

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 4 000 000,00 zł
na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t.j. z dnia 16.10.2018r.).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kowala

Dariusz Bulski

Kowala, dn. 07.06.2019r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kowala

Kowala 105A 26-624 Kowala

NIP: 9482371307;

REGON: 670223818

tel.: 48 610-17-60

adres e-mail: przetargi@kowala.pl

adres strony internetowej: www.kowala.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami) zwaną w dalszej części „Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna:

2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwana dalej ustawą Pzp,

2.2.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r *Kodeks cywilny* (Dz.U.2018.1025 t.j. z dnia 2018.05.29) zwany dalej ustawa KC.

2.3. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

661130005-5 Usługi udzielania kredytu

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.

3.3. O zaciągnięciu kredytu zdecydowała Rada Gminy Kowala na podstawie uchwały Rady Gminy Kowala nr VI.41.2019 z dnia 27 lutego 2019 r.

3.4. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

3.5. Zamawiający dokona spłaty kredytu w 16 ratach kapitałowych po 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3.6. Raty kredytu będą spłacane w okresach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.

3.7. Oprocentowanie naliczone będzie przez Wykonawcę od kwoty kredytu faktycznie wykorzystanego. Spłata odsetek będzie następowała w ratach kwartalnych, na podstawie zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 5 dni przed datą płatności.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty rat kredytu od Zamawiającego nie będzie pobierana żadna prowizja, ani inna opłata bankowa.

3.9. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

3.10. Do celów wyliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć WIBOR 3M ogłoszony przez NBP dla ostatniego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy.

3.11. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.

3.12. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ.

3.13. Dodatkowe informacje Prawno-finansowe:

- 3.13.1. Gmina nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec banków i innych instytucji finansowych.
- 3.13.2. Gmina nie posiada udziałów lub akcji spółek prawa handlowego.
- 3.13.3. Gmina nie posiada zadłużenia z tytułu leasingu, factoringu i forfaitingu oraz umów o charakterze publiczno-prawnym.
- 3.13.4. Gmina nie emitowała papierów wartościowych.
- 3.13.5. Gmina nie posiada akcji ani udziałów w innych podmiotach.
- 3.13.6. Rachunki bankowe Gminy są wolne od obciążeń egzekucyjnych.
- 3.13.7. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 3.13.8. Wobec Gminy nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.
- 3.14. Dokumenty w wersji elektronicznej, określające sytuację prawną, finansową oraz inwestycyjną Zamawiającego dostępne są wraz z dokumentacją przetargową w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.kowala.pl>
- 3.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wypełniania dokumentów (formularzy, zestawień analitycznych itp.) otrzymanych od Wykonawców dot. sytuacji finansowo-inwestycyjnej Gminy.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zakończenie spłaty rat kredytu nastąpi **29.12.2023r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2187 t.j. z dnia 2018.11.23) lub w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania czynności bankowych, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej.
- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 7 niniejszej specyfikacji wg formuły **SPEŁNIA – NIESPEŁNIA.**

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 specyfikacji, wykonawcy zobowiązani są do złożenia:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 128), lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest upoważniony do wykonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy Prawo bankowe, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej.

7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

Pzp wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do siwz,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 1) pkt 2-4 i 6 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej w terminach określonych odpowiednio w ust. 5.
- 7.5.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6.** Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 w odniesieniu do tych podmiotów.
- 7.7.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.
- 7.8.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.10.** W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 7.11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem poczty (Kowala 105A, 26-624 Kowala), lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123) (przetargi@kowala.pl), z zastrzeżeniem postanowień pkt 11.4.

8.2. W przypadku zawiadomień lub informacji przekazywanych przez Zamawiającego za

pomocą środków komunikacji elektronicznej Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego, potwierdzi fakt ich otrzymania na ww. adres e-mail.

- 8.3.** W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
- 8.4.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty oraz uzupełniania i wyjaśniania oferty w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
- 8.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.6.** Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej www.bip.kowala.pl.
- 8.7.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja po złożeniu ofert dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.8.** Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.9.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom na stronie internetowej www.bip.kowala.pl
- 8.10.** Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.11.** Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - w sprawach procedury przetargowej: Damian Brożyna, pokój 16, tel. 48 610-17-60 wew. 46,
 - w sprawach merytorycznych: Agnieszka Delikat, pokój 32, tel. 48 610-17-60 wew. 37 w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1.** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni,
- 10.2.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

Informacje ogólne.

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej.
- 11.2.** Oferta oraz załączniki do niej powinny być:
 - a) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy Pzp,
 - b) opieczątowane pieczęcią Wykonawcy lub sporządzone na papierze firmowym Wykonawcy,
 - c) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem

- przez notariusza.
- d) treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ,
 - e) ewentualne poprawki powinny być czytelne oraz opatrzone datą dokonania poprawki, a także parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - f) do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ,
 - g) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, złoży zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - h) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

11.3. Zawartość oferty.

11.3.1. Wypełniony druk oferty.

11.3.2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

11.3.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

11.3.4. Oświadczenia wymienione w pkt 8.1.1 niniejszej specyfikacji.

11.3.5. Osoby fizyczne prowadzący działalność gospodarczą wraz z ofertą składają Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 5

11.3.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem i telefonem, i być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

Urząd Gminy w Kowali. 26-624 Kowala, Kowala 105A

„OFERTA NA: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy”

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.06.2019 r. przed godz. 10.30”

11.3.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.3.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

11.3.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy złożyć lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. do **Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, Sekretariat pokój nr. 29 (I piętro) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.06.2019 r. do godz. 10.00**

12.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań.

12.3. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do Zamawiającego nie później niż do dnia 19.06.2019 r. do godz. 10.00.

- 12.4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w 19.06.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kowali, pok. Nr 43.
- 12.5.** Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców.
Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 12.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.7.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.8.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.9.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 12.10.** Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie. W sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 12.11.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 12.12.** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.13.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 13.1.** Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 4 000 000 zł podlegającego spłacie według harmonogramu .
- 13.2.** Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.
- 13.3.** Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4.** Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy

wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

13.5. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.

13.6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:

- 1) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
- 2) ilość dni w roku – 365, rok przestępny 366,
- 3) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku
- 4) stawkę WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego(kwartału kalendarzowego) liczonej w stosunku rocznym, stałą w całym okresie kredytowania w wysokości - 1,72%.

13.7. Przewidywana spłata wykorzystanego kredytu: 29.12.2023r.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

14.2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

14.3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (**waga 100%**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C = (C min : Cb oferty) x 100 pkt, gdzie:

C - oznacza ilość punktów za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C min - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

Cb oferty - oznacza cenę badanej oferty

Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

14.4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

14.5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy

złożyli oferty. Powiadomienie będzie zawierać:

- a) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) informacje o unieważnieniu postępowania;
- z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

15.2. Zamawiający i wybrany Wykonawca, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie ustalonym (zgodnie z art. 94 ustawy Pzp) przez Zamawiającego.

15.3. Jeśli wybrany w procedurze Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15.4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.

15.5. Od Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie i których oferta zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy albo projekt umowy.

17.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

19. Informacje dodatkowe.

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) i 4) ustawy Pzp.

19.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich

19.6. Zamawiający nie będzie wykorzystywał aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

22. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: ustawy Pzp, ustawy prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

23. Załączniki do SIWZ.

- 23.1.** Wzór formularza oferty - zał. nr 1.
- 23.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr. 2.
- 23.3.** Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - zał. nr 3.
- 23.4.** Projekt umowy - zał. nr 4.
- 23.5.** Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 5.
- 23.6.** Klauzula informacyjna o danych osobowych przetwarzanych przez urząd Gminy w Kowali – zał. nr 6.
- 23.7.** Dokumenty określające sytuację prawną, finansową oraz inwestycyjną Zamawiającego - załącznik nr 7.

Wójt Gminy Kowala

Miejscowość/data

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

NIP

REGON

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu

Numer telefonu

Adres e-mail

Wójt Gminy Kowala
Kowala 105A
26-624 Kowala

Oferta

Na: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy”

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr **ZPK.271.7.2019** prowadzonego przez gminę Kowala w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem w wysokości:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Łączna wartość brutto (cena ofertowa)
Cyfrowo:
Słownie:

2. Na cenę oferty składają się niżej wymienione i określone wartościowo składniki:

- 1) WIBOR 3M liczony wg stanu na dzień 10.06.2019r. :%,
- 2) Marża Wykonawcy (+-):%,
- 3) łączne koszty oprocentowania kredytu:.....zł. (kalkulacja w załączeniu).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wyjaśnieniami i zmianami specyfikacji i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i materiały do sporządzenia oferty.
4. Oświadczamy, że zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ oraz, że akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych projekt umowy.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
6. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz,
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Oświadczamy, że:
 - jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*,
 - nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*.**(postawić znak „X” przy właściwym wyborze)**

Miejscowość/data

Podpis osoby (osób) upoważnionej
wraz z jej/ich pieczętami

* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE L 124 z 20.05.2003r., str. 36):

- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t.j. z dnia 16.10.2018r.),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie zamówienia pn.:**,
prowadzonego przez, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr ZPK.271.7.2019 oraz posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t.j. z dnia 16.10.2018r.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie zamówienia pn.:**,
prowadzonego przez, oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Gmina Kowala
Kowala 105A, 26-624 Kowala
www.kowala.pl. E-mail: kowala@kowala.pl

Umowa – projekt

Zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Kowala,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Dariusza Bulskiego
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Kowala Pani Agnieszki Delikat
REGON 670223818

NIP 948-237-13-07

z siedzibą w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala,
zwanym w treści umowy „Kredytobiorcą”

a

Bankiem

z siedzibą

NIP:

REGON:

Reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Bankiem”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZPK.271.7.2019 pod nazwą: „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy” -
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zaciągnięcie kredytu w kwocie 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) dla Gminy Kowala, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Kredyt, o którym mowa w § 1 umowy zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kowala.

§ 3

1. Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Kredytobiorcy kwotę środków pieniężnych w wysokości 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych).
2. Podstawą przekazania kredytu na rachunek bankowy Kredytobiorcy, wskazany w § 10 ust. 2 umowy, będzie pisemna dyspozycja Kredytobiorcy.
3. Bank zrealizuje dyspozycję, o której mowa w ust. 2, w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania.

§ 4

1. Oprocentowanie kredytu jest zmienne i w dniu zawarcia umowy wynosi WIBOR 3M +/- marża% tj.% (marża ma charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy).
2. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następuje w granicach zmiany stawki WIBOR 3M.
3. Oprocentowanie kredytu jest naliczane od dnia przekazania kredytu na rachunek bankowy, o którym mowa w §10 ust. 2 umowy.

4. O zmianie oprocentowania kredytu Bank powiadamia Kredytobiorcę listem poleconym.
5. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej aneksowania oraz wypowiedzenia.
6. Od niespłaconej w terminie części lub całości kredytu Bankowi przysługiwać będą odsetki według stopy procentowej obowiązującej w Banku dla należności przeterminowanych, która w dniu zawarcia umowy wynosi.....%.

§ 5

Bank nie pobierze żadnych prowizji ani innych opłat za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za uruchomienie, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.

Bank nie pobierze prowizji ani innych opłat związanych z uruchomieniem, zabezpieczeniem oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

§ 6

1. Kredytobiorca dokona spłaty kredytu w 16 ratach kapitałowych po 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Raty kredytu będą spłacane w okresach kwartalnych do ostatniego dnia kwartału, przy czym pierwsza rata zostanie spłacona do dnia **31.03.2020 r.**, a ostatnia rata zostanie spłacona do dnia **29.12.2023 r.**
3. Oprocentowanie naliczone będzie przez Bank od kwoty kredytu faktycznie wykorzystanego. Spłata odsetek będzie następowała w ratach kwartalnych, w terminie 5 dni od daty otrzymania oryginału noty obciążeniowej (zawiadomienia) z Banku.
4. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu.
5. Z tytułu wcześniejszej spłaty rat kredytu od kredytobiorcy nie będzie pobierana żadna prowizja.
6. Bank dokona ostatecznego rozliczenia kredytu w dniu spłaty ostatniej raty kapitałowej kredytu oraz odsetek bankowych.
7. Za datę spłaty raty kredytu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
8. Jeżeli termin spłaty kredytu i odsetek przypada na dzień wolny od pracy, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

§ 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty i oświadczenia związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu stanowią integralną część tej umowy.

§ 8

Kredytobiorca zobowiązuje się:

1. wykorzystać kredyt zgodnie z § 2 niniejszej umowy,
2. przedłożyć na żądanie Banku bilanse roczne i uchwały RIO w sprawie opinii o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy.

§ 9

Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy w oparciu o przekazywane na żądanie Banku sprawozdania z wykonania budżetu (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S).

§ 10

1. Realizacja kredytu będzie bezgotówkowa.
2. Kredyt zostanie przekazany na rachunek podstawowy Gminy Kowala nr: **73 9147 0009 0020 4785 2000 0002.**

§ 11

1. Bank doręcza pisma kredytobiorcy na adres: Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala.
2. O każdej zmianie adresu Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Bank.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany oprocentowania kredytu w ramach wskaźnika WIBOR, która jest dokonywana w trybie określonym w § 4 ust.4 umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W razie jakichkolwiek sporów w związku z realizacją umowy sądem właściwym jest sąd właściwy dla Kredytobiorcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, 2 dla Kredytobiorcy i jeden dla Banku.

Kredytobiorca:

Bank:

.....
Wójt Gminy Kowala

.....
Skarbnik Gminy Kowala

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez:

Urząd Gminy w Kowali

Kowala 105 A

26-624 Kowala - Stępcina,

w celu realizowania przez ten Urząd obowiązków ustawowych wynikających z poszczególnych aktów prawnych dotyczących:

przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 t.j. z dnia 16.10.2018r.) w ramach przetargu pn.:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 4 000 000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy”

znak sprawy: ZPK.271.7.2019

TAK

NIE

.....
(podpis)

Jestem **świadom/świadoma**, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania.

.....
(podpis)

Jestem **świadom/świadoma**, iż moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie zakończeniem postępowania administracyjnego toczącego się na mój wniosek. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

Kluczowa informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dotycząca ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH (powyżej 30.00 euro)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Kowala informuje, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych** jest:
Gmina Kowala (siedziba: Kowala 105A, 26-624 Kowala – Stępcocina) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Sylwia Kwapisz, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e -mail: iod@kowala.pl ; telefonicznie: 48/ 610-17-60 wew. 21 lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. **Cel przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 30.000 euro.
4. **Podstawa prawna:** art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).
5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane publikowane będą na stronie internetowej www.bip.kowala.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe **przechowywane** będą:
 - a. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - b. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r..
7. **Ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Obowiązek** podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*,

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.