

Wójt Gminy Kowala
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
„Referent do spraw ochrony środowiska i inwestycji wodno-kanalizacyjnych”.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 6) umiejętność interpretacji przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawo wodne, prawo ochrony środowiska

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność i zdolności organizacyjne,
- 2) odpowiedzialność, sumiennosc w prowadzeniu dokumentacji,
- 3) prawo jazdy kategorii B,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- 5) dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych (m.in. Word, Excel),
- 6) preferowane – doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji publicznej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie kierunków rozwoju infrastruktury kanalizacji i wodociągów.
2. Prowadzenie ewidencji zadań inwestycyjnych oraz rejestru dokumentacji projektowej wodociągów i kanalizacji.
3. Uzyskiwanie pozwoleń na budowę oraz decyzji na użytkowanie inwestycji wodociągów i kanalizacji.
4. Opracowywanie wniosków do przetargów na realizację zadań inwestycyjnych wodociągów i kanalizacji
5. Sporządzanie harmonogramów finansowo-rzeczowych realizowanych inwestycji wodociągów i kanalizacji, szacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu.
6. Weryfikowanie pod względem formalnym, merytorycznym faktur i wszelkich operacji związanych z prowadzeniem inwestycji wodociągów i kanalizacji.
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie prowadzonych spraw.
8. Przygotowanie i aktualizacja wieloletnich planów inwestycyjnych wodociągów i kanalizacji.
9. Opracowanie propozycji inwestycyjnych do budżetu Gminy Kowala z zakresu spraw wodociągów i kanalizacji.
10. Odbiór realizowanych inwestycji i udział w rozruchach technologicznych.
11. Nadzór techniczny nad inwestycją w okresie gwarancji..
12. Prowadzenie rejestru umów zleceń w zakresie spraw wodociągów i kanalizacji.
13. Współdziałanie z wydziałami i referatami Urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji spraw wodociągów i kanalizacji.
14. Koordynowanie i nadzorowanie w zakresie utrzymania kanalizacji burzowej.
15. Nadzór nad konserwacją i remontem rowów odwadniających na terenie Gminy Kowala.
16. Udzielanie zezwoleń przedsiębiorcom na prowadzenie działalności w zakresie odbioru nieczystości ciekłych.
17. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości w zakresie wykonywania obowiązku usuwania

nieczystości ciekłych.

W zakresie gospodarki wodnej:

1. Przeciwdziałanie naruszeniom stanu wód, wydawanie decyzji o przywróceniu stosunków wodnych oraz decyzji zatwierdzających zmiany stanu wody na gruntach.
2. Przeciwdziałanie wprowadzeniu zanieczyszczeń do wód.
3. Prowadzenie rejestru spółek wodnych i współpraca z nimi w ramach zadań własnych.
oraz
1. Przygotowywanie materiałów w sprawach nazewnictwa ulic i placów.
2. Prowadzenie spraw dotyczących nadawania numerów porządkowych nieruchomości.

IV. Warunki pracy:

1. Budynek piętrowy, stanowisko pracy na parterze.
2. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo.
4. Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
5. Wskaźnik zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia – 6%, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie został osiągnięty.

V. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata stanowiący załącznik do ogłoszenia, (do pobrania na stronie www.bip.kowala.pl w zakładce „wnioski do pobrania”).
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy i staż pracy,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 7) własnoręczne oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U z 2016 r., poz. 902).
- 9) Własnoręczne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U.2016 poz.922)
- 10) Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem(poświadczenia może dokonać osoba składająca dokument).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

- 1) Dokumenty w zamkniętej kopercie należy przesać w terminie do 30 stycznia 2018r. do godziny 15:00 na adres Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105a, 24 624 Kowala, pok 27 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kowali z dopiskiem „Nabór na stanowisko

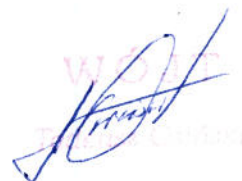
Referenta ds. ochrony środowiska i inwestycji wodno -kanalizacyjnych w Urzędzie Gminy w Kowali”

- 2) W przypadku przestania oferty pocztą – decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy w Kowali.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

- 1) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do następnego etapu naboru i zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Informacja końcowa o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kowali (www.bip.kowala.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w Kowali (Kowala 105A, 26-624 Kowala-Stępocina).
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zwrócone po osobistym zgłoszeniu się.

Kowala dnia 15.01.2018 r.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Kowala'. The signature is written over a red stamp that contains the text 'WÓJCI' and 'Urząd Gminy'.