

**BGK-341/22/08**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dowóz i odwóz uczniów wraz z opieką zapewnioną przez przewoźnika zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa do Publicznych Placówek Oświatowych na terenie Gminy Kowala

### **I. Zamawiający:**

**Wójt Gminy w Kowali , województwo mazowieckie** zwany dalej Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „siwz” do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r „Prawo zamówień publicznych” z późniejszymi zmianami (Dz.U.Nr 19, poz.177) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - kodeks cywilny.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia :**

Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

### **III.Opis przedmiotu zamówienia :**

Ilość dzieci 200

III.1.Rano dowóz na następujących trasach :

- 1.Kończyce – Młodocin CPN – Młodocin końcowy „5” – Rożki – Kowala – Parznice = 14 km (ładowne) około 80 dzieci
- 2.Kosów – Rożki Stacja – Augustów – Kowala Przedszkole – Parznice = 9 km (ładowne) około 40 dzieci
- 3.Parznice – Trabllice Kościół – Parznice = 10 km (ładowne 5 km) około 40 dzieci
- 4.Parznice – Gębarzów = 6 km (ładowne 3 km) około 15 dzieci

Po południu odwóz na następujących trasach :

- 1.Parznice – Kowala – Młodocin końcowy „5” – Młodocin CPN – Kończyce = 14 km (ładowne)
- 2.Parznice – Kowala Przedszkole i Szkoła – Dąbrówka – Ruda Mała – Rożki Stacja – Kosów = 11 km (ładowne) , tylko we wtorki , środy i czwartki
- 3.Kowala Przedszkole i Szkoła – Rożki Stacja – Kosów = 4 km (ładowne) , w poniedziałki i piątki
- 4.Parznice – Trabllice Kościół – Ludwinów – Kosów – Rożki Stacja – Kowala Przedszkole = 11 km ( 8 km ładowne)
- 5.Kowala Przedszkole i Szkoła – Dąbrówka – Ruda Mała – Rożki Stacja – Kosów = 11 km (ładowne)

III.2. Szczegółowy miesięczny harmonogram przejazdów zostanie ustalony z wyłonionym wykonawcą po przedłożeniu przez dyrektorów placówek planu zajęć lekcyjnych .

III.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów w zależności od aktualnych potrzeb placówek .

III.4. Bilety zostaną wykonane przez Wykonawcę zamówienia i na jego koszt .

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- 01.09.2008r - 19.06.2009r

- dowóz będzie się odbywał tylko w dni robocze z wyłączeniem przerwy świątecznej (23-31 grudzień 2008) ferii zimowych , wiosennej przerwy świątecznej , rekolekcji i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej .

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy:

- których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie (Dz.U.nr19poz.177 z 2004r) z późn. zm.

- których oferta spełnia warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którzy:

1 . Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 w/w ustawy.

2. Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania usługi o podobnym charakterze , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie , min. 3 , potwierdzone referencjami – opiniami Zamawiających , iż zostały wykonane należycie .

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia -nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu każdy oferent złoży następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku nr 1)

2. Oświadczenie, że przedsiębiorca spełnia wymagania art 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg załączonego druku nr 2)

3. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (wg załączonego druku nr 3)

4. Wykaz usług o podobnym charakterze , zrealizowanych w przeciągu ostatnich 3 lat , a jeśli okres ten jest krótszy – w tym okresie (według załączonego druku nr 4) oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

5. Dokumenty określające status firmy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

- upoważnienie do podpisywania dokumentów - o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów

- dokumentów stwierdzających, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia

- wykaz środków transportu (autobusy), które wykorzystane będą do wykonywania niniejszego zamówienia,

- kopię koncesji/licencji na przewóz osób,

- polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

*Zgodnie z art. 38.1 ustawy o Prawo Zamówień Publicznych.*

- Urząd Gminy w Kowali :

Cezary Drzewi tel. 0486101760 wew.32

Janusz Mróz tel. 0486101760 wew. 41

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą 30 dni.**

1 .Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę odpowiadającą treści siwz , zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.1 . Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy wg. załącznika nr 1

- dokumenty uwiarygodniające oferenta o których mowa w niniejszej specyfikacji w punkcie nr VI

### **1.2. Postać oferty:**

- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej - oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

- upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty,

- wszystkie miejsca w tekście oferty, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

- w przypadku, gdyby oferent jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dokument lub osobę zaufania publicznego /notariusz, radca prawny, adwokat lub osobę upoważnioną do podpisywania oferty .

Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do sporządzenia oferty i podpisania umowy.

### **1.3 Złożenie i opakowanie oferty:**

- Oferent winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy w Kowali woj. Mazowieckie**

## **26-624 Kowala**

oraz posiadać następujące oznaczenia:" Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Kowala w roku szkolnym 2008/2009"

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres oferenta. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, natomiast nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Kowali pokój nr 27 sekretariat do dnia **13.08.2008r godz 10.00**

- Zamawiający otworzy oferty w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **13.08.2008r** o godzinie **10.15** w siedzibie zamawiającego w pokoju **nr 33**

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi firmę (nazwy) i adresy oferentów, ceny ofert.

-Oferent który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

-Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

a/ oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,

b/ treść oferty nie odpowiada treści dokumentacji przetargowej,

c/ złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

d/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e/ oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będą rozpatrywane.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia obejmujący :

Trasy , ilość uczniów , okres realizacji zamówienia i koszty biletów . Cena oferty jest ceną brutto.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej

podanym kryterium: - **cena ofertowa 100%**

Kryterium oceniane będzie w skali 0-100 pkt

<b>cena</b>	<b>oferowana</b>	<b>brutto</b>	<b>minimalna</b>
-----x 100 pkt			

**cena oferty brutto badanej**

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % kryterium. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów. Oferta wypełniająca w najwyższym

stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej siwz.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie określonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyniku przetargu, lecz nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Faktury wykonawcy płatne będą w terminie 30 dni od dnia ich złożenia u zamawiającego.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca może, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy wnieść protest do Zamawiającego.

- Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

- Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego.

- Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a

także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych wniesienie protestu.

- Zamawiający jednocześnie rozstrzygnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

- Protest inny, niż wymieniony w pkt 7 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

#### **XVIII .1 .Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

#### **XVIII. 2 Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Umowa zostanie zawarta z jednym wykonawcą.

#### **XVIII.3 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających ,o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Nie przewidujemy zamówień uzupełniających.

#### **XVIII.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **XVIII.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

#### **XVIII.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w zł.

#### **XVIII.7 Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Nie będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

#### **XIX. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi oferenta o przyznaniu mu zamówienia. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych oferentów. Jeżeli oferent, którego

oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert.

**XX. Postanowienia końcowe.**

Z udziału w niniejszym przetargu zostaną odrzucone oferty oferenta, który nie zrealizował chociażby jednej podobnej usługi będącej przedmiotem przetargu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19/ z późn. zm.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest:

- formularz ofertowy
- wzór umowy
- oświadczenia

Opracował :  
Cezary Drzewi  
Inspektor

Zatwierdzam

WÓJT GMINY

Data opracowania :  
21.07.2008 rok