

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8 ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

**„Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rożki gmina Kowala”**

Zatwierdzam:

**WÓJT**  
*Tadeusz Osipiński*  
.....  
Wójt Gminy Kowala

Kowala, 22.09.2015r.

## **Rozdz. I. Zamawiający**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Kowala

Kowala 105A

26 -624 Kowala

Tel/faks: 48 610 17 60

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

e-mail: [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).

<http://www.bip.kowala.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) cyt. dalej jako: Pzp.

## **Rozdz. II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Rożki gmina Kowala”**
2. Zakres zamówienia obejmuje budowę sieci wodociągowej w miejscowości Rożki gmina Kowala na działkach numer ewidencyjny: 91/2, 92, 93, 95, 519/1.
3. Zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i przedmiarami robót.
4. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:
  - a) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 7 do siwz,
  - b) projekt budowlany – stanowiący Załącznik nr 8 do siwz,
  - c) specyfikacja techniczna – stanowiąca Załącznik nr 9 do siwz,
  - d) przedmiar robót - stanowiący Załącznik nr 10 do siwz,
  - e) Decyzja Starosty Radomskiego NR 1420/2015 z dnia 29.07.2015r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenie na budowę - stanowiąca załącznik nr 11 do siwz.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie 7 dni od podpisania umowy złoży m.in. kosztorys szczegółowy dla całości robót objętych zamówieniem na cenę ofertową.
6. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej i powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót.
7. Udostępniony przez Zamawiającego przedmiar pełni jedynie rolę pomocniczą.
8. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca poda cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka

robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu.

9. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.
10. W przypadku korzystania w trakcie robót z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren. Po zakończeniu robót przywróci teren do stanu pierwotnego i pokryje związane z tym koszty. Następnie dostarczy Zamawiającemu oświadczenia właścicieli nieruchomości o braku zastrzeżeń z ich strony w kwestii uporządkowania, przywrócenia do stanu pierwotnego terenu nieruchomości, objętego pracami oraz o braku roszczeń finansowych i odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego w związku z robotami budowlanymi, prowadzonymi na terenie będącym ich własnością.
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres 60 miesięcy.
13. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przed podpisaniem umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej umowy, na kwotę 100.000,00zł. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji zamówienia – winien przedłożyć nową umowę ubezpieczenia.

14. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

### **Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdz. IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik 7 do siwz.

#### Rozdz. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdz. VII. Termin realizacji zamówienia

1. Maksymalny **termin wykonania zamówienia wynosi 50 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy, z możliwością jego skrócenia maksymalnie o 10 dni tj. **minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych**.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert z wagą 3 %. Sposób oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w rozdz. XIX pkt 2 lit. b) niniejszej siwz.

#### Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**, dotyczące
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.  
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz;
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:
    - co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie sieci wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a) i b) siwz;
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
    - instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a), c) i d) siwz;

**Uwaga:**

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm).*

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz;

**Uwaga:**

**1) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

*Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX pkt 5 lit. b) siwz.*

**2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) oraz dokumentu wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) siwz.

## **Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz, oraz **z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

*Wymagana forma dokumentów:*

- *wykaz robót budowlanych – oryginał,*

- *dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz.*

*Dowodami, o których mowa wyżej są:*

1) *poświadczenie,*

2) *inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze*

*Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);*

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał,*

d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

3. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentów - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz*

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:**

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

5. **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII siwz;

b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów;**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza;*

d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Dokumenty **podmiotów zagranicznych:**

a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa

się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

*Wymagana forma dokumentu - **oryginał lub kopia poświadczona** „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i), k) siwz*

## **Rozdz. X.      Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa **w art. 22 ust. 1 Pzp**.
5. **Każdy z Wykonawców** występujących wspólnie musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 Pzp**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 lit. c) i pkt 6 (*o ile dotyczy*) - musi złożyć **każdy** z Wykonawców,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) i d) (*o ile dotyczy*) - Wykonawcy składają **łącznie**.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdz. XI.      Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.



4. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
5. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.
6. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w rozdz. I niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.@kowala.pl](mailto:www.bip.@kowala.pl)
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
10. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Kowali  
Kowala 105A  
26-624 Kowala

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.bip.@kowala.pl](mailto:www.bip.@kowala.pl)

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: [www.bip@kowala.pl](mailto:www.bip@kowala.pl)

## **Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Piotr Markiewicz

### Rozdz. XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **3 000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

**Uwaga:**

*Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec czego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem"*

5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem**

**na wydzielony rachunek zamawiającego: Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu  
Nr rachunku 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003 z adnotacją „Budowa sieci  
wodociągowej w miejscowości Rożki gmina Kowala”**

**Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**

6. **Wadium musi być wniesione (jeżeli kwota znajdzie się na rachunku) przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania z ofertą.**

**Uwaga:**

*Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

*Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania*

*jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Rozdz. XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
  - c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3, 4, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) – d) i pkt 6 (o ile dotyczy) siwz;

- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- j) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz ( tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
- k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f);
- l) w przypadku, gdy **informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);  
**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;**
- ł) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- Adresem Zamawiającego

**Gmina Kowala**

**Kowala 105A**

**26-624 Kowala**

- napisem:

**Nazwa (firma) Wykonawcy  
Dokładny adres (siedziba),  
numerem telefonu  
i faksu i email**

**Gmina Kowala  
Kowala 105A  
26-624 Kowala**

**Oferta na realizację zadania pn.: „Budowa sieci wodociągowej w miejscowości  
Rożki”**

**„Nie otwierać przed dniem 07.10.2015r. godz. 10:15”**

c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty

a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę,

b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności,

c) **wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Kowali

Kowala 105a

26-624

I piętro Pokój 27 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **07 października 2015 r. o godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07 października 2015r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26 - 624 Kowala, I piętro, pokój 43.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## **Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść siwz i wszystkich jej załączników, w szczególności projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Dodatkowo Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie wodociągu oraz cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT). Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
Dla potrzeb postępowania będzie brana pod uwagę cena wykonania całości zamówienia.
4. Cena za realizację zamówienia, podana w pkt 1 formularza ofertowego, ma stanowić sumę cen za wykonanie wodociągu.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nieujęte, które są niezbędne do wykonania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz technologii realizacji robót, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.
6. Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar robót pełni jedynie funkcję pomocniczą.
7. Z uwagi na rodzaj przewidzianego we wzorze umowy wynagrodzenie przy realizacji robót nie stosuje się zasad dotyczących obmiaru poszczególnych etapów i rodzajów robót. Zaleca się aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty, zapoznał się z terenem, w którym będą wykonywane roboty budowlane, a następnie uwzględnił w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotowej inwestycji. Koszty związane z przeprowadzonej wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu

budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji np. ulicy; odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; projekt organizacji ruchu; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; ewentualne koszty związane z odbiorami (przeглядami) przez właściwe jednostki; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej. Podczas prowadzenia robót Wykonawca będzie odpowiadał za prawidłowe zabezpieczenie drzew i krzewów przed uszkodzeniem, a w razie ich uszkodzenia poniesie wszelkie koszty związane ze skutkami swoich działań.

9. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji np. ulicy; odtworzenie nawierzchni jezdni i chodników; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; projekt organizacji ruchu; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdu do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; ewentualne koszty związane z odbiorami (przeглядami) przez właściwe jednostki; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej. Podczas prowadzenia robót Wykonawca będzie odpowiadał za prawidłowe zabezpieczenie drzew i krzewów przed uszkodzeniem, a w razie ich uszkodzenia poniesie wszelkie koszty związane ze skutkami swoich działań.

**10. Nie przewiduje się możliwości wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.**

11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

## Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- a) cena – 97 %
- b) termin wykonania zamówienia – 3%

2. Sposób oceny ofert

- a) w kryterium cena:

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium **cena** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 97 \% \qquad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  - cena oferty badanej

- b) Kryterium „termin wykonania zamówienia  $P(T_i)$ ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin wykonania zamówienia” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin od 41 dni - 44 dni  $P(T_i) = 3$  pkt.

Termin od 45 dni - 49 dni  $P(T_i) = 2$  pkt.

Termin od 50 dni - ponad 50 dni  $P(T_i) = 0$  pkt.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **maksymalnie w terminie 50 dni** kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza skrócenie ww. maksymalnego terminu wykonania zamówienia maksymalnie o 10 dni tj. **minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni**.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w pkt 2 formularza ofertowego podać oferowany termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 50 dni kalendarzowych lub krótszy niż 40 dni kalendarzowych, to jego oferta zostanie odrzucona.**

3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(T_i)$$

gdzie:

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

$P(T_i)$  - liczba punktów za kryterium termin wykonania zamówienia

- c) obliczenia w obydwu kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.



- d) łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa łączna liczba punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  5. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).
  7. Jeżeli **cena oferty** wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
    - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: [www.bip@kowala.pl](http://www.bip@kowala.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy i złożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia;
  - b) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
  - c) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*;
  - d) złożenia **dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 5 do siwz, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego** - *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do siwz.

## **Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **Uwaga:**

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.*

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

### **Uwaga:**

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 42 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do siwz.

## **Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do siwz.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 62 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do siwz.

## **Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

#### **Rozdz. XXIV. Wykaz załączników:**

- 1) Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do siwz
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp Załącznik nr 2 do siwz
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do siwz
- 4) Wykaz robót budowlanych - Załącznik nr 4 do siwz
- 5) Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Załącznik nr 5 do siwz
- 6) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do siwz
- 7) Wzór umowy - Załącznik nr 7 do siwz
- 8) Projekt budowlany - Załącznik nr 8 do siwz
- 9) Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 9 do siwz
- 10) Przedmiar robót - Załącznik nr 10 do siwz
- 11) Decyzja Starosty radomskiego zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę - Załącznik nr 11 do siwz