzienniku o zasięgu lokalnym w zależności od rodzaju zadania,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
8. Oceny ofert dokonuje Komisja, którą powołuje i nadaje regulamin jej pracy Wójt Gminy w formie Zarządzenia.
9. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy.
10. Podmioty programu otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na które została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania, oraz jej rozliczenia.
11. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych poprzez:
 - 1) kontrolę i ocenę realizacji zadania a w szczególności, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - 2) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
 - 4) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 6

Zakres zadań, które będą wspierane lub powierzane w roku 2016 przez Gminę obejmuje w szczególności:

- 1) pomoc społeczną,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) ochronę i promocję zdrowia,
- 4) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ratownictwo i ochronę ludności.

§ 7

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Samorząd Gminy Kraszewice deklaruje pomoc podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.
2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
3. Komórką organizacyjną Urzędu Gminy wspierającą powyższe zadania jest referent ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

§ 8

Lokale, obiekty, wyposażenie.

1. Podmioty programu mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu gminy a także użyczać sprzęt i wyposażenie na potrzeby prowadzenia działalności określonej w ustawie.
2. Podmioty programu ubiegające się o użyczenie lokalu bądź budynku, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - 1) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - 3) opis zadań publicznych, które będą realizowane w lokalu czy obiekcie,
 - 4) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Wójt podejmuje decyzję o użyczeniu lokalu, obiektu, wyposażenia, sprzętu, a także określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2016.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/73/2015
Rady Gminy Kraszewice z dnia 30 grudnia 2015 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kraszewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zmianami) w myśl art. 5 ust. 3 zobowiązują organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.