

**Uchwała Nr XXX.182.2016**  
**Rady Gminy Kowala**  
**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kowali**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446).

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Kowala z dnia ..... w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województw Mazowieckiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Kowala**  
*Marczykowski*  
**Tadeusz Marczykowski**

Załącznik do  
Uchwały Nr XXX.182.2016  
Rady Gminy Kowala  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**OBWIESZCZENIE**  
**Rady Gminy Kowala**  
**z dnia .....**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kowali**

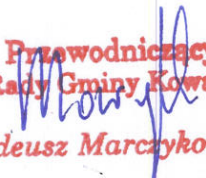
Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) oraz art.18 ust.2 pkt.9 lit. h oraz art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr VI /34 /2009 Rady Gminy Kowala z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 142, poz.4321)

zmieniony:

- 1) uchwałą Nr XIV/77/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 2480 z dnia 14 marca 2012r.),
- 2) uchwałą Nr XVIII.119.2016 Rady Gminy Kowala z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 2000 z dnia 29 lutego 2016r.),
- 3) uchwałą Nr XX.131.2016 Rady Gminy Kowala z dnia 31 marca 2016r. z sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 5146 z dnia 4 czerwca 2016r.)

zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Kowala**  
  
**Tadeusz Marczykowski**

Załącznik  
do Obwieszczenia  
Rady Gminy Kowala  
z dnia .....

**Uchwała Nr VI /34 /2009  
Rady Gminy Kowala  
z dnia 30 lipca 2009r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kowali stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

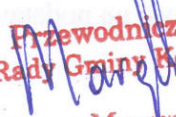
Traci moc uchwała Nr III/14/2002 Rady Gminy Kowala z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kowala i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

  
**Przewodniczący  
Rady Gminy Kowala**  
**Tadeusz Marczykowski**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALI**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

##### **§ 2**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali działa na podstawie:

1. Zarządzenia z dnia 26 kwietnia 1990 roku Naczelnika Gminy w Kowali nr 2/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali;
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930 ze zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
5. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Kowali, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność Ośrodka.

##### **§ 3**

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych.

##### **§ 4**

Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Kowala.  
Adres: Kowala 105 A, 26-624 Kowala.

##### **§ 5**

Terenem działania Ośrodka jest gmina Kowala.

## Rozdział II. Cel i zadania Ośrodka oraz ich realizacja

### § 6

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasady i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

### § 7

1. Ośrodek realizuje:
  - a) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - b) zadania pomocy społecznej –zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
  - c) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
  - d) zadania wynikające z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
  - e) zadania w zakresie spraw o świadczenie wychowawcze zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
  - f) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej;
  - g) zadania w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
  - h) zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
  
2. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
  - j) pracę socjalną;
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
  - m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - n) dożywianie dzieci;
  - o) sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym;
  - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - r) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - s) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  - e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań zleconych gminie z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
  - c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - d) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
5. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z ustawą o Karcie Dużej Rodziny ustala uprawnienia i wydaje Karty zgodnie z ustawą.
7. Z zakresu zadań zleconych gminie w sprawach o świadczenie wychowawcze ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia zgodnie z ustawą o świadczeniach wychowawczych.
8. Z zakresu zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej prowadzi działania wynikające z ww. ustawy.
9. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów działa jako organ właściwy wierzyciela, wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą

#### **§ 8**

1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 9**

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami Społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

#### **§ 10**

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Kowala.

#### **§ 11**

1. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik jest pracodawcą wszystkich pracowników Ośrodka w Kowali.

#### **§ 12**

1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kowala.
2. Pełnomocnictwo udzielone jest w formie pisemnej.
3. W przypadku dłuższej nieobecności lub innych szczególnych sytuacjach Kierownik wyznacza osobę, która w zastępstwie będzie wykonywała jego czynności.

### § 13

1. Kierownik Ośrodka sporządza i zatwierdza Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali, który określa szczególnie strukturę organizacyjną Ośrodka, zakresy zadań i odpowiedzialności oraz wykaz stanowisk w Ośrodku.
2. Kierownik wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy Ośrodka, w tym instrukcji obiegu dokumentów, zakładowego planu kont, instrukcji inwentaryzacyjnej, regulaminu pracy, wynagrodzenia, itp.

### § 14

1. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka, po uzyskaniu akceptacji Wójta.
2. Zastępca odpowiada bezpośrednio przed Kierownikiem Ośrodka, a w razie jego nieobecności przed Wójtem.

### § 15

1. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników oraz ustala dla nich wynagrodzenie i inne świadczenia związane ze stosunkiem pracy.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowane przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

### § 16

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Kowala.
2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

### § 17

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ IV. Gospodarka finansowa**

### § 18

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową gminy.



## § 19

1. Środki finansowe na prowadzenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zapewniają:  
- Wojewoda Mazowiecki na zadania zlecone, - Rada Gminy Kowala na zadania własne.
2. Wydatki Ośrodka objęte są w całości budżetem Gminy Kowala na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Kierownik jest wykonawcą budżetu w zakresie pomocy społecznej.
4. Jeśli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.
5. Obsługę finansowo-księgową wykonuje Ośrodek w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

## § 20

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

## § 21

Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, zwany budżetem.

## § 22

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

## **ROZDZIAŁ V. Mienie Ośrodka**

### § 23

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewni jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **ROZDZIAŁ VI. Postanowienia końcowe**

### § 24

Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz dyscypliny budżetowej.

§ 25

Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały Rady Gminy w Kowali.

§ 26

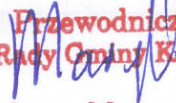
Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 28

Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy w Kowali o nadaniu Statutu.

  
**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Kowala**  
**Tadeusz Marczykowski**