


Zarządzenie Nr 92.2019
Wójta Gminy Kowala
z dnia 1 października 2019

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Kowali**

Na podstawie art. 4¹. ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r., poz. 2137, ze zm.), zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadzam Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowali, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Zobowiązuję członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowali do realizacji niniejszego Zarządzenia.
- §3. Traci moc Zarządzenie nr 33/2012 Wójta Gminy Kowala z dnia 4 kwietnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Dariusz Bulski

REGULAMIN
Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kowali

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kowali, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Kowala na podstawie art. 4¹. ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137, ze zm.).
3. W zakresie nie regulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137, ze zm.).

ROZDZIAŁ II

ZADANIA KOMISJI

§2.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- 2) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- 4) umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystanie z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 5) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
- 9) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 10) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- 11) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia,
- 12) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu i przemocy,
- 13) opiniowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 14) organizowanie wraz z koordynatorem ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych, innych uzależnień i przemocy w rodzinie,
- 15) wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 16) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd zezwoleń,

- 17) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Kowala.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI

§3.

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Członkowie Komisji w liczbie ustalonej przez Wójta Gminy.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji posiadają wiedzę i zostały przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
6. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.
7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji z członkostwa ustnej lub pisemnej.

§4.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku kalendarzowego nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
2. Dopuszcza się zwoływanie Komisji poza harmonogramem przez Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.

4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół tego posiedzenia stanowi informację niejawną. Treść protokołu nie podlega udostępnianiu osobom trzecim.
5. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby z głosem doradczym.

§5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 4) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
 - 6) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno-interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
 - 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - 2) obsługa kancelaryjno-administracyjna Komisji,
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Do zadań Członków Komisji należy:
 - 1) uczestniczenie w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach plenarnych, posiedzeniach grup roboczych dot. przemocy domowej, spotkaniach, kontrolach,
 - 2) realizacja zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
 - 3) podnoszenie poziomu swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób uzależnionych, w szczególności od policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej, ośrodka zdrowia, kuratora sądowego.

§6.

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. W razie równej liczby głosów decyduje Głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
3. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

§7.

1. Obsługę finansową Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali i koordynatorem tego programu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

§8.

1. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie zryczałtowane ustalone za udział w posiedzeniu w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§9.

1. Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

**Załącznik do Regulaminu Gminnej
Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

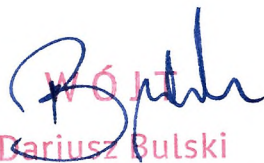
.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, adres instytucji)

.....

OŚWIADCZENIE

"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym."


Dariusz Bulski

.....
(czytelny podpis)