

ZARZĄDZENIE NR 99.2019
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad stosowania podzielonej płatności VAT w Gminie Kowala
oraz jej jednostkach organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 108a ust. 1-3 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności w podatku od towarów i usług (split payment) przy dokonywaniu płatności za wszystkie otrzymane faktury z wykazaną kwotą podatku VAT realizowane od dnia 1 listopada 2019 r. bez względu na wartość otrzymanej faktury.

§ 2.

1. Wprowadza się "Procedurę podzielonej płatności w podatku od towarów i usług w Gminie Kowala oraz jej jednostkach organizacyjnych" (zwaną dalej także "Procedurą"), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura stanowi jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Kowala oraz jej jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Kowala oraz jednostek organizacyjnych realizujących przelewy za faktury wystawione w imieniu i na rzecz Gminy Kowala do stosowania niniejszej Procedury.

§ 4.

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kowala do wdrożenia procedury w kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych zajmującym się dokonywaniem płatności z tytułu otrzymanych faktur. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2019 r.

Wójt Gminy Kowala



Dariusz Bulski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 99.2019
Wójta Gminy Kowala
z dnia 22 października 2019 r.

**Procedura podzielonej płatności w podatku od towarów i usług
w Gminie Kowala oraz jej jednostkach organizacyjnych**

§ 1.

W związku ze zmianą ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w celu zapewnienia poprawności i spójności w dokonywaniu płatności za faktury w Gminie Kowala i jej jednostkach organizacyjnych, wprowadza się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki:

- Urząd Gminy Kowala,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kończycach-Koloni,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanach,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Parznicach,
- Przedszkole Publiczne w Kowali.

§ 3.

Gmina Kowala oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Kowala mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT (split payment), przy dokonywaniu płatności za wszystkie otrzymane faktury z wykazaną kwotą podatku VAT bez względu na wartość otrzymanej faktury.

§ 4.

1. W modelu podzielonej płatności mogą uczestniczyć jedynie podmioty będące czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.
2. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.
3. Obowiązek stosowania podzielonej płatności nie dotyczy płatności za faktury dokumentujące transakcje:
 - zwolnione od podatku,
 - transakcje opodatkowane stawką 0% VAT,
 - niepodlegające opodatkowaniu VAT w Polsce.
4. Z modelu podzielonej płatności nie korzystają konsumenci lub kontrahenci Gminy Kowala lub jej jednostek organizacyjnych, będący przedsiębiorcami, korzystającymi ze zwolnień, zgodnie z art. 43 oraz art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Modelem podzielonej płatności objęte są także faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.
6. Przy zastosowaniu zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności wypełnia się przeznaczony do tego komunikat przelewu w banku lub polecenie przelewu w formie papierowej wskazując:
 - kwotę odpowiadającą całości kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności,
 - kwotę odpowiadającą całości wartości sprzedaży brutto,
 - numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność,
 - numer NIP dostawcy towaru lub usługodawcy.
7. Dokonując płatności przy wykorzystaniu mechanizmu podzielonej płatności, należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wypełnienie komunikatu przelewu (jak również polecenia przelewu w formie papierowej) i wskazanych w nim kwot, ponieważ bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie VAT wskazanej w komunikacie przelewu. Przez to błędy w tym zakresie będą obciążały wyłącznie Urząd Gminy lub jednostkę budżetową zlecającą przelew.

8. W celu wypełnienia obowiązku dochowania należytej staranności przy weryfikacji kontrahenta jako podatnika VAT, zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie poleceń przelewów w systemie bankowym oraz sporządzających polecenia przelewu w formie papierowej do załączania pod każdą fakturę wydruku z wykazu podatników VAT udostępnionego przez Ministerstwo Finansów na stronie www.podatki.gov.pl, na dzień wprowadzenia polecenia przelewu do systemu bankowego. Od 1 stycznia 2020 r. zapłata na rachunek bankowy spoza wykazu jest niedopuszczalna, ponieważ pociąga za sobą solidarną odpowiedzialność nabywcy z podmiotem dokonującym dostawy towarów i usług.


Dariusz Bułski