

ZNAK SPRAWY : GOPS.341/13/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**dla
przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 137 000 euro
prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 82 poz. 560 z późn. zm.)
Na usługi w zakresie:**

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA
JEDNODANIOWYCH POSIŁKÓW OBIADOWYCH
DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY KOWAŁA**

KOWAŁA, dnia 20 sierpnia 2007 roku

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. INFORMACJE WSTĘPNE**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACJI
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**
- VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- X. OTWARCIE OFERT**
- XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I ZASADY OCENY
OFERTY**
- XII. ZAWARCIE UMOWY**
- XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE
WYKONAWCOM**
- XIV. INNE INFORMACJE**
- XV. ZAŁĄCZNIKI**

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Zamawiający:

Gmina Kowala

Kowala 105 A

26-624 Kowala Stępcina

godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00-16:00

od wtorku od piątku od 7:00-15:00

telefon (0-48) 610-17-60 fax (0-48) 610-17-60

E-mail kowala@kowala.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie jednodaniowych posiłków obiadowych z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w pomieszczeniach Wykonawcy i podanie uczniom uprawnionych na podstawie decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali oraz dostarczenie przygotowanych posiłków we własnych termosach do szkół podstawowych w Kowali, Młodocianie Mniejszym, Kończycach, Mazowszanach (około 280 dziennie) i kanapek (około 100 dziennie) w Publicznym Gimnazjum w Parznicach.

2. Wymagania dla posiłków.

W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć **gorący jednodaniowy posiłek obiadowy (zupa lub drugie danie) powtarzające się przemiennie** o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymaganiami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży w rodzaju wynikającym z poniższego „Jadłospisu”

A. Zupy:

1. **Zupa grochowa** – porcja 400g – składniki: wywar mięsno-warzywny (wędzonka), groch, przyprawy, mąka, ziemniaki olej (zasmażka)+pieczywo.
2. **Zupa krupnik** – porcja 400g – składniki: wywar mięsno-warzywny, kasza, ziemniaki, przyprawy + pieczywo i ciastka 50g.
3. **Zupa barszcz ukraiński** – porcja 400g – składniki: ziemniaki, wywar mięsno-warzywny, buraki, fasola, przyprawy, śmietana+ pieczywo.

4. **Zupa pomidorowa** – porcja 400g – składniki: wywar mięsno-warzywny, ryż, koncentrat pomidorowy, przyprawy, mąka, śmietana + pieczywo.
5. **Zupa zacierkowa** – porcja 400g – składniki: wywar mięsno-warzywny, ziemniaki, przyprawy, zacierki + pieczywo.

B. Drugie dania:

1. **Kotlety z piersi kurczaka z ziemniakami i z marchwią** - porcja 400g składniki: pierś z kurczaka, jaja, bułka tarta, ziemniaki, woda, przyprawy, olej, marchew, masło, mąka.
2. **Paluszki rybne z ziemniakami i surówka z kiszonej kapusty** – porcja 400g - składniki: jaja, bułka tarta, paluszki rybne, przyprawy, ziemniaki, olej, kapusta kiszona, marchew, jabłko, cukier.
3. **Kopytka w sosie myśliwskim** – porcja 400g – składniki: ziemniaki, jaja, mąka, przyprawy, woda, kielbasa zwyczajna, ogórek kiszony, cebula, koncentrat pomidorowy.
4. **Potrąwka z kurczaka z ziemniakami i surówką z kapusty pekińskiej** – porcja 400g – składniki: kurczak, woda, warzywa, mąka, śmietana, ziemniaki, przyprawy, kapusta pekińska, marchew, jabłko, kwasek cytrynowy, olej.
5. **Kotlety mielone z ziemniakami i ogórkiem kiszonym** – porcja 400g – składniki: mięso wieprzowo-wołowe, jaja, bułka, cebula, ziemniaki, ogórek kiszony.

C. Kanapki:

Kanapka – składniki: bułka zwykła 100g, wędlina 30g, masło 20g, surówka 10g (np. ogórek, pomidor, rzodkiewka, sałata itp.) oraz 1 torebka papierowa jako opakowanie

3. Wspólny słownik zamówień:

55 321 000 – 6 usługi przygotowywania posiłków

55 524 000 – 9 usługi dostarczania posiłków do szkół

III. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w dniach nauki szkolnej w okresie od około 17.09.2007r. do 31.05.2008r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień stanowiącej przedmiot przetargu.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2.

1. Oceną spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne, o których mowa w art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych
2. Wykonawców, którzy w ciągu 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem. Okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
5. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków.
6. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem składek społecznych i zdrowotnych.

2. Zamawiający odrzuca oferty, które :

1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny.
4. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. INFORMACJE O ZAŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do Wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty.

1. Dokumenty wymagane

- a. formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m- cy przed upływem terminu składania ofert
- c. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e. w przypadku osób fizycznych – informacje z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f. wykaz wykonywanych przez Wykonawcę z należytą starannością w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia w zakresie zbiorowego żywienia **(wykazane zamówienie należy potwierdzić referencjami)**
- g. wykaz pracowników zatrudnionych przez Oferenta oraz ich kwalifikacji i uprawnienia – **należy dołączyć zaświadczenia, decyzje lub inne**

dokumenty potwierdzające kwalifikacje i badania.

- h.** informacje o posiadanych środkach transportowych do realizacji zamówienia w zakresie dostawy posiłków – należy dołączyć decyzję SSE dopuszczającą pojazd, którym będą dowożone dania gorące w termosach do szkół.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Pytania Oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: URZĄD GMINY W KOWALI
KOWALA 105
26 – 624 KOWALA STĘPOCINA
TEL. (048) 610-17-60
FAX: (048) 610-17-60
e-mail: GOPS@KOWALA.PL
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Pani Maria Jedlińska Tel.(048) 610-17-60 w godzinach 10⁰⁰- 14⁰⁰.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Oferentom, jeżeli wniosek wpłynie przed upływem 3 dni od terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Oferentami.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. Formularz oferty należy wypełnić bez dokonywania w nim zmian.
3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferenta, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej oferty. Poprawki cyfr i liczb należy pisać liczbami i słownie.
7. Oferty należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zapieczętować w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Koperty należy oznaczyć następująco: **GMINA KOWALA OFERTA PRZETARGOWA NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSILKÓW DO SZKÓŁ.**
9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
10. Oferent zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Kowali w (pok. Nr 29) nie później niż do 04.09.2007r. do godz. 10⁰⁰
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentą nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferent nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

X. OTWARCIE OFERT.

1. otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.09.2007 o godz. 10,15. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Kowali (pok. Nr 33)

XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY I ZASADY OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania zamówienia.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: **CENA – 100%=100 punktów**
6. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu i zawierająca najniższą cenę brutto.

XII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Środki ochrony prawnej: protest przysługuje wszystkim oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której, jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Protest dotyczący, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XIV. INNE INFORMACJE.

1. Jawność protokołu i ofert. Zgodnie z art. 96 ust.3, protokół z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Oferenta.

XV. ZAŁĄCZNIKI.

- załącznik Nr 1 do SIWZ – oferta przetargowa
- załącznik Nr 2 do SIWZ – oświadczenie
- załącznik Nr 3 do SIWZ – wzór umowy
- załącznik Nr 4 do SIWZ – wykaz pracowników i ich kwalifikacje i uprawnienia