

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.).

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Kowala  
Dariusz Bulski**

**Kowala, dn. 06.12.2019r.**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kowala

z siedzibą: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A 26-624 Kowala

NIP: 9482371307;

REGON 670223818

tel.: 48 610-17-60

adres e-mail: [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl)

adres strony internetowej: [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 2.2. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej ustawą Pzp,
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19) zwany dalej ustawą KC.

2.3. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

### 3.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60000000-8 - Usługi transportowe

### 3.2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Kowala – wraz z opieką zapewnioną przez Wykonawcę. Szczegółowy zakres zawiera wykaz tras i liczbę uczniów stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

3.3. Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczniów w okresie obowiązywania umowy.

3.4. Zamawiający dopuszcza zmianę tras dowozu i odwozu jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego działania placówek oświatowych.

3.5. Zamawiający wymaga aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. Wykonawca w tym zakresie jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów prawa min. rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.), ustawa Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2018.1990 t.j. z dnia 2018.10.17).

3.6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- utrzymać w należyтым porządku i czystości autobusy;
- przestrzegać przepisów bhp i p. poż.;
- ubezpieczyć autobusy i dzieci na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi;
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- znaczyć autobusy na czas przewozów, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

3.7. Usługa będzie świadczona wg ustalanego z Dyrektorami placówek oświatowych rozkładu kursów autobusu, który będzie dostosowany do planu zajęć w szkołach.

W rozkładzie kursów autobusu będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu oraz punkty zbiórki uczniów. O wszelkich zmianach tras przewozu i godzin Wykonawca będzie zawiadamiany przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

3.8. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dyspozycyjności w uzasadnionych

- przypadkach, tj. np.: uroczystości szkolne, wycieczki, itp.
- 3.9.** Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 3.10.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3.2. niniejszej specyfikacji w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3.11.** Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a - na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać.
- 3.12.** Zamawiający uprawniony jest do kontroli czy czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Konsekwencje wykrycia przypadku, w którym czynności wykonuje osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę wzór umowy.
- 3.13.** Obowiązki wykonawcy:
- 3.11.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.11.2.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3.11.3.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.11.4.** Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.11.5.** Wykonawca ma obowiązek umożliwić zakup biletów bezpośrednio przez przedstawicieli prawnych uczniów w tym biletów uprawniających do przejazdu tylko w jedną stronę (tzw. połówek - za połowę oferowanej ceny).
- 3.11.6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.14.** Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.
- 3.15.** Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.
- 3.16.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w granicach przewidzianych dla usług w art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 3.17.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.18.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w od **02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

#### **5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

- 5.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
- 5.2.** Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie

pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.

- 5.3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuję w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 5.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5.5. Powyższe zapisy mają zastosowanie także wobec dalszych Podwykonawców.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

### **6.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U.2019 poz. 2140 t.j. z dnia 2019.11.06) (w przypadku podmiotów występujących wspólnie wymóg dotyczy każdego z nich)

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

### **6.2. Posiadają zdolność techniczną i zawodową do realizacji zamówienia.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej **dwie** usługi dowozu dzieci do szkół na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) **każda** z podaniem daty, miejsca i wartości tych usług oraz przedstawi dokumenty potwierdzające rzetelne, terminowe i prawidłowe ich wykonanie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- b) Dysponuje co najmniej:

- 4 kierowców posiadających uprawnienia do przewozu osób i kierowania wyszczególnionymi pojazdami
- 4 osobami do sprawowania opieki nad uczniami podczas przewozów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- c) Dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania co najmniej wymienionymi zasobami tj.:

- 4 autobusy do przewozu osób - ilość miejsc siedzących co najmniej 55
- 2 autobusy do przewozu osób - ilość miejsc siedzących co najmniej 18

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

### **6.3. Są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200 000,00 zł**. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

### **6.4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp:**

- 6.5. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w niniejszej SIWZ, jakich Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż podane warunki Wykonawca spełnił.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

**7.1.** Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ zgodnych z art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp - *którego wzór stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.*

**7.2.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem);

### **7.3. Inne załączniki do oferty.**

**7.3.1.** Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.

**7.3.2.** W przypadku gdy podmiot występuje wspólnie z innymi podmiotami, w ramach konsorcjum: do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp; Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń,

**7.3.3.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ zgodnych z art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają w formie oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 25a ust 6 Pzp.

**7.3.4.** Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków stawianych Wykonawcom Zamawiający w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

## **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakich Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

### **8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**8.1.1.** Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

**8.1.2.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwóch usług przewozu osób na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) łącznie z podaniem daty, miejsca i wartości tych usług oraz przedstawi dokumenty potwierdzające rzetelne, terminowe i prawidłowe ich wykonanie.

**8.1.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem ich stanowiska, funkcji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

**8.1.4.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania co najmniej:

**- 4 autobusy do przewozu osób - ilość miejsc siedzących co najmniej 55**

**- 2 autobusy do przewozu osób - ilość miejsc siedzących co najmniej 18**

wraz z opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc) wraz z kserokopiami aktualnych przeglądów technicznych lub zaświadczeniami ze stacji kontroli pojazdów. Autobusy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu i posiadać aktualne badania techniczne.

**8.1.5.** Dokument (np. polisa) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł.** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

## **9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składa (na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert)**

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 ustawy Pzp:

**9.1.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 9.2. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: - pkt 8.3.1.-8.3.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w języku polskim.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **10. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów**

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1

SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

**Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w języku polskim.**

- 11. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania przy wystąpieniu przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 12. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego musi przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie wymienionych przez Wykonawcę osób na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy.**
- 13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
  - 13.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca (Kowala 105A, 26-624 Kowala), lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 123) (**przetargi@kowala.pl**), z zastrzeżeniem postanowień pkt 11.4.
  - 13.2.** W przypadku zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, potwierdzi fakt ich otrzymania na ww. adres e-mail.
  - 13.3.** W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
  - 13.4.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty oraz uzupełniania i wyjaśniania oferty w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
  - 13.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 13.6.** Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej [www.bip.kowala.pl](http://www.bip.kowala.pl).
  - 13.7.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja po złożeniu ofert dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 13.8.** Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
  - 13.9.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom na stronie internetowej [www.bip.kowala.pl](http://www.bip.kowala.pl)
  - 13.10.** Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. W przypadku modyfikacji

SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

**13.11. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**

- w sprawach procedury przetargowej: Damian Brożyna, pokój nr 16, tel. 48 610-17-60 wew. 46,
- w sprawach merytorycznych: Małgorzata Broła, pokój nr 22, tel. 48 610-17-60 wew. 41;
- w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**14. Wymagania dotyczące wadium.**

**14.1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium** w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

**14.2. Wadium** powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert.

**14.3. Wadium** może być wniesione w jednej z form wymienionych w art. 45 ust 6 ustawy Pzp.

**14.4. Wadium** wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu Nr 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003, prowadzony z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy ZPK.271.20.2019 Dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala**”. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto Zamawiającego.

**14.5. Wadium** wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

**14.6. Wadium** wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

**14.7. Zwrot** lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy Pzp.

**14.8. Oferta** Wykonawcy, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

**14.9. Zamawiający** nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**15. Termin związania ofertą.**

**15.1. Wykonawca** jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

**15.2. Bieg** terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**15.3. Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15.4. Odmowa** wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



## 16. Opis sposobu przygotowania oferty.

Informacje ogólne.

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej.

16.2. Oferta oraz załączniki do niej powinny być:

- a) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy Pzp,
- b) opieczątowane pieczęcią Wykonawcy lub sporządzone na papierze firmowym Wykonawcy,
- c) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ,
- e) ewentualne poprawki powinny być czytelne oraz opatrzone datą dokonania poprawki, a także parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f) do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ,
- g) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, złoży zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- h) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

### 16.3. Zawartość oferty.

16.3.1. Wypełniony druk oferty.

16.3.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

16.3.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

16.3.4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

16.3.5. Oświadczenia wymienione w pkt 8.1. niniejszej specyfikacji.

16.3.6. Osoby fizyczne prowadzący działalność gospodarczą wraz z ofertą składają Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 6

16.3.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem i telefonem, i być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

**Urząd Gminy w Kowali. 26-624 Kowala, Kowala 105A  
„OFERTA - Nr sprawy: ZPK.271.20.2019 pod nazwą:  
Dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala  
NIE OTWIERAĆ PRZED 16.12.2019 r. przed godz. 11.00”**

16.3.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

16.3.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**16.3.10.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**17.1.** Oferty należy złożyć lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. do **Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, Sekretariat pokój nr. 27 (I piętro) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2019 r. do godz. 10.00**

**17.2.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań.

**17.3.** Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego nie później niż do dnia 16.12.2019 r. do godz. 10.00

**17.4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w 16.12.2019 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kowali, pok. Nr 43.

**17.5.** Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) liczbę złożonych ofert, stwierdzenie nienaruszenia kopert,
- 3) informację, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
- 4) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 5) cenę ofertową,
- 6) liczbę darmowych kilometrów,

**17.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

**17.7.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji zawartych w pkt. 15.6 niniejszej SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**18.1. Wykonawca obliczy cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) łącznej ceny netto, podatku VAT oraz łącznej ceny brutto, jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 3 niniejszej SIWZ**

**18.2.** Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**18.3.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

**18.4.** W cenie należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia.

**18.5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,** Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. cena miesięcznego dowozu jednego ucznia – 60 %
  2. bezpłatne użyczenie autobusu dla szkół na wyjazdy związane z prawidłowym funkcjonowaniem placówek (np. wyjazd do kina, teatrów, muzeum, zawody sportowe, konkursu turnieje itp. na terenie powiatu radomskiego) – 40 %
- 19.1. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena miesięcznego dowozu jednego ucznia:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:  
 **$Cd = (Cd \text{ min}/Cr \text{ o}) \times 60 \text{ pkt}$**   
gdzie:  
Cd min- najniższa cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia z ocenianych ofert  
Cd o - cena brutto miesięcznego dowozu jednego ucznia określona w ocenianej ofercie
- 19.2. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium bezpłatne użyczenie autobusu dla szkół na wyjazdy związane z prawidłowym funkcjonowaniem placówek (np. wyjazd do kina, teatrów, muzeum, zawody sportowe, konkursu turnieje itp. na terenie powiatu radomskiego)  
Kryterium darmowych kilometrów uwzględni ilość darmowych przewozów na potrzeby szkół na terenie powiatu radomskiego wyrażoną w kilometrach.  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według schematu:  
**2000 km – 0 pkt**  
**3000 km – 10 pkt**  
**4000 km – 20 pkt**  
**5000 km – 30 pkt**  
**6000 km – 40 pkt**  
**Liczba oferowanych przez Wykonawcę kilometrów nie może być niższa niż 2000 km oraz nie wyższa niż 6000 km.**
- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych w niniejszym postępowaniu kryteriach.
- 19.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 19.5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 19.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie będzie zawierać:
- a) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,  
b) informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;  
c) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;  
d) informacje o unieważnieniu postępowania;  
- z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

- 20.2.**Wybranemu Wykonawcy, który udowodnił spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 20.3.**Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4.**Jeśli wybrany w procedurze Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 20.5.**Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 20.6.**W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 20.7.**Od Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie i których oferta zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**22.1.**Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**22.2.**Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**22.3.**Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**22.4.**Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**22.5. Terminy wniesienia odwołania:**

**22.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**22.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**22.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**22.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**22.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**22.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**22.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**23. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: ustawy Pzp, ustawy prawo oświatowe oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**24. Załączniki do SIWZ.**

**24.1.** Wzór formularza oferty - zał. Nr 1.

**24.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.

**24.3.** Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - zał. Nr 3.

**24.4.** Wzór umowy - zał. Nr 4.

**23.1.** Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 5.

**23.2.** Klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez urząd Gminy w Kowali – zał. nr 6.

**23.3.** Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 7.

Wójt Gminy Kowala

Nazwa Wykonawcy .....

Dokładny adres .....

NIP .....

REGON .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

Wójt Gminy Kowala  
Kowala 105A  
26-624 Kowala

Oferta

**Na: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala”**

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr ZPK.271.20.2019 prowadzonego przez gminę Kowala w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem brutto w wysokości:

**- cena za miesięczny przewóz jednego ucznia**

łącna wartość netto	VAT	łącna wartość brutto (cena ofertowa)
Cyfrowo:		Cyfrowo:
Słownie:		Słownie:

**- Oferujemy darmowe przejazdy dla szkół w ilości ..... kilometrów.**

**-Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 02 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.**

2. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zł (słownie: .....)  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i materiały do sporządzenia oferty.

4. Oświadczamy, że zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ oraz, że akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych projekt umowy.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

6. Wykonawca informuje, że wybór oferty:

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług : ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto;

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2174 ze zm.)

**(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)**

7. Oświadczamy, że:

- jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*,

- nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.

**(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)**

8. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy realizować sami / przy współpracy z podwykonawcami\*\*

9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia:

10.

Nazwa/firma podwykonawcy	Część zamówienia (określić rodzaj robót i ich część: procentowo, wartościowo, nr pozycji kosztorysu , itp.)

W przypadku podzlecenia usług podwykonawcom odpowiadamy za ich usługi jak za swoje własne.

11. Oferta zawiera ..... zapisanych stron / kart\*\*, ponumerowanych kolejnymi numerami.

Wykaz załączników

1. ....

2. ....

3. ....

\_\_\_\_\_  
Miejscowość/data

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
wraz z jej/ich pieczętkami

\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\* - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie zamówienia pn.:** .....,  
prowadzonego przez ....., oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ZPK.271.20.2019

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ZPK.271.20.2019, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843),

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie zamówienia pn.:**....., prowadzonego przez ....., oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Urząd Gminy w Kowali  
Kowala 105A, 26-624 Kowala  
www.kowala.pl. e-mail: kowala@kowala.pl

## UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kowala,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Dariusza Bulskiego  
przy kontrasygnacie skarbnika Gminy Kowala Pani Agnieszki Delikat  
NIP 948-237-13-07  
REGON 670-223-818  
z siedzibą w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
NIP: .....  
REGON: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer ..... pod nazwą: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala” - o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala. Usługa obejmuje również zapewnienie opieki nad uczniami podczas przewozu.
2. Strony wspólnie postanawiają, że przewóz uczniów odbywać się będzie na trasach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Szczegóły w/w tras przejazdu środków transportu zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Dopuszcza się zmianę liczby przewożonych uczniów oraz tras ich przewożenia.

### § 2

#### Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

### § 3

#### Opieka

1. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozu autobusem osoby sprawujące opiekę posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca posiadający aktualne uprawnienia kat. D oraz opiekun, który zapewni uczniom bezpieczne wsiadanie do środka transportu, opiekę nad uczniami w czasie przewozu, dojazd do właściwego przystanku oraz bezpieczne wysiadanie w miejscu docelowym. Opiekun musi dopilnować aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją. nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniach, przemieszczać się w trakcie jazdy itp.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu opuszczenia autobusu przez ucznia w miejscu docelowym.
4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.

5. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego.
3. Przewóz dzieci odbywać się będzie pojazdami, które Wykonawca wykazał w swojej ofercie.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów Wykonawca użyje do przewozu dzieci środki transportu, które będą w szczególności:
  - 4.1. sprawne technicznie tj. będą spełniały wszelkie wymogi prawa w tym zakresie,
  - 4.2. dostosowane do liczby przewożonych dzieci,
  - 4.3. posiadają odpowiednie oznaczenie, które pozwala na przewożenie dzieci, oraz świadectwo dopuszczenia do ruchu,
  - 4.4. spełniające wymogi sanitarne,
  - 4.5. posiadające odpowiednie wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami,
  - 4.6. objęte ubezpieczeniem OC i NNW.
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków, mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC i ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków dla środków transportu, którymi będzie wykonywał usługę.
8. Wykonawca pod warunkiem rozwiązującym okaże przed zawarciem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków, obejmującą każdy z pojazdów używany do realizacji umowy, uprawnienia kierowców do przewozu osób i kierowania wskazanymi autobusami i dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie kierowania ruchem drogowym przez opiekunów.
9. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 7 ust. 1 pkt. 1.1.
10. W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu – z jakichkolwiek przyczyn, na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia własnym staraniem i na swój koszt, zastępczego środka transportu spełniającego warunki określone w ust. 4 w celu realizacji umowy.
11. Czas oczekiwania uczniów na pojazd zastępczy nie może przekroczyć jednej godziny.
12. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów Wykonawca ma obowiązek zapewnić środki transportu z ilością miejsc umożliwiającą jednorazowy przewóz wszystkich dzieci, przewożonych na poszczególnych trasach.
13. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma możliwość zmiany rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji pracy szkół/placówek oświatowych. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę jednodniowym wyprzedzeniem. Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zadania, wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami SIWZ i niniejszej umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przewozów w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

16. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca ma obowiązek aktualizacji ich wykazu w ciągu siedmiu dni od dnia zaistnienia zmiany.

17. Wykonawca zobowiązuje się wykonać podczas trwania umowy ..... km darmowych przewozów na potrzeby szkół, innych niż codzienne przywozy i odwozy uczniów do szkół.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że koszt przewozu jednego ucznia miesięcznie wynosi: brutto ..... zł. (słownie: ..... zł) w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie wyliczane na podstawie realnej liczby przewożonych uczniów (liczba uczniów x cena miesięcznego przewozu).

## **§ 6**

### **Płatność**

1. Wynagrodzenie za dany miesiąc na rzecz Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Płatność będzie dokonywana na podstawie załączonych do faktury wykazów uczniów za dany miesiąc potwierdzonych przez dyrektorów placówek oświatowych.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł,
  - 1.2. za nieterminowy wyjazd na trasę w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 1.3. za niezapewnienie dowozu lub odwozu uczniów z któregoś z przystanków, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2,5 % wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc za każdy stwierdzony przypadek. Zgłoszenia braku dowozu lub odwozu w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia dokonują rodzice uczniów do dyrektorów szkół.
  - 1.4. za nie przedłożenie w terminie siedmiu dni od podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą oni wykonywać wymienionego w pkt. ... SIWZ w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 1.5. za brak zatrudnienia na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w wysokości 1000,00 złotych za każdy przypadek braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
  - 1.6. za nieprzedstawienie Zamawiającemu wykazu km w terminie 7 dni od daty wyjazdu w ramach bezpłatnego użyczenia autobusu dla szkół na wyjazdy związane z prawidłowym funkcjonowaniem placówek (np.: wyjazd do kina, teatrów, muzeum, zawody sportowe, konkursu turnieje itp. na terenie powiatu radomskiego). Wykonawca zapłaci karę 100 zł.
2. Zamawiający ma prawo:
  - 2.1. W przypadku stwierdzenia jednorazowego w danym miesiącu braku opiekuna, zastosować karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za dany miesiąc.
  - 2.2. W przypadku stwierdzenia dwukrotnego w danym miesiącu braku opiekuna, zastosować karę umowną w wysokości 6% wynagrodzenia za dany miesiąc .
  - 2.3. W przypadku stwierdzenia trzeciego i kolejnych w danym miesiącu braku opiekuna, zerwać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  - 2.4. Brak opiekuna będzie liczony oddzielnie dla każdego autobusu, a kary będą sumowane.
3. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy należne kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez daną stronę w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez stronę przeciwną.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 1.2. w przypadku stwierdzenia trzeciego i kolejnych w danym miesiącu braku opiekuna,
  - 1.3. w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia,
  - 1.4. w przypadku wystąpienia co najmniej trzech opóźnień w dowozie uczniów w danym miesiącu
  - 1.5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 1.6. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autokar podstawiony do przewozu dzieci, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów.
  - 1.7. jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy lub SIWZ.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Zmiany do umowy**

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

1. zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych lub innych danych podmiotowych,
2. zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
  - 2.1. działania siły wyższej,
  - 2.2. przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
  - 2.3. skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
  - 2.4. zmiany w szkolnym planie nauczania,
  - 2.5. zmiany systemu/sieci szkół
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.

## **§ 10**

### **Przepisy końcowe**

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej strony.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy zostają poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawo o ruchu drogowym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**SKARBNIK GMINY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez:

**Urząd Gminy w Kowali**  
Kowala 105 A  
26-624 Kowala - Stępcina,

w celu realizowania przez ten Urząd obowiązków ustawowych wynikających z poszczególnych aktów prawnych dotyczących:

przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j. z dnia 27.09.2019r.) w ramach przetargu pn.,,

„**Dowóz i odwóz uczniów do szkół w Gminie Kowala**” znak sprawy: ZPK.271.20.2019

TAK

NIE

.....  
(podpis)

---

Jestem **świadom/świadoma**, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania.

.....  
(podpis)

---

Jestem **świadom/świadoma**, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zakończeniem postępowania administracyjnego toczącego się na mój wniosek. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ  
URZĄD GMINY W KOWALI**

**Administratorem Danych** w Urzędzie Gminy w Kowali, adres: Kowala 105 A 26-624 Kowala – Stępcocina jest Wójt Gminy Kowala – Dariusz Bulski

**Inspektorem Ochrony Danych** jest Sylwia Kwapisz, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru):

- a. formularz kontaktowy na stronie [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl) ;
- b. e -mail: [iod@kowala.pl](mailto:iod@kowala.pl) ;
- c. telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21
- d. pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, informujemy, że:

1. dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Gminy w Kowali w zakresie niezbędnym do realizowania zadań gminy zgodnie z prawem. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
2. dane osobowe mogą być przekazywane na żądanie organom państwowym;
3. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
4. dane osobowe będą przechowywane przez okresy, o których mowa w poszczególnych ustawach regulujących zakres prac Urzędu Gminy w Kowali,
5. *osoba, której dane dotyczą* ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych,
  - b. ich sprostowania,
  - c. usunięcia<sup>i</sup> lub ograniczenia<sup>ii</sup> przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania<sup>iii</sup>;
  - d. przenoszenia danych<sup>iv</sup>,
  - e. cofnięcia zgody<sup>v</sup>
6. *osoba, której dane dotyczą* ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO<sup>vi</sup>.
7. podanie przez *osobę, której dane dotyczą* danych osobowych gromadzonych w dokumentacji Urzędu Gminy w Kowali jest obowiązkiem ustawowym, dlatego *osoba, której dane dotyczą* jest zobowiązana do podania swoich danych osobowych. Konsekwencje nie podania swoich danych osobowych określone są w poszczególnych ustawach określających zakres prac poszczególnych Referatów Urzędu Gminy w Kowali.
8. dane *osoby, której dane dotyczą* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.



---

<sup>i</sup> **prawo do usunięcia danych osobowych** musi mieć podstawę prawną.

<sup>iii</sup> **prawo do ograniczenia przetwarzania** osoba, której dane dotyczą może żądać, aby Administrator ograniczył przetwarzanie jej danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z tą osobą działań, jeżeli jej zdaniem Administrator ma nieprawidłowe dane osobowe lub przetwarza je bezpodstawnie.

<sup>iii</sup> **prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:** osoba, której dane dotyczą ma prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a także, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej nam władzy publicznej. Osoba, której dane dotyczą powinna wtedy wskazać swoją szczególną sytuację, która jej zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez Administratora przetwarzania objętego sprzeciwem. Administrator zaprzestanie przetwarzania danych w tych celach, chyba że wykaże, że podstawy przetwarzania danych są nadrzędne wobec praw osoby, której te dane dotyczą lub też że jej dane są niezbędne Administratorowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

<sup>iv</sup> **prawo do przenoszenia danych:** osoba, której dane dotyczą ma prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi na podstawie zgody lub na prawnie uzasadnione wezwanie Administratora

<sup>v</sup> **prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:** w każdej chwili osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarza Administrator na podstawie zgody tej osoby. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

<sup>vi</sup> **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:** jeżeli osoba, której dane dotyczą uważa, że Administrator przetwarza jej dane niezgodnie z prawem, może złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego

.....

(podpis i data)