

Uchwała Nr VI.38.2019
Rady Gminy Kowala
z dnia 27 lutego 2019 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kowala dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Kowala uchwała, co następuje:

§ 1. 1 Ustala tryb udzielania, termin i sposób rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania, termin i sposób wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kowala dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także wzór informacji o liczbie uczniów oraz termin jej przekazywania.

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udzielona będzie:

1) po przekazaniu wniosku organu prowadzącego przedszkole organowi dotującemu, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci, planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Kowala informacje, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, według **załącznika nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której w ust. 1, stanowi podstawę obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu oraz innych form wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI.38.2019
Rady Gminy Kowala
z dnia 27 lutego 2019 roku

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć organu prowadzącego

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Kowala
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego do przekazania należnej dotacji
(numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

	Planowana liczba uczniów w danym roku				
	Ogółem	w tym:			
		liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności oraz symbol wagi ¹⁾)	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	liczba uczniów nie będących mieszkańcami ² Gminy Kowala
przedszkole					
inna forma wychowania przedszkolnego					

- 1) W przypadku uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju należy podać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem lub opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz symbol wagi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
- 2) Wypełnić w przypadku uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

.....
podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

* niewłaściwe skreślić,

Przewodniczący
Rady Gminy Kowala
Dariusz Chruślak
Dariusz Chruślak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI.38.2019
Rady Gminy Kowala
z dnia 27 lutego 2019 roku

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć organu prowadzącego

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów
na miesiąc rok

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

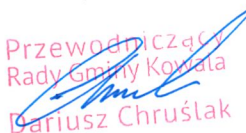
Adres

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	PESEL	Niepełnosprawność (jeśli TAK, wpisać rodzaj niepełnosprawności oraz symbol wagi) ¹⁾	Wczesne wspomaganie rozwoju (jeśli TAK, wpisać symbol wagi) ¹⁾	Dzieci objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

1) w przypadku uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi należy podać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem lub opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz symbol wagi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki wpisując w zestawieniu wszystkich uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Przewodniczący
Rady Gminy Kowala

Mariusz Chruślak

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI.38.2019
Rady Gminy Kowala
z dnia 27 lutego 2019 roku

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć organu prowadzącego

Część A

Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kowala

za okres od 1 stycznia do 31 grudniaroku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

.....

2. Nazwa i adres jednostki dotowanej (szkoły przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

.....

.....

3. Kwota dotacji otrzymanej (narastająco od początku roku do końca
okresu sprawozdawczego):

..... zł.

w tym:

1) Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym

..... zł.

2) Kwota dotacji wykorzystanej

..... zł.

3) Kwota dotacji niewykorzystanej

..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów:				
		W oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych	Niebędących mieszkańcami Gminy Kowala
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji e okresie objętym rozliczeniem.

Lp	Rodzaje wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji
A	Wydatki bieżące	
w tym:		
1.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów	
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, ścieki, wywóz nieczystości)	
6.	Opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, bankowe	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Wydatki inne (wymienić jakie):.....	
B	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
w tym:		
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma A+B)		

Część B**Rozliczenie wykorzystanej dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych
oraz uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- - wychowawczych
za okres od 1 stycznia do 31 grudniaroku**

6. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych miesiącach				
Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych	Rzeczywista liczba uczniów – uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystana z dotacji
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

7. Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji przekazanej na uczniów niepełnosprawnych oraz uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych

L.p	Rodzaje wydatku finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie i pochodne	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, sprzęt rekreacyjnych i sportowych, meble	
4.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
5.	Ogółem wydatki	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji podległej zwrotowi	

Część C

7. Rozliczenie dotacji:

Kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych: (słownie...)

Kwota dotacji otrzymana na uczniów niepełnosprawnych: (słownie...)

została wykorzystana na prowadzenie wymienionej jednostki z podziałem na: *

L. p.	nazwa i nr dokumentu (faktury, rachunku, listy płac, ZUS, polecenia księgowania itp.)	data dokumentu	kwota dokumentu	kwota pokryta z dotacji	dokonanie wydatku z dotacji		rodzaj wydatku (opis zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
					data zapłaty	forma zapłaty (GOTÓWKA/ PRZELEW)	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
....							

*z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznik do rocznego rozliczenia

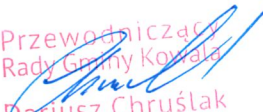
Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:.....

Numer telefonu:

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący
Rady Gminy Kowala

Dariusz Chruślak