



Urząd Gminy w Kowali
Kowala 105A, 26-624 Kowala
Tel. Fax. (048) 610-17-60, www.kowala.pl. e-mail: kowala@kowala.pl

Bl.271.9.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.000.000,00 złotych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.

§ 1 Zamawiający:

Gmina Kowala
REGON 670223818
NIP 948-237-13-07

Adres pocztowy: Kowala 105A, 26-624 Kowala, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

e-mail: przetargi@kowala.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).

<http://www.bip.kowala.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

Prowadzący sprawę: Referat Budownictwa, Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Tel./Fax.: 48 610-17-60

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 3 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3 000 000,00 złotych (słownie: trzy miliony złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.

Przedmiot zamówienia CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

2. O zaciągnięciu kredytu zdecydowała Rada Gminy Kowala na podstawie uchwały Rady Gminy Kowala Nr VIII/47/2015 z dnia 31 marca 2015 roku.

3. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

4. Zamawiający dokona spłaty kredytu w 12 ratach kapitałowych po 250 000,00zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

5. Raty kredytu będą spłacane w okresach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.

6. Oprocentowanie naliczone będzie przez Wykonawcę od kwoty kredytu faktycznie wykorzystanego. Spłata odsetek będzie następowała w ratach kwartalnych, na podstawie zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 5 dni przed datą płatności.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty rat kredytu od Zamawiającego nie będzie pobierana żadna prowizja, ani inna opłata bankowa.

8. Wykonawca dokona ostatecznego rozliczenia dokonanych spłat w dniu spłaty ostatniej raty kapitałowej kredytu oraz odsetek bankowych.

9. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

10. Do celów wyliczenia odsetek od kredytu należy przyjąć WIBOR 3M ogłoszony przez NBP dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy.

11. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.

12. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ.

13. Dodatkowe informacje Prawno - finansowe:

- 1) Gmina nie posiada zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec banków i innych instytucji finansowych.
 - 2) Gmina nie posiada udziałów lub akcji spółek prawa handlowego.
 - 3) Gmina nie posiada zadłużenia z tytułu leasingu, factoringu i forfaitingu oraz umów o charakterze publiczno-prawnym.
 - 4) Gmina nie emitowała papierów wartościowych.
 - 5) Gmina nie posiada akcji ani udziałów w innych podmiotach.
 - 6) Rachunki bankowe Gminy są wolne od obciążeń egzekucyjnych.
 - 7) W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
 - 8) Wobec Gminy nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków.
14. Dokumenty w wersji elektronicznej, określające sytuację prawną, finansową oraz inwestycyjną Zamawiającego dostępne są wraz z dokumentacją przetargową w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.kowala.pl>
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wypełniania dokumentów (formularzy, zestawień analitycznych itp.) otrzymanych od Wykonawców dot. sytuacji finansowo-inwestycyjnej Gminy.

§ 4 Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji:

Zakończenie: 31.12.2018r.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 128), lub w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania czynności bankowych, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 6 specyfikacji wg formuły **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA**

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 specyfikacji, wykonawcy zobowiązani są do złożenia:
 - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 128), lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest upoważniony do wykonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy Prawo bankowe, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do siwz,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 2-4 i 6 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej w terminach określonych odpowiednio w ust. 5.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 w odniesieniu do tych podmiotów.
 7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.
 8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

§7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) W sprawie przedmiotu zamówienia: Barbara Tomala,
 - 2) W sprawie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Piotr Markiewicz
4. Każdy z Wykonawców może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@kowala.pl

§8 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§9 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
2. Do formularza oferty należy załączyć:
 - 1) kalkulację kosztów oprocentowania kredytu,
 - 2) dokumenty wymienione w §6 niniejszej specyfikacji.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
5. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać”.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
10. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
12. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego”.

§10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pokój 27 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia - 20.10.2015 r. godzina 10:00
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pokój 43.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień 20.10.2015r. godzina 10: 15.

§11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość zamówienia ogółem brutto Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

§12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena ofertowa - 100 %
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w §5 siwz i proponuje najniższą cenę.

§13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§14 Projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do siwz.

§15 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.


§16 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) i 4) ustawy Pzp.

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie będzie wykorzystywał aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§17 Załączniki

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie (art. 22 ust.1) - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie (art. 24 ust. 1) - załącznik nr 3,
4. Projekt umowy - załącznik nr 4,
5. Dokumenty określające sytuację prawną, finansową oraz inwestycyjną Zamawiającego – załącznik nr 5.

WÓJT

Tomasz Osiński