

ZARZĄDZENIE NR 90.2019
WÓJTA GMINY KOWAŁA

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia stołówki dla gminnych jednostek oświatowych

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Publiczne Przedszkole w Kowali, poprzez organizację i prowadzenie stołówki wykonuje zadanie określone art. 106 ustawy prawo oświatowe dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Parznicach.

§ 2.

Zapewnienie wyżywienia dla uczniów oddziałów przedszkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Parznicach przebiega z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Posiłki przygotowywane są w stołówce PP Kowala, wydawane w przedszkolu dla dzieci przedszkolnych, a dowożone do PSP Parznice na warunkach uzgodnionych między dyrektorem przedszkola a dyrektorem szkoły.

2. Odpłatność za posiłki jest przyjmowana w każdej ze szkół osobno, według regulaminu funkcjonowania stołówki ogłoszonego przez Dyrektora Przedszkola oraz szczegółowych ustaleń co do sposobu i formy przyjmowania odpłatności dla każdej jednostki oświatowej, opracowanych przez dyrektora tej jednostki.

3. Dochody z tytułu odpłatności za posiłki są dochodami budżetowymi gminy i podlegają odprowadzeniu na rachunek budżetu gminy w terminach:

- a) dochody otrzymane do 10-go dnia każdego miesiąca są odprowadzane na rachunek budżetu do 15-go dnia miesiąca,
- b) dochody otrzymane do ostatniego dnia miesiąca są odprowadzane do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania,
- c) dochody otrzymane w miesiącu grudniu powinny w miarę możliwości zostać odprowadzone do 31 grudnia.

4. Przedszkole wystawia noty obciążeniowe dla PSP Parznice za ilość wydanych posiłków. Noty za miesiąc grudzień winny zostać wystawione w terminie pozwalającym na ich opłacenie do dnia 28 grudnia.

5. Środki na płatność za noty dla przedszkola organ prowadzący zapewnia w planie wydatków szkoły. Wysokość planu wydatków z przeznaczeniem na zakup posiłków nie może być wyższa, niż wysokość osiągniętych dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie, chyba że odrębne przepisy będą stanowiły inaczej.

6. Uczniowie w ramach odpłatności za posiłki ponoszą wyłącznie koszt surowców zużytych do ich produkcji.

7. Pracownicy jednostek oświatowych w cenę posiłków oprócz kosztu surowca mają wliczone również koszty wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki, z zastrzeżeniem, że:

- a) cena posiłków pracowników pedagogicznych nie zawiera kwoty VAT,
- b) cena posiłków dla pozostałych pracowników wynika z kwoty opodatkowanej podatkiem VAT.

8. Każda z jednostek oświatowych zobowiązana jest do prowadzenia częściowego rejestru sprzedaży posiłków za każdy miesiąc, z podziałem na rodzaje sprzedaży (ceny, stawki VAT). Po zakończonym miesiącu jednostka oświatowa zobowiązana jest do przesyłania częściowego rejestru sprzedaży do Urzędu Gminy do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu sprzedaży.


9. W przypadku sprzedaży gotówkowej posiłków, każda z jednostek oświatowych jest zobowiązana do przestrzegania przepisów w zakresie prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kas rejestrujących (tzw. kas fiskalnych).

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Kowali oraz Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Parznicach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dariusz Bulski