

URZĄD GMINY W KOWALI
26-624 KOWALA
KOWALA 105A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA nr 11/2008

Na budowę boiska trawiastego w Kowali

(wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na budowę boiska trawiastego w Kowali

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Wójt Gminy Kowala - działający w imieniu i na rzecz Gminy Kowala
Kowala 105A, 26-624 Kowala
woj. mazowieckie
tel. (048) 610-17-60, fax (048) 610-17-60
e-mail: budownictwo@kowala.pl, <http://www.bip.kowala.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.
- 2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boiska sportowego o nawierzchni trawiastej na utwardzonym podłożu.

W zakresie robót znajdują się roboty ziemne przy plantowaniu terenu, transportu ziemi, wykonanie skarp, budowa nawierzchni utwardzonej ziemnej oraz wykonanie nawierzchni trawiastej, wbudowanie bramek do piłki nożnej i wytyczenie boiska.

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45 212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

- 3.2.** Zestawienie robót planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w druku kosztorysu ofertowego stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

- 3.2.1.** W ramach wyszczególnionych w w/w kosztorysie robót należy wykonać również:

- wszelkie roboty-prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze i towarzyszące wynikające ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej;
- wszelkie inne roboty, prace, badania (laboratoryjne), czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego).

- 3.2.2.** Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 3.2.3.** Materiałem stosowanym przy wykonywaniu boiska jest grunt miejscowy oraz humus dostarczony z zewnątrz.

Humus nie powinien zawierać zanieczyszczeń obcych i sztucznych nieorganicznych

3.3. Prace na obiekcie należy wykonać zgodnie z opracowanym projektem zagospodarowania, specyfikacją techniczną stanowiącą zał. nr 7 do niniejszej specyfikacji, kosztorysem ofertowym .

3.3.1. W sprawach nie uregulowanych w dokumentach podanych w pkt 3.3. należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych, przepisów prawa budowlanego oraz sztuki inżynierskiej.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót ustalonego w kosztorysie ofertowym.

3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na roboty występujące w zamówieniu podstawowym, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.6. Na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca winien udzielić minimum 2 lata gwarancji na wykonane roboty.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

7. Warunki realizacji zamówienia

7.1. Warunki realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. Termin wykonania zamówienia: **3 miesiące od daty podpisania umowy.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. Warunki ogólne

9.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1 –3 ustawy Pzp

9.2.1. Wykonawca musi wykazać, że:

- a) dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane (wymagane przez prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie kierowania i nadzorowania robót budowlanych;
- b) zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) roboty budowlane o podobnym profilu - budowa boisk sportowych o łącznej wartości co najmniej
- c) 100 000,- PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
Minimum 2 z w/w robót o wartości co najmniej 50.000,- PLN (słownie: pięćdziesiąt

tysięcy złotych) każda winny być potwierdzone referencjami – opiniami Zamawiających, iż zostały one wykonane należycie.

UWAGA!

Zaleca się, aby przedstawione referencje – opinie zawierały informacje o wartości wykonanych robót.

9.3. Sposób spełniania warunków w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

9.3.1. Wymagania określone w pkt 9.1.1.a) z wyjątkiem przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (uczestników konsorcjum, spółki cywilnej).

Wymagania wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 10 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp mają zastosowanie do konsorcjum, spółki cywilnej.

9.3.2. Wymagania określone w pkt 9.1.1.b) i 9.2. winny być wspólnie spełnione przez Wykonawców.

9.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

9.4.1. Potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. i 9.2. nastąpi w oparciu o dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożone w trakcie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w dokumentach informacji.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

10.1. Dla potwierdzenia spełniania **warunków ogólnych** określonych w pkt 9.1. niniejszej specyfikacji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych** określonych w pkt 9.2. niniejszej specyfikacji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

10.2.1. Wykaz podstawowej kadry wraz z uprawnieniami budowlanymi i dokumentami potwierdzającymi przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt 9.2.1.a) niniejszej specyfikacji.

10.2.2. Wykaz ważniejszych robót budowlanych wraz z referencjami - opiniami zamawiających (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt 9.2.1.b) niniejszej specyfikacji.

10.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), wówczas dokument wymieniony w pkt 10.1.1. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider).

Dokumenty wymienione w pkt 10.1.2. winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę (uczestnika konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

Dokumenty wymienione w pkt 10.2.1., 10.2.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymagane warunki. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

10.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty Wykonawca składa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

10.5. Dokumenty, o których mowa w punktach 10 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Komisja zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia Komisji do wglądu, oryginałów wymienionych dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

11.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego (nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja.

11.3. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja.

11.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Piotr Markiewicz tel. (048) 610-17-60 w 31, fax (048) 610-17-60.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14.2. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako podwykonawca.

Oferta powinna obejmować całość robót składających się na zamówienie.

14.3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.4. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Załączniki do oferty (oświadczenia) opracowane i wypełniane przez Wykonawcę winny być podpisane tak jak druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) lub przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla osoby podpisującej.

Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

14.5. Oferta winna zawierać:

14.5.1. Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

14.5.2. Wypełniony druk kosztorysu ofertowego (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji).

14.5.3. Pełnomocnictwo dla jednego Wykonawcy do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

14.5.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

14.5.5. Dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej specyfikacji.

- 14.6. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, wskaże w ofercie nazwy podwykonawców oraz określi rodzaj i wartość robót, jaki zamierza im powierzyć.
- 14.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.8. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i szczelnie zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), które:
- będą zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt 1,
 - będą posiadać oznaczenia: "Oferta na przetarg nieograniczony na budowę boiska trawiastego w Kowali" oraz „Nie otwierać przed dniem **27.05.2008r.** przed godz. 10:15”.
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.9. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **W warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 15.1 niniejszej specyfikacji.
- W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty** (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) **z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym kosztorysem ofertowym** (druk kosztorysu stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.8, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 14.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.12. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 14.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14.14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105 A w pok. 10) nie później niż **do dnia 27.05.2008r. do godz. 10⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.2 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 27. 05.2008r. o godz. 10¹⁵** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na przetarg. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 33 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

- a) cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, tj. wypełniony druk kosztorysu ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do specyfikacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. W kosztorysie ofertowym należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie ofertowym, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia. **Zmiana ceny ofertowej (np.: upust, doliczenie, itp.) może być wprowadzona jedynie w trybie określonym w pkt 14.9 niniejszej specyfikacji.**
- b) ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:
 - materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysu ofertowego;
 - wszelkimi robotami-pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej;
 - wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego).
- c) kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego nie będą podlegały zmianom.
- d) Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie ofertowym. W przypadku robót, które nie zostaną wycenione lub zostaną wycenione poniżej kosztów ich wytworzenia (wykonania) przyjmuje się, że wyceniono (uwzględniono) je w innych pozycjach kosztorysu ofertowego, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, natomiast roboty wycenione poniżej kosztów ich wykonania zostaną zapłacone według cen (zaniżonych) podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- e) w przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, wówczas w kwestiach sprzecznych uważać się będzie, że

kalkulacji cen robót dokonano w oparciu o ustalenia zawarte w niżej podanych dokumentach wg następującej kolejności:

- kosztorys ofertowy,
- specyfikacja techniczna,
- dokumentacja projektowa.

Powyższe nie dotyczy jednostek miary i ilości robót podanych w kosztorysie ofertowym, które każdorazowo obowiązują Wykonawcę.

Stwierdzenie sprzeczności w w/w dokumentach w okresie przed złożeniem oferty należy zgłosić do Zamawiającego.

16.2. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, będzie ustalane w kosztorysie opracowanym metodą kalkulacji uproszczonej (jak kosztorys ofertowy) za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych oraz ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym.

16.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

17.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

18.2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz sprawdzenia informacji zawartych w ofercie;
- b) przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego, celem ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

18.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny dokonywane będzie zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp lub błędy w obliczeniu ceny, a także nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.

18.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za

najkorzystniejszą, tj. posiada najniższą cenę.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

19.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Urzędu Gminy w Kowali **numer rachunku** bankowego zamawiającego lub w jednej z poniżej podanych form:
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: sposób przekazania

Dopuszcza się również:

- f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Po rozstrzygnięciu przetargu informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej na której zamieszczona jest niniejsza specyfikacja, a ponadto wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

20.2. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w w/w zawiadomieniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1 Wykonawcom, osobom oraz organizacjom zrzeszającym Wykonawców, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, o której mowa wyżej.

21.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

22.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- a) druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b) druk kosztorysu ofertowego (zał. nr 2),
- c) projekt umowy (zał. nr 3),
- d) druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- e) druk wykazu podstawowej kadry technicznej (zał. nr 5),
- f) druk wykazu zrealizowanych robót (zał. nr 6),
- g) specyfikacja techniczna (zał. nr 7),
- h) dokumentacja projektowa (zał. nr 8).

Koszt dokumentacji przetargowej – **12,20 PLN.**

Kowala, dnia 29.04.2008r.

specyfikację zatwierdził:
Wójt Gminy Kowala
mgr inż. Sławomir Stanik