



Urząd Gminy w Kowali
Kowala 105A, 26-624 Kowala
Tel. Fax. (48) 610-17-60, www.kowala.pl. E-mail: kowala@kowala.pl

ZPK.271.1.28.2019

Kowala dn. 11.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie publiczne o wartości poniżej równowartości kwoty 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Urząd Gminy w Kowali zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania „**Doposażenie pracowni informatycznej w PSP Mazowszany**”.

1. Tryb udzielania zamówienia i opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Kowala nr 44/2016 z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie Regulaminu stosowania zamówień do 30 tys. euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych komputerów oraz bez żadnych wad okrytych do pracowni informatycznej w PSP Mazowszany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia;
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
4. Dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia;
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Wykonanie zamówienia (termin wykonania zamówienia): do **15.11.2019 r.**
7. Udzielenie gwarancji – 2 lata od dnia odbioru przedmiotu zamówienia

UWAGA! Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą jest zapewnienie dofinansowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”.

4. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 2);
3. Kosztorys ofertowy w stosunku do każdego elementu opisanego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3);
4. Dokumenty rejestracyjne działalności gospodarczej/firmy.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)

5. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym kryterium – Cena (100%);
3. Cena musi zawierać wszystkie elementy, które są niezbędne do realizacji zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
4. Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy i określi jednostkową cenę za poszczególne elementy zamówienia oraz poda model urządzenia i producenta.
5. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
6. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa jest ceną brutto, to znaczy obejmuje wszystkie daniny publiczne (w szczególności podatek VAT).
8. Oferta, jak również wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z uprawnieniem do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej przez upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
10. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę.
12. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

6. Dodatkowe informacje:

1. Po dokonaniu oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem e-mail.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie w razie zaistnienia istotnej przyczyny, np. brak dofinansowania w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Koszt przygotowania oferty ponosi wyłącznie Oferent.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty.
6. Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy.

6. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty:


1. Termin składania ofert do **23.09.2019r.** do godz. 10.00 w urzędzie Gminy w Kowali w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Doposażenie pracowni informatycznej w PSP Mazowszany”**

Urząd Gminy w Kowali

Kowala 105A

26-624 Kowala

Zamawiający zwróci ofertę źle opisaną.


WÓJT
Dariusz Bulski

Obowiązek informacyjny / Klauzula RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dotycząca ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (poniżej 30.00 euro)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Kowala informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Gmina Kowala (siedziba: Kowala 105A, 26-624 Kowala – Stępcocina) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sylwia Kwapisz, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e-mail: iod@kowala.pl; telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.

3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30.000 euro.

4. Podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane publikowane będą na stronie internetowej www.bip.kowala.pl.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

a. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

b. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

z dnia 18 stycznia 2011 r..

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 12. Posiada Pani/Pan prawo do:**
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 13. Nie przysługuje Pani/Panu:**
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr. 1 - FORMULARZ OFERTY

Na wykonanie:

.....
.....
..... poniżej 30 000 euro

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
NAZWA

.....
ADRES

.....
NIP

.....
NUMER TELEFONU I ADRES E-MAIL

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena za wykonanie usługi		
„Doposażenie pracowni informatycznej w PSP Mazowszany”		
Cena netto za wykonanie usługi	VAT	Cena brutto za wykonanie usługi
Cyfrowo:		Cyfrowo:
Słownie:		Słownie:

1. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału

Składając ofertę na realizację zamówienia publicznego

.....
oświadczam/my że,

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
- 2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie.*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- 4) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
- 5) *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.*
- 6) *W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.*

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy wraz
z jej/ich pieczętkami

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PARAMETRY DOPOSAŻENIA SALI INFORMATYCZNEJw PSP w MAZOWSZANACH**1. KOMPUTER PC – uczniowska stacja robocza 20 szt.**

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1	Wydajność	Procesor osiągający średni wynik w teście Passmark minimum 8000 punktów.
2	Obudowa	Małogabarytowa typu Small Form Factor, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym obsługująca karty rozszerzeń o niskim profilu.
3	Pamięć	RAM o pojemności minimum 8 GB z możliwością rozbudowy do minimum 32 GB. Co najmniej jeden bank pamięci wolny. Dysk SSD o pojemności minimum 240 GB. Nagrywarka DVD wbudowana w obudowę.
4	Złącza	Przód obudowy minimum: 2 x USB 2.0 typu A, 1 x złącze mikrofonowe i 1 x złącze słuchawkowe, lub złącze współdzielone typu combo. Tył obudowy minimum: 2 x USB 3.0 (3.1 Gen 1) typu A, 2 x USB 2.0 typu A, 1 x złącze mikrofonowe i 1 x złącze słuchawkowe lub wyjście liniowe, 1 x RJ-45 Gigabit Ethernet 2 x złącza cyfrowe graficzne
5	Płyta główna	Wyposażona w złącza i elementy wewnętrzne zintegrowane z płytą główną minimum: Karta dźwiękowa, 1 x PCI Express x16 2 x DIMM, 2 x SATA,
6	Zasilanie	Wbudowany w obudowę zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego o sprawności minimum 85% przy 50% obciążeniu.
7	System operacyjny	System operacyjny Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny
8	Dodatkowe wymagania	Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY US.
9	Warunki gwarancji	24 miesiące gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu
10	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Przekątna ekranu [cal] min 21,5 cal • Rozdzielczość 1920 x 1080 (FullHD)

- Format 16:9
- Ekran Płaski
- Kolor Czarny
- Podstawowe złącza D-Sub,DVI,HDMI
- Wbudowane głośniki

2. KOMPUTER PC – nauczycielska stacja robocza

1 szt.

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1	Wydajność	Procesor osiągający średni wynik w teście Passmark minimum 9000 punktów.
2	Obudowa	Małogabarytowa typu Small Form Factor, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym obsługująca karty rozszerzeń o niskim profilu
3	Pamięć	RAM o pojemności minimum 8 GB z możliwością rozbudowy do minimum 32 GB. Co najmniej jeden bank pamięci wolny. Dysk SSD o pojemności minimum 256 GB. Nagrywarka DVD wbudowana w obudowę.
4	Złącza	Przód obudowy minimum: 2 x USB 2.0 typu A, 1 x złącze mikrofonowe i 1 x złącze słuchawkowe, lub złącze współdzielone typu combo. Tył obudowy minimum: 2 x USB 3.0 (3.1 Gen 1) typu A, 2 x USB 2.0 typu A, 1 x złącze mikrofonowe i 1 x złącze słuchawkowe lub wyjście liniowe, 1 x RJ-45 Gigabit Ethernet 2 x złącza cyfrowe graficzne
5	Płyta główna	Wyposażona w złącza i elementy wewnętrzne zintegrowane z płytą główną minimum: Karta dźwiękowa, 1 x PCI Express x16 2 x DIMM, 2 x SATA,
6	Zasilanie	Wbudowany w obudowę zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego o sprawności minimum 85% przy 50% obciążeniu.
7	System operacyjny	System operacyjny Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny
8	Dodatkowe wymagania	Klawiatura przewodowa w układzie QWERTY US.

9	Warunki gwarancji	24 miesiące gwarancji w miejscu użytkowania sprzętu
10	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • Przekątna ekranu [cal] min 23,5 cal • Rozdzielczość 1920 x 1080 (FullHD) • Format 16:9 • Ekran Płaski • Kolor Czarny • Podstawowe złącza D-Sub,DVI,HDMI • Wbudowane głośniki

3. Punkt zasilania 220V 26 szt.

Wykonanie instalacji Prądowej 230V dla 20 zestawów komputerowych

- Montaż 26 gniazdek podwójnych ip44 z klapką i uziemieniem w miejscach wyznaczonych przez osobę decyzyjną w szkole (zalecana wizja lokalna)
- Montaż korytek w celu schowania wszystkich przewodów lub wykorzystanie istniejących korytek.
- Instalacja powinna być wykonana z trzech obwodów elektrycznych 1 obwód 12 gniazdek podwójnych , 2 obwód 12 gniazdek podwójnych trzeci obwód 2 gniazdko podwójne w sumie trzy oddzielne obwody dla 25 gniazdek
- Każdy obwód powinien być podłączony do skrzynki elektrycznej w której będzie zabezpieczenie nadprądowe 16A – na każdy obwód
- Gniazdka natynkowe powinny być zamontowane na kołki montażowe wyklucza się taśmę dwustronną.
- Gniazdko w trzecim obwodzie powinno być zamontowane w szafie Sieciowej RACK
- W obwodach przewod ma mieć minimalny przekrój 3x1,5mm

4. Punkt LAN 24 szt.

Wykonanie Instalacji Sieciowej LAN dla 20 zestawów komputerowych :

- Montaż 12 gniazdek natynkowych podwójnych 2xRJ45 Cat5 w miejscach wyznaczonych przez osobę decyzyjną w szkole (zalecana wizja lokalna)
- Montaż korytek(lub wykorzystanie istniejących) w celu schowania wszystkich przewodów UTP 5e, które będą łączyły gniazdko sieciowe z Patchpanelem
- Wszystkich gniazdka powinny być zaszyte w patchpanelu 24 porty znajdujący się w szafie RACK
- Gniazdka natynkowe powinny być zamontowane na kołki montażowe wyklucza się taśmę dwustronną.
- Wszystkie gniazdka natynkowe powinny być opisane z portami na patchpanelu.

5. Szafa rackowa 4U 1 szt.

- Typ szafy rack: Wisząca 19 CALI
- Wysokość wewnętrzna: 4U
- Rodzaj drzwi: Szklane
- Zdemowane panele boczne: Tak

6. Zarządzany przełącznik sieciowy 1 szt.

Procesor Qualcomm Atheros AR9344

Taktowanie Procesora 600MHz

Ilość rdzeni procesora 1

Pamięć RAM 128MB

Porty 10/100/1000Mbps 24 auto MDI/X

Porty SFP 1

Porty USB 1 microUSB

Zasilanie 8-28V DC jack

Monitoring zasilania tak

Monitoring temperatury PCB tak

7. Program do zarządzania pracownią szkolną _____ 1 szt.

- funkcji pokazu pulpitu nauczyciela lub innego ucznia na ekranach całej klasy
- możliwości odtwarzania plików wideo oraz różnego rodzaju aplikacji
- wirtualizacji tablicy interaktywnej, pozwalającej na swobodne pisanie i rysowanie
- możliwości komunikowania się z uczniami za pomocą czatu i wiadomości
- udostępniania uczniom wspólnej przeglądarki internetowej,
- możliwości prowadzenia dyskusji głosowej (wsparcie w nauczaniu języków obcych)

8. Program biurowy - licencja jednostanowiskowa _____ 21 szt.

- Microsoft Office 2019 Edu

9. Stolik komputerowy ucznia 2-osobowy _____ 10 szt.

- Stoliki komputerowe wykonane z płyty laminowanej w tonacji buku
- Posiadają wysuwaną półkę na klawiaturę

10. Krzesło ucznia _____ 20 szt.

- Siedzisko: Formowana sklejka, okleina brzoza, Bezbarwny lakier akrylowy
- Regulowana wysokość siedziska
- Bezpieczne kółka wyposażone we wrażliwy na nacisk mechanizm hamulca, który utrzymuje krzesło w miejscu, gdy wstajesz i zwalnia się automatycznie, gdy siadasz.

11. Biurko nauczyciela _____ 1 szt.

- Stoliki komputerowe wykonane z płyty laminowanej w tonacji buku
- Posiadają wysuwaną półkę na klawiaturę

12. Monitor interaktywny 65 cali _____ 1 szt.

- Efektywna powierzchnia monitora (obszar interaktywny), na której można dokonywać notatek, sterować pracą komputera 144cm x 82 cm (przekątna 65 cali–163 cm).

Proporcje monitora –16:9.

Waga urządzenia maksymalnie 42 kg.

Jasność 350 cd/m².

Kontrast 1200:1.

Kąt widzenia 178 stopni.

Czas reakcji matrycy maksimum 8 ms.

Wyświetlacz LCD z podświetleniem LED

Wbudowane głośniki o łącznej mocy 10W.

Technologia– dotykowa, IR.

Uchwyt ścienny w zestawie

Gniazda podłączeniowe: VGA x 1, HDMI x3, USBtyp Bx2, USB typ A x 4, stereo audio miniJack x 1, RS232 x 1. wyjścia: HDMI x 1, S/PDIF x 1 ,stereo audio miniJack x 1

Pobór mocy do 105W w czasie pracy, mniej niż 0,3W w trybie uśpienia.

Gwarancja producenta na monitor – 2 lata.

Obsługa monitora za pomocą załączonych pisaków i za pomocąpalca.

W zestawie z monitorem dwa pisaki.

W zestawie półka mocowana do obudowy monitora lub przygotowane przez producenta monitora miejsca do odłożenia pisaków.

Monitor umożliwia pracę do dwóch użytkowników jednocześnie z materiałem interaktywnym wykorzystując dołączone pisaki, inne przedmioty lub swoje palce do pisania.

Rozpoznawanie gestów wielodotyku (10 punktów): dotknięcie obiektu w dwóch punktach i obracanie punktów dotyku wokół środka – obracanie obiektu, dotknięcie obiektu w dwóch punktach i oddalanie lub przybliżanie punktów dotyku – zwiększanie i zmniejszanie obiektu.

Autoryzowany przez producenta monitora serwis w Polsce, certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 w zakresie urządzeń audiowizualnych.

- Montaż Monitora interaktywnego wraz z przyłączem

13. Urządzenie wielofunkcyjne _____ 1 szt.

- gwarancja: 36 miesiące • format: A4
- rozdzielczość druku mono: 1200x1200 dpi
- miesięczne obciążenie: do 15000 stron
- szybkość drukowania mono: do 34 stron A4/min
- ethernet - druk w sieci LAN: tak
- wireless - druk przez WiFi
- miejsce użytkowania: dom/małe biuro
- przeznaczenie do druku: tylko mono - tekst i grafika

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury zapytania ofertowego dotyczącego doposażenia pracowni informatycznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mazowszanach - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz prawa powszechnie obowiązującego dot. ochrony danych osobowych.

Podpis Oferenta

.....

