


ZARZĄDZENIE Nr 50.2019
WÓJTA GMINY KOWAŁA
z dnia 14.05.2019 roku

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.*

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Gminę Kowalę projektu grantowego wprowadzam *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Dariusz Bulski



GMINA KOWAŁA
Kowala 105 A
26-624 Kowala-Stępczyna

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 49.2019
Wójta Gminy Kowala z dnia 14.05.2019 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie grantowym
„Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!”
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa,
Działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych**

§ 1

Postanowienia ogólne i cele projektu

1. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu i określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „**Cyfrowy obywatel województwa mazowieckiego!**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, realizowanego na terenie gminy Kowala w terminie od 1 kwietnia 2019 do 28 lutego 2020 roku.
2. Realizatorem projektu (Grantobiorcą) jest Gmina Kowala, Operatorem programu jest INSPIRES Sp. z o.o.
3. Celem projektu jest podwyższenie umiejętności cyfrowych 132 mieszkańców Gminy Kowala, którzy ukończyli 25 rok życia, nie posiadających kompetencji cyfrowych lub chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.

§ 2

Grupa docelowa i zasady naboru na szkolenia

1. W projekcie może wziąć udział każdy mieszkaniec Gminy Kowala, który w momencie przystępowania do projektu ma ukończony 25 rok życia. Uczestnikami projektu mogą być zarówno osoby niepracujące jak i pracujące oraz osoby z niepełnosprawnościami.
2. Gmina Kowala zapewnia równy dostęp do organizowanych szkoleń zarówno kobietom, mężczyznom jak i osobom z niepełnosprawnościami.
3. Liczebność grupy szkoleniowej nie przekroczy 12 osób.



4. Każdy uczestnik szkolenia weźmie udział we wstępnym i końcowym teście umiejętności cyfrowych oraz wypełni ankietę ewaluacyjną w dniu zakończenia szkolenia w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji.
5. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewniony dostęp do sprzętu komputerowego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. W ramach projektu jeden mieszkaniec może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.
8. Mieszkańcy Gminy Kowala mają możliwość swobodnego wyboru kierunku rozwoju własnych kompetencji cyfrowych i wybranie jednego z sześciu oferowanych poniżej:
 - a. **Rodzic w Internecie**
 - b. **Mój biznes w sieci**
 - c. **Moje finanse i transakcje w sieci**
 - d. **Działam w sieciach społecznościowych**
 - e. **Tworzę własną stronę internetową (blog)**
 - f. **Kultura w sieci**
9. Szkolenia będą się odbywać w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kowala w terminach dostosowanych do potrzeb uczestników w salach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Rekrutacja prowadzona jest przez Urząd Gminy w Kowali.
11. Mieszkaniec Gminy Kowala wyrażający wolę uczestnictwa w szkoleniu oferowanym przez projekt zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Złożenie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 8 poniżej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków opisanych w niniejszym regulaminie.
12. Mieszkaniec Gminy Kowala, który w chwili zgłoszenia się do projektu ma ukończony 25 rok życia zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia kompletu dokumentów związanych z jego wolą uczestnictwa w szkoleniach:
 - a. formularz zgłoszeniowy;
 - b. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
 - c. zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym o stanie zdrowia i wizerunku). Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu w ramach projektu.



13. W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń mieszkańców przekroczy liczbę przewidywanych 132 miejsc w Projekcie, Urząd Gminy w Kowali utworzy listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie jedynie w przypadku rezygnacji jednego z uczestników.

14. Proces rekrutacji obejmie następujące etapy:


- a. informacja o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej www.kowala.pl ;
- b. skuteczne dostarczenie przez mieszkańca Gminy Kowala wersji papierowych dokumentów zgłoszeniowych. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie i poprawnie;
- c. weryfikacja dostarczonych przez mieszkańców dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w projekcie;
- d. podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie (dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, która jest równocześnie zgodą na udział w projekcie oraz akceptacją niniejszego regulaminu).
- e. rozpoczęcie uczestnictwa w szkoleniach.

§ 3

Organizacja szkoleń

1. Każde szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarze 32 godzin zegarowych zajęć, realizowane w ramach 8 spotkań po 4 godziny zegarowe w obszarach zgodnych z potrzebami uczestnika (uczestnik musi w całości zrealizować co najmniej jeden moduł szkoleniowy). Częstotliwość prowadzenia zajęć powinna zostać dostosowana do oczekiwań i możliwości uczestników oraz scenariuszy zajęć.
2. Od uczestnika szkolenia wymagana jest:
 - a. min. 80% frekwencji na szkoleniu;
 - b. informowania Urzędu o ewentualnych sytuacjach mających wpływ na usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
 - c. przestrzegania zasad obowiązujących na szkoleniach i w niniejszym regulaminie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach mogących wynikać z przyczyn zdrowotnych lub sytuacji życiowych, które nie mogą być znane przez uczestnika w momencie przystąpienia do projektu.

GMINA KOWALA
Kowala 105 A
26-624 Kowala-Stępcina

WÓJT

Dariusz Bułski