

Kowala, dnia 02.09.2015r.

Znak sprawy: BI.271.5.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Remonty częściowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.

Przetarg nieograniczony

(szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2 Formularz Oferty i Kosztorys ofertowy
- Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców

Tom II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1 - Szczegółowe specyfikacje techniczne
- Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 3 – Wykaz dróg gminnych

Tom III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: <http://www.bip.kowala.pl> (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można nabyć w siedzibie Zamawiającego Kowala 105A, 26-624 Kowala

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Gmina Kowala
Kowala 105A,
26 – 624 Kowala

REGON: 670223818

NIP: 948-237-13-07

tel. (48) 610 17 60, fax. (48) 610 17 22

e-mail: przetargi@kowala.pl

godziny urzędowania:

Poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek – Piątek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.kowala.pl

E-Mail: przetargi@kowala.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”

2.2 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg 30.000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro o której mowa w art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

2.3. Źródła finansowania

Zamówienie nie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV-45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

3.2. Nazwa zamówienia

Remonty częściowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów częściowych nawierzchni betonem asfaltowym wybojów i ubytków oraz remont częściowy nawierzchni poprzez uszczelnienie spękań siatkowych.

Szacunkowy zakres robót:

- Remont częściowy nawierzchni betonem asfaltowym wybojów i ubytków ok. 28 m²
- Remont częściowy nawierzchni poprzez uszczelnianie spękań siatkowych ok. 7227m²

Ww. zakres robót wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącymi załączniki do niej specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Tomie II „Opis przedmiotu zamówienia”.

3.5. Miejsce wykonania zamówienia: gmina Kowala, powiat radomski, województwo mazowieckie.

Uwaga: Jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia lub SST wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe

i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych nie gorszych niż wskazane.

3.6. Prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia przy określaniu ceny jednostkowej za przedmiot zamówienia:

3.6.1 projekt organizacji i zabezpieczenia placu budowy,

3.6.2 wykonanie pomiarów ilości remontów częściowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego,

3.6.3 uporządkowanie terenu z nadmiaru grysów.

3.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt 3.3. zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia,

której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

3.8 Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż Podwykonawca wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne i na przedstawiony w ofercie zakres robót.

3.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

6.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **do dnia 31.10.2015 roku**. Do oceny ofert przyjmuje się minimalny termin realizacji zamówienia **do dnia 15.10.2015 roku**, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „termin realizacji”.

6.2 Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. **Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzorowania robót o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót pisemnego wniosku z uzasadnieniem konieczności zmiany terminu oraz podania okresu o jaki termin powinien zostać przedłużony.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

7.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

7.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

7.3.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w ciągu roku co najmniej 1 remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej masą mineralno - bitumiczną lub emulsją asfaltową o powierzchni co najmniej 1 000 m² albo masą mineralno – bitumiczną i emulsją asfaltową o powierzchni co najmniej 3 000 m². Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do wykazu robót budowlanych dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. *Przy czym Zamawiający przez najważniejsze roboty budowlane rozumie roboty wskazane na potwierdzenie spełnienia opisanego wyżej warunku udziału w postępowaniu.*

7.3.2 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia - załącznik nr 3.4.

7.3.3 Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona sprawdzenia oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca dysponuje osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko Kierownika robót w specjalności drogowej **min. 1 osoba**.

7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia

wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu spełniania został zamieszczony w pkt 7.3. SIWZ należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*Formularz nr 3.1 do SIWZ*).

8.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*Formularz 3.3. do SIWZ*).

8.1.3. Oświadczenie, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym** (*Formularz 3.4. do SIWZ*)

8.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. (*Formularz 3.5. do SIWZ*)

8.1.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*Formularz 3.6. do SIWZ*)

8.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.2. są:

1) poświadczenia;

2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

8.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 8.2.

8.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.1.2. oraz 8.2., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:*

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.6. W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.2 do SIWZ)

8.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące dokumenty:

8.7.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (*Formularz nr 3.2. do SIWZ*).

8.7.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z albo informację o dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej należy w Formularzu „Oferta” wykreślić pkt. 4 oraz załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8.8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.8.2. *Dokumenty o których mowa w pkt. 8.8.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

8.8.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.8.2. stosuje się odpowiednio.

8.8.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

9.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. SIWZ, dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.3. SIWZ, zobowiązania o którym mowa w pkt. 8.5. SIWZ, które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu, oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii wymienionych dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZMÓWIENIE

10.1 Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

10.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi Formularz 3.7. do SIWZ.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

10.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. SIWZ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 –8.1.5., składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.7.1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.7.2. SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 8.8.1. lub 8.8.3. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.7.3. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

10.4. Jeżeli oferta **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** zostanie uznana za najkorzystniejszą, wówczas po okresie przewidzianym na wniesienie odwołania, a przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.

10.5 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

10.7. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

10.8. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

11.2. Wszelkie, oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

11.3. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłek, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- a) w formie pisemnej, lub
- b) drogą faksową bądź elektroniczną oraz niezwłocznie dostarczone w formie pisemnej.

11.4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, należy przysyłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1.

11.5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzonego postępowania przetargowego są:

- 1. Piotr Markiewicz – sprawy proceduralne,
- 2. Dorota Krajewska – sprawy merytoryczne.

11.7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

11.7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

11.7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

o którym mowa w pkt. 11.7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 11.7.1.

11.7.4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej.

11.7.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11.7.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży czas składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium: w wysokości **2.000 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych),

12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które znajdzie się na koncie Zamawiającego do dnia 17.09.2015 do godz. 9⁰⁰.

12.3. Wadium może być wniesione:

a) w pieniądzu na konto:

w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotą należy wpłacić przelewem na wydzielony rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Oddział w Radomiu Nr rachunku 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003 z adnotacją „ Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

12.4. W przypadku składanie wadium w formie o której mowa w pkt. 12.3. pkt. b), c), d), oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej oryginał wadium.

12.5 W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Urzędu Gminy w Kowali, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.6 Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przetargu.

12.7 Kasa Urzędu Gminy w Kowali nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

12.8 Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,

b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,

c) określać termin ważności gwarancji,

d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych

- warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium, należyte zabezpieczenie umowy),
- e) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - f) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

12.9 Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.10 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.11 Wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp zostanie zwrócone;

- wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.10 ppkt a),
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- niezwłocznie, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

14.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

14.3. Oferta oraz załączniki do niej muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczętką ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

14.4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

14.5. Kompletna oferta musi zawierać:

- Formularz ofertowy (Formularz 1.1. do niniejszej SIWZ),
- kosztorys ofertowy (Formularz nr 2.1. do niniejszej SIWZ),
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

14.9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego: *Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala* i posiadającej oznaczenie: **„Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.**

„ Nie otwierać przed dniem 17.09.2015 roku, godz. 10¹⁵”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać firmę (nazwę) i adres Wykonawcy.

14.10. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu.

Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu jest pisemne jego powiadomienie, nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony formularz oferty z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA.

Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 14.9, a zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w:

Urządzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pokój 27 (sekretariat), I. piętro.

15.2 Termin składania ofert upływa dnia **17.09. 2015 r.** o godz. **10⁰⁰**.

15.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie podanym wyżej.

16. OTWARCIE I OCENA OFERT

16.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

16.2 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego pokój nr 43., I. piętro w dniu **17.09.2015 roku o godz. 10¹⁵**.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu realizacji zamówienia.

Nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty z oznaczeniem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności.

16.3 Otwarcie ofert jest jawne.

16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego

z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

16.6 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

1) Dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i przedstawi Zamawiającemu propozycję wykluczenia każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego Stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art.24 ust.1 i ust.2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp;

2) Dokona badania i oceny ofert i przedstawi Zamawiającemu propozycję odrzucenia każdej oferty w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust.1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

16.7 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,

b) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

c) przedłożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę,

d) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,

e) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania w ofert.

16.8 Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.9 Zamawiający niezwłocznie powiadomi tych Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dla przedmiotu zamówienia należy określić ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w Formularzu 2.1

17.1 Kosztorys ofertowy zamówienia zawiera :

- a) rodzaj robót
- b) przewidywaną ilość robót
- c) ceny jednostkowe (netto, brutto)
- d) stawkę podatku VAT
- e) szacunkową cenę zamówienia

17.2 Szacunkowa cena zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony druk kosztorysu ofertowego Formularz 2.1 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.

17.3. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokonał wizji w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

17.4. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu powinny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej.

17.5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. Kosztorys ofertowy (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.

17.7. Ceny jednostkowe kosztorysu nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia z zastrzeżeniem ustawowej zmiany podatku VAT.

17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena ofertowa - 90 % (max 90 pkt)
termin realizacji - 10 % (max 10 pkt)

18.2 Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

- 1) Kryterium „cena P(C_i)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C_i - cena brutto oferty badanej

P(C_i) – liczba punktów za kryterium ceny

- 2) Kryterium „termin realizacji P(T_i)” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin realizacji” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Termin realizacji do dnia 31.10.2015 roku P(T_i) = 0 pkt.

Termin realizacji do dnia 20.10.2015 roku P(T_i) = 5 pkt.

Termin realizacji do dnia 15.10.2015 roku P(T_i) = 10 pkt.

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to 15.10.2015 roku.

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego to 31.10.2015 roku. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dłuższy niż 31.10.2015 r. zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

- 3). Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C_i) + P(T_i)$$

gdzie:

P(C_i) – liczba punktów za kryterium ceny

P(T_i) - liczba punktów za kryterium termin realizacji

18.3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium.

18.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

18.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt.18.

19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena, termin realizacji.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 19.2. ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 19.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.4. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 19.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

20. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU.

20.1 Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE UDZIELAŁ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA (ART. 151A USTAWY PZP).

22. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN.

Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: **odwołania** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - wyboru trybu z wolnej ręki,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. **Odwołujący przesyła kopię odwołania , Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.**
6. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art.182 ustawy Pzp. tj.
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP
 - odwołanie wobec czynności innych – **5 dni** od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w **ustawie dla tej czynności.**
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

WÓJT
Tadeusz Osipiński

ROZDZIAŁ 2

Formularze Ofert i Kosztorysy ofertowe

Formularz 1.1. Druk oferty

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy

.....
firma (nazwa) wykonawcy

OFERTA

na zamówienie pn. „ Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.

1. Oferujemy wykonanie robót za wynagrodzeniem kosztorysowym – łączną ceną ofertową.....zł.
(słownie:.....)wyliczonym w kosztorysie ofertowym - Formularz 2.1. do SIWZ
2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do dnia

Uwaga!

Wykonawca może zaproponować tylko jeden z niżej wskazanych przez zamawiającego terminów tj.:

Termin realizacji do dnia 31.10.2015 roku $P(T_i) = 0$ pkt.

Termin realizacji do dnia 20.10.2015 roku $P(T_i) = 5$ pkt.

Termin realizacji do dnia 15.10.2015 roku $P(T_i) = 10$ pkt.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
4. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

Uwaga!

***Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wykreślić powyższy zapis oraz załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

5. Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem:
 - a) zamierzamy wykonać sami*
 - b) następujące roboty zamierzamy powierzyć Podwykonawcom*
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - c) nazwy (firmy) podwykonawców na zasoby, których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....

(art. 36b ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych „Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia)

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku podzlecenia robót podwykonawcom odpowiadamy za ich roboty jak za swoje własne.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do dnia zawarcia umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały przez nas zaakceptowane. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione wadium podlega zatrzymaniu przez zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

*/ niepotrzebne skreślić

Miejscowość/data

Podpis wykonawcy

Kosztorys ofertowy

na zamówienie pn.: „ Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.

Lp.	Rodzaj robót	Przewidywan a ilość robót.	Cena jednostkowa netto	VAT w %	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa cena zamówienia brutto (w zł.) kol. (3 x 6)
1.	2.	3	4	5	6	7
REMONT CZĄSTKOWY POJEDYNCZYCH WYBOJÓW I UBYTKÓW NAWIERZCHNI BETONEM ASFALTOWYM SST D.05.03.17. A AC 11 S 50/70 NA GR. ŚREDNIO 4,0cm na drogach gminnych o powierzchni łącznej:						
1.	Droga gminna nr 350601W Kosów Trablice	3 m ²				
2.	Droga gminna nr 350604W Kowala-Dąbrówka Zabłotnia	0,5m ²				
3.	Droga gminna nr 350609W Stawki-Bardzice	5 m ²				
4.	Droga gminna nr 350610W Mazowszany Zenanów	1 m ²				
5.	Droga gminna nr 350612W Rożki-Młodocin Kąty	1 m ²				
6.	Droga gminna nr 350613W Augustów –Adamów	1 m ²				
7.	Droga gminna nr 350614W DK7-Kończyce-Kolonia-gr. Gminy Wolanów	2 m ²				
8.	Droga gminna nr 350616W Kosów DK7-Zabierzów- gr. Gminy Wolanów	2,5 m ²				
9.	Droga gminna nr 350626W Trablice DP3535W-Trablice Ciborów – gr. M. Radom	2 m ²				
10.	Droga gminna nr 350633W Grabina gr. Gminy Wierzbica	1 m ²				
	RAZEM:					

**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI POPRZECZ USZCZELNIENIE SPĘKAŃ SIATKOWYCH - SST
D.05.03.17.C**

Zabezpieczenie pojedynczych gniazd spękań siatkowych emulsja asfaltową i grysami 4:6,3mm na drogach gminnych

1.	Droga gminna nr 350601W Kosów Trablice	998 m ²				
2.	Droga gminna nr 350602W Kowala-Zenanów	2171m ²				
3.	Droga gminna nr 350604W Kowala-Dąbrówka Zabłotnia	775 m ²				
4.	Droga gminna nr 350605W Kowala-Romanów	532 m ²				
5.	Droga gminna nr 350609W Stawki-Bardzice	632m ²				
6.	Droga gminna nr 350611W Ludwinów-Kotarwice	106 m ²				
7.	Droga gminna nr 350612W Rożki-Młodocin Kąty	105m ²				
8.	Droga gminna nr 350613W Augustów-Adamów	349 m ²				
10.	Droga gminna nr 350616W Kosów DK7-Zabierzów-gr. Gminy Wolanów	162 m ²				
11.	Droga gminna nr 350616W Ludwinów-Kotarwice	64 m ²				
12.	Droga gminna nr 350619W Błonie –gr. Gminy Wolanów	90 m ²				
13.	Droga gminna nr 350620W Młodocin Mniejszy DK7- Młodocin Mniejszy DK7	30 m ²				
14.	Droga gminna nr 350621W gr. Gminy Wolanów – Młodocin Mniejszy DK7	147 m ²				
15.	Droga gminna nr 350625W Trablice DP3535W-Trablice Ciborów – gr. M. Radom	250 m ²				
16.	Droga gminna nr 350633W Grabina gr. Gminy Wierzbica	14m ²				
17.	Droga gminna nr 350634W Kowala DP3557-Kowala DG350605W	530m ²				
18.	Droga gminna nr 350636W Kowala Kolonia DW733-Parznice DW 733	272 m ²				
RAZEM						

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Słownie złotych :

.....
Data
Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa

ROZDZIAŁ 3

Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

Rozdział 3 Formularze określające spełnienie warunków przez Wykonawców:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Formularz 3.3. Wykaz robót drogowych.
- Formularz 3.4. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym (*Formularz 3.4. do SIWZ*).
- Formularz 3.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Formularz 3.6. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane
- Formularz 3.7. Wzór pełnomocnictwa.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: „ *Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala*”.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Uwaga !

1. W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej.

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: „ *Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala*”.

oświadczamy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
----------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie:

„ Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.

przedkładamy wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 7.1.2 do SIWZ warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania	Zakres rzeczowy (ze wskazaniem technologii wykonanych robót)	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Czas realizacji	
					Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

UWAGA:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) poświadczenia;
 - 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty

dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

...

/miejsowość, data/
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

/pieczęć i podpis upoważnionego

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	Wykaz potencjału technicznego
----------------------------------------	-------------------------------

Oświadczenie

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Remont cząstkowy dróg asfaltowych na terenie Gminy Kowala**”

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania ww. zamówienia, zawartym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

.....
miejsowość, data
wykonawcy(ów)/

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

Firma (nazwa) adres Wykonawcy, pieczęć	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
----------------------------------------	------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.:

„ Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala”.

przedkładamy wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego w pkt. 7.3.3. do SIWZ warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą	Rodzaj uprawnień / Informacja dot. przynależności do izby samorządu zawodowego
1	2	3	4	5
1.				Nr uprawnień:..... Wskazana osoba jest członkiem: o numerze ewidencyjnym:
2.				

UWAGA

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty zawierające m. in. informacje dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....

...

/miejsowość, data/
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.:
„ **Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala**”.

oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności wymienione w formularzu 3.5. do oferty posiadają wymagane uprawnienia.

.....
...
/miejsowość, data/
przedstawiciela wykonawcy(ców)/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia20... r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„ *Remonty cząstkowe dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej na terenie gminy Kowala*”.

my niżej podpisani:

1.

(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz firmy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr

..... wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

* - niepotrzebne skreślić

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Podpisy:

1.) Przedstawicielei firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.) Przedstawicielei firmy
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika