

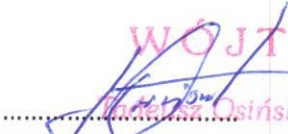
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na roboty budowlane pod nazwą:

**„Konserwacja rowów przydrożnychna terenie sołectw: Huta Mazowskańska, Mazowszany,
Augustów, Parznice, Kończyce – Kolonia w gminie Kowala.”**

Zatwierdzam:


.....
Wojt Gminy Kowala

Kowala, 11.09.2015r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kowala 105A

26 -624 Kowala

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

e-mail: przetargi@kowala.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).

<http://www.bip.kowala.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BI.271.7.2015**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia „**Konserwacja rowów przydrożnych na terenie sołectw: Huta Mazowskańska, Mazowszany, Augustów, Parznice, Kończyce – Kolonia w gminie Kowala.**”

2. Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zadania:

- 1) Konserwacja rowu odwadniającego wzdłuż drogi w miejscowości Augustów
- 2) Konserwacja rowu odwadniającego wzdłuż drogi w miejscowości Huta Mazowskańska
- 3) Konserwacja rowu odwadniającego wzdłuż drogi w miejscowości Kończyce - Kolonia
- 4) Konserwacja rowu odwadniającego wzdłuż drogi w miejscowości Mazowszany
- 5) Konserwacja rowu odwadniającego wzdłuż drogi w miejscowości Parznice

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonywaniu konserwacji wybranych odcinków rowów poprzez pogłębienie, udroźnienie, usunięcie z namułu przepustów na odcinkach dróg gminy Kowala ww. sołectw. W wyniku prac należy uzyskać wymiary geometryczne rowu i skarp – dla rowu przydrożnego w kształcie trapezowym – szerokość dna, co najmniej 0,40m, nachylenie w nawiązaniu do istniejących.

Ww. zakres robót wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (SIWZ), oraz stanowiącymi załączniki do niej przedmiotami robót.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

3. Kody CPV :

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby.

45.11.21.00-6 Roboty w zakresie kopania rowów

4. Prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiotami robót konieczne do uwzględnienia:

- 1) zabezpieczenie terenu,
- 2) uporządkowanie terenu po przeprowadzeniu robót oraz wszelkie inne nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

- 3) Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przed podpisaniem umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem niniejszej umowy, na kwotę 50.000,00zł.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Przewiduje się, że zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2015r.

Wykonywanie robót konserwacyjnych realizowane będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego określające miejsce i zakres robót.

X. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie następujących warunków:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**

- tj. realizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie rodzajowo zbliżone do przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia o wartości minimum 50.000,00 zł brutto.

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

- jeśli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu w ilościach i o parametrach niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej następującym sprzętem budowlanym, środkami transportu tj.;

- 1) koparka,
- 2) ładowarka czołowa,
- 3) ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy.

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponują lub będą dysponować osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2013.1409 ze zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w zakresie wymaganym do realizacji zadania;

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Spełnienie wymagań podanych w ust. 1, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **Załącznika Nr 2** do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale XII.

Na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą "Spełnia - Nie Spełnia".

XII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z wykonawców, biorący udział w przetargu, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu niżej wymienione dokumenty warunkujące udział w postępowaniu przetargowym:

1. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 1A do SIWZ.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 ze zm.) – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 ze zm.) – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 ze zm.) należy złożyć dokumenty:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie rodzajowo zbliżone do przedsięwzięcia będącego przedmiotem zamówienia o wartości minimum 50000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w załączniku nr 5 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

W przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**) lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

- jeśli dysponują sprzętem budowlanym, środkami transportu i urządzeniami technicznymi w ilościach i o parametrach niezbędnych do realizacji zamówienia oraz podadzą informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego. Przez niezbędny potencjał sprzętowy należy rozumieć dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej sprzętem wymienionymi w pkt. XI 1. 3).

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – według wzoru (**załącznik SIWZ nr 4**) – wymagane jest wykazanie kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi drogowymi.

W przypadku korzystania z osób udostępnianych przez inny podmiot – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia wymienionych osób.

4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- zgodnie § 1ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) – (**załącznik SIWZ nr 7**).

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 ze zm.) należy złożyć następujące dokumenty :

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 9 do SIWZ.

8. Dowód wniesienia wadium.

Oryginał dokumentu zabezpieczenia wadialnego (w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna).

XIII. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a **oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.**

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
- złożenia wspólnej oferty,
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. XII, muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:

- osobę podpisującą ofertę ze strony Wykonawcy lub
- osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
- osobę właściwie upoważnioną.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach XII.5.1), XII 5.2), XII 5.3). Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

5. W przypadku, gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę, zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łączne (sumaryczne) kryterium spełnienia warunków, o których mowa w pkt. XI.

6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Ww. postanowienia dotyczą również spótek cywilnych.

7. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

8. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

XIV. Wadium

1. Ustala się **wadium w wysokości: 1.000,00 (słownie: Jeden tysiąc złotych 00/100).**

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniężnej,

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. u. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na wydzielony rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu Nr rachunku 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003 z adnotacją „Konserwacja rowów przydrożnych”**

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Wadium musi być wniesione (jeżeli kwota znajdzie się na rachunku) przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania z ofertą.

Uwaga!

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunku Zamawiającego.

3. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt. 1 należy w formie oryginału załączyć do oferty.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Kowala,
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga! Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 Pzp.

4¹. Do wadium wniesionego w formie poręczenia wymagania opisane w pkt. 4 stosuje się odpowiednio

5. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych w pkt 1–4¹ Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Oferta musi zawierać:**
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i 1A do SIWZ
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. XII niniejszej specyfikacji
 - d) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
 - e) Dowód wniesienia wadium.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
6. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż ww. zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XVII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Tryb udzielania wyjaśnień:

- a) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja.

XVIII. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego są:

Piotr Markiewicz – sprawy proceduralne

Dorota Krajewska – sprawy merytoryczne.

e-mail: przetargi@kowala.pl , w godzinach pracy urzędu: Poniedziałek od godz. 8.00— 16.00, wtorek - Piątek, godz. 7.00 – 15.00

XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia 28.09.2015 roku do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26 - 624 Kowala, I piętro, pokój 27 (sekretariat).

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Gmina Kowala
Kowala 105A
26-624 Kowala

„OFERTA – „Konserwacja rowów przydrożnych na terenie sołectw: Huta Mazowskańska, Mazowszany, Augustów, Parznice, Kończyce-Kolonia w gminie Kowala”

„Nie otwierać przed dniem 28.09.2015r. godz. 10:15”

W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić dane adresowe wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.09.2015r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26 - 624 Kowala, I piętro, pokój 43.

XXIV. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego Stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp;
 - 2) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
 - b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - d) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
 - e) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofert.
8. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

XXVI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla przedmiotu zamówienia należy określić ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w Formularzu ofertowym.
2. Kosztorys ofertowy zamówienia zawiera :
 - a) rodzaj robót
 - b) przewidywaną ilość robót
 - c) ceny jednostkowe (netto, brutto)
 - d) stawkę podatku VAT
 - e) szacunkową cenę zamówienia
3. Szacunkowa cena zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony druk kosztorysu ofertowego Formularz Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.
- 4) Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokonał wizji w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 5) Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu powinny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej.
- 6) **Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 7) Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.
- 8) Ceny jednostkowe kosztorysu nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia z zastrzeżeniem ustawowej zmiany podatku VAT.
- 9) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena ofertowa - 90 % (max 90 pkt)

termin realizacji - 10 % (max 10 pkt)

2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

1) Kryterium „cena $P(C_i)$ ” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_i - cena brutto oferty badanej

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

2) Kryterium „termin realizacji $P(T_i)$ ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin realizacji” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin realizacji do dnia 31.10.2015 roku $P(T_i) = 0$ pkt.

Termin realizacji do dnia 25.10.2015 roku $P(T_i) = 5$ pkt.

Termin realizacji do dnia 20.10.2015 roku $P(T_i) = 10$ pkt.

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to 20.10.2015 roku.

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego to 31.10.2015 roku. **Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dłuższy niż 31.10.2015 r. zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

3). Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(T_i)$$

gdzie:

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

$P(T_i)$ - liczba punktów za kryterium termin realizacji

4). Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.10.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena, termin realizacji.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 2 na stronie internetowej www.bip@kowala.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego

12. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXIX. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:

- 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXX. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) jest ona niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt.XXIV.8.3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. .XXIV.8.3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXXI. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca cały zakres robót będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".
3. Zlecenie przez wykonawcę części robót podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości robót.
4. Przed powierzeniem przez Wykonawcę części zadania podwykonawcy, wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z elementami dokumentacji dotyczącej tej części robót, których wykonaniem zajmować się będzie podwykonawca. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia ww. umowy cesji wierzytelności Zamawiającemu niezwłocznie po jej podpisaniu.
6. Zamawiający przekaze podwykonawcy środki w wysokości ustalonej umową cesji wierzytelności.

XXXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XXXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. Środki ochrony prawnej

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2009r. (tekst jednolity Dz. U. 2013.907 ze zm.)