

BI.271.4.2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Modernizacja zestawów komputerowych zakupionych w ramach projektów pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” oraz „ e - kowala-nowoczesna gmina”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907ze zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Kowala
REGON 670223818
NIP 948-237-13-07

Prowadzący sprawę: Referat Budownictwa, Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

TEL.: (48) 610-17-60

Fax.: 48 610-17-22

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1. Dorota Krajewska

Adres pocztowy: Kowala 105A, 26-624 Kowala, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

e-mail: przetargi@kowala.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).

<http://www.bip.kowala.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja zestawów komputerowych zakupionych w ramach projektu pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” oraz „ e – kowala - nowoczesna gmina”.

2. Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zadania:

2.1 Zadanie Nr I – projekt pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” obejmuje dostawę łącznie 72 zestawów tj.: dla beneficjentów indywidualnych 50 szt. oraz 22 zestawy dla Jednostek podległych gminie w tym: PSP Bardzice - 10 szt., Świetlica wiejska w Kowali - 8 szt., Świetlica wiejska w Rudzie Małej - 4 szt.

2.2 Zadanie Nr II – projekt pn. „ e – kowala - nowoczesna gmina” obejmuje dostawę łącznie 249 zestawów tj.: dla beneficjentów indywidualnych – 163szt. oraz 86 zestawów dla Jednostek podległych gminie w tym: PSP Kończyce-Kolonia – 15 szt., PSP Młodoćin Mniejszy – 15 szt., Świetlica wiejska w Kosowie – 5 szt., PSP Kowala- 15 szt., PSP w Mazowszanach – 15 szt. Publiczne Gimnazjum w Parznicach - 15szt., Świetlica wiejska w Trablicach - 6 szt.

Przedmiot zamówienia CPV: 30.23.72.80-5 akcesoria zasilające, 30.23.72.40-3 kamera internetowa, 30.23.74.10-6 myszka komputerowa, 30.23.72.00-1 akcesoria komputerowe, 30.23.72.20-7 podkładki pod myszy.

Przedmiot zamówienia dla zadania nr I i nr II obejmuje dostawę zestawów komputerowych:

1. Zasilacz awaryjny – 321 szt.

Architektura zasilacza	Line Interactive
Napięcia wejściowe (zakres)	Mniejsze lub równe 160V - większe lub równe 287V
Napięcie wyjściowe	230 V
Czas podtrzymania przy obciążeniu (50% i 100%)	Minimum 3 minuty przy 100% obciążeniu i minimum 10 minut przy 50% obciążeniu
Gniazda z zasilaniem zapasowym	Minimum 3 sztuki IEC 320 C13.
Gniazda z ochroną przeciwprzepięciową	Minimum 1 sztuka IEC 320 C13. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania gniazda z podtrzymaniem bateryjnym
Ochrona linii danych	2 x RJ45
Dodatkowe wymagania	Port komunikacyjny wraz z kablem USB. Oprogramowanie do zarządzania współpracujące z zaferowanym zasilaczem awaryjnym (Windows 7, Windows 8 wersja 64 bity). Kable wyjściowe 2 sztuki. Kabel wejściowy 1 sztuka. Zasilacz musi współpracować z Polską siecią elektroenergetyczną.
Waga maksymalna	10 kg
Gwarancja	36 miesięcy gwarancji producenta.
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu w zakresie produkcji zasilaczy awaryjnych (załączyć do oferty). Deklaracja CE (załączyć do oferty) Deklaracja RoHS (załączyć do oferty)

2. Kamera Internetowa- 321 szt.

Typ czujnika	CMOS
Zasilanie	USB 2.0
Rozdzielczość wideo	Minimum 1280 x 720 pikseli (HD) przy minimum 30 klatkach na sekundę
Rozdzielczość zdjęcia	Minimum 1280 x 720 pikseli
Wbudowany mikrofon	Tak
Długość przewodu	Jednolity przewód o długości minimum 140 cm
Mocowanie	Klips lub inna funkcja pozwalająca zamontować kamerę na obudowie monitora LCD
Gwarancja	24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
Certyfikaty	Deklaracja CE (załączyć do oferty).



3. Mysz komputerowa 321 szt.

System śledzenia	Laserowy
Akceleracja	Minimum 15G
Szybkość przetwarzania obrazu	Minimum 7080 klatek/sekundę
Rozdzielczość	Możliwość ustawienia minimum 3 różnych rozdzielczości z poziomu myszy w zakresie do minimum 2000 punktów/cal
Interfejs komunikacyjny	USB
Długość przewodu	Jednolity przewód o długości minimum 180 cm
Niezawodność klawiszy	Minimum 4 miliony kliknięć
Niezawodność rolki	Minimum 80 tysięcy przewinięć
Gwarancja	24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
Certyfikaty	Deklaracja CE (załączyć do oferty).

4. Klawiatura 321 szt.

Zasilanie	Solarne
Połączenie z komputerem	Bezprzewodowo w paśmie 2.4 GHz
Wbudowana bateria	Umożliwiająca pracę bez dostępu do światła przez minimum 3 miesiące
Wydzielona sekcja klawiszy numerycznych	Tak
Gwarancja	24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
Certyfikaty	Deklaracja CE (załączyć do oferty).

5. Głośniki 321 szt.

Typ zestawu	2.1. Zamawiający nie dopuszcza głośników w systemie 2.0 oraz 5.1
Moc głośników	Minimum 15W RMS
Pasma przenoszenia	Mniejsze lub równe 90 Hz - większe lub równe 20 kHz
Obudowa	MDF lub drewniana
Regulacja	W satelicie lub będącym dodatkowym elementem zestawu wzmacniaczu: - głośności, - tonów niskich, - tonów wysokich.
Wyjście słuchawkowe	Tak
Wejście sygnałowe	2xRCA
Zasilanie	230V
Gwarancja	24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
Certyfikaty	Deklaracja CE (załączyć do oferty).

6. Słuchawki 321 szt.

Konstrukcja	Wokółuszne, zamknięte
Pasma przenoszenia	Mniejsze lub równe 20 Hz - większe lub równe 20 kHz
Pałak	Regulowany, metalowy
Kabel	Odłączany o długości minimum 130 cm
Dodatkowe wymagania	Wbudowany mikrofon
Gwarancja	24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia.
Certyfikaty	Deklaracja CE (załączyć do oferty).

7. Podkładka pod mysz 321 szt.

Wymagania	Wyposażona w wyprofilowaną podkładkę pod nadgarstek wypełnioną żelam
Gwarancja	24 miesiące. Wymiana następnego dnia roboczego od zgłoszenia.

8. Patchcord RJ45 - 321szt.

Wymagania	długość 2 metry UTP kategoria 5e, obustronnie zakończony
-----------	--

9. Usługa montażu.

Wymagania	Usługa dostarczenia i zamontowania zaoferowanego sprzętu komputerowego dla beneficjentów projektu.
-----------	--

Informacje dodatkowe:

1. Sprzęt będący przedmiotem opisanej w § 1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt do beneficjenta projektu, wskazany poniżej w punkcie 3 (miejsce realizacji zamówienia).
3. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Wykaz lokalizacji w zakresie modernizacji zestawów komputerowych do projektu pn. „e - Kowala – nowoczesna gmina” – beneficjenci ostateczni:

L.p.	Miejscowość	Liczba beneficjentów
1.	Augustów	7
2.	Bardzice	7
3.	Bukowiec	2
4.	Dąbrówka Zabłotnia	6
5.	Grabina	2



6.	Huta Mazowskańska	5
7.	Józefów	4
8.	Kończyce – Kolonia	6
9.	Kosów	4
10.	Kotarwice	7
11.	Kowala	13
12.	Kowala-Kolonia	5
13.	Kowalówka	2
14.	Ludwinów	9
15.	Maliszów	4
16.	Mazowszany	6
17.	Młodocin Mniejszy	11
18.	Osiek	2
19.	Parznice	11
20.	Romanów	6
21.	Rożki	5
22.	Ruda Mała	11
23.	Trablice	26
24.	Zenonów	2
25.	Razem	163

Wykaz lokalizacji w zakresie modernizacji zestawów komputerowych do projektu pn. „e - Kowala – nowoczesna gmina” - jednostki podległe gminie.

Lp.	Nazwa jednostki	Liczba zestawów
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kończycach – Kolonii Kończyce - Kolonia 31, 26-600 Radom	15
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym Młodocin Mniejszy 47, 26-624 Kowala	15
3.	Świetlica wiejska w Kosowie Kosów 56 E, 26-624 Kowala	5
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanach Mazowszany 6, 26-624 Kowala	15
5.	Świetlica wiejska w Trablicach, Trablice 75F, 26-624 Kowala	6
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali Kowala 103, 26-624 Kowala	15
7.	Publiczne Gimnazjum w Parznicach Parznice 53, 26-624 Kowala	15
	Razem	86

Wykaz lokalizacji w zakresie modernizacji zestawów komputerowych do projektu pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” – beneficjenci ostateczni.

Lp.	Miejscowość	Liczba beneficjentów
1.	Augustów	2
2.	Dąbrówka Zabłotnia	3
3.	Huta Mazowskańska	2
4.	Kończyce-Kolonia	2
5.	Kotarwice	2
6.	Kowala	2

7.	Kowala-Kolonia	1
8.	Ludwinów	1
9.	Maliszów	6
10.	Mazowszany	5
11.	Młodocin Mniejszy	2
12.	Parznice	1
13.	Romanów	1
14.	Rożki	3
15.	Trablice	15
16.	Zenonów	2
	Razem	50

Wykaz lokalizacji w zakresie modernizacji zestawów komputerowych do projektu pn. „Kowala gmina bez cyfrowych barier” - jednostki podległe gminie.

Lp.	Nazwa jednostki	Liczba zestawów
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach, Bardzice 2C, 26-624 Kowala	10
2.	Świetlica wiejska w Kowali, Kowala 105A 26-624 Kowala	8
3.	Świetlica wiejska w Rudzie Małej Ruda Mała 26-624 Kowala	4
	Razem	22

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikająca z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny



spełniania ww. warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania ww. warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania ww. warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt. XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. IX. 4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt. XI.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia ww. warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych-na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**

- 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**
- 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 9;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.kowala.pl> oraz w siedzibie zamawiającego,
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna,
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych), Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej),
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu



i została niezwłocznie potwierdzona,

5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.kowala.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie,
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych, Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu,
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego,
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do



niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”: Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie,



niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4, 5, wymienione w pkt. XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.

14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 15.2.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 15.3.** W sytuacji, gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł,



iz zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4.

15.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 16.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz okres gwarancji. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.** Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym:
 - link do strony producenta z parametrami technicznymi oraz model oferowanego sprzętu (akcesorium) oraz oferowany okres gwarancji dla myszy i klawiatur.
- 18.** Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

- 1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kowali, I. piętro, pokój nr 27 (sekretariat) w terminie **do dnia 24.08.2015 r. do godz. 10:00.**
- 2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę zestawów komputerowych zadania pn.: Modernizacja zestawów komputerowych zakupionych w ramach projektów pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” oraz „e –kowala - nowoczesna gmina”.

oraz „Nie otwierać przed 24.08.2015 r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- 3.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5.** Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
- 6.** Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez



Zamawiającego.

7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną - w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, pok. 43 **w dniu 24.08.2015 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III . „SIWZ”.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.)
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w formularzu ofertowym - w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary – z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto – z pozycji 5. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt. XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg ww. zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów:**
 - Cena ofertowa - 85% - maksymalnie 85 punktów
 - Okres gwarancji - 15% - maksymalnie 15 punktów (5 punktów za każdy dodatkowy rok gwarancji dla myszy i klawiatur, maksymalnie 5 lat gwarancji).



2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = \frac{C \text{ min} \times 85 \text{ pkt.}}{Cb}$$

gdzie: *PC*-ilość punktów za kryterium cena,

Cmin -najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

Cb -cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie **kryterium okres gwarancji**

będzie dokonywana wg poniższego zestawienia:

Wykonawca, który zaoferuje dla myszy i klawiatury okres gwarancji:

3 lata-otrzyma 5 punktów

4 lata – otrzyma 10 punktów

5 lat – otrzyma 15 punktów

PG- ilość punktów za kryterium gwarancji.

2.3 Ocena oferty - suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PG$$

gdzie: *P*- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - ✓ oczywiste omyłki pisarskie,
 - ✓ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - ✓ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostki miary jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.



XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych,

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.



XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5, w postaci:

- a. **Odwolania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością, przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
6. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
7. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

Wzór umowy

zawarta w dniu2015 roku, pomiędzy:
Gminą Kowala z siedzibą w Kowali, Kowala 105A
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Tadeusza Osińskiego, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Barbary Tomali,
REGON 670223818
NIP 948-237-13-07
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a.....
z siedzibą
NIP
REGON.....
Reprezentowaną/-ym przez:,
zwaną/-ym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja zestawów komputerowych zakupionych w ramach projektu pn. „**Kowala gminą bez cyfrowych barier**” oraz „**e – kowala - nowoczesna gmina**”.
2. Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zadania:
 - 1) Zadanie Nr I – projekt pn. „**Kowala gminą bez cyfrowych barier**” obejmuje dostawę łącznie 72 zestawów tj.: dla beneficjentów indywidualnych 50 szt. oraz 22 zestawy dla Jednostek podległych gminie w tym: PSP Bardzice - 10 szt., Świetlica wiejska w Kowali - 8 szt., Świetlica wiejska w Rudzie Małej - 4 szt.
 - 2) Zadanie Nr II – projekt pn. „**e - kowala-nowoczesna gmina**” obejmuje dostawę łącznie **249 zestawów tj.: dla beneficjentów indywidualnych** – 163 szt. oraz 86 zestawów dla Jednostek podległych gminie w tym: PSP Kończyce - Kolonia – 15 szt., PSP Młodocin Mniejszy – 15 szt., Świetlica wiejska w Kosowie – 5 szt., PSP Kowala - 15 szt., PSP w Mazowszanach – 15 szt. Publiczne Gimnazjum w Parznicach - 15szt., Świetlica wiejska w Trablicach - 6 szt.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność zestawy akcesoriów do komputerów, zwane łącznie w dalszej części umowy „zestawami”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla części zamówienia pod nazwą: Modernizacja zestawów komputerowych zakupionych w ramach projektu pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” oraz „e – kowala - nowoczesna gmina”.
4. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).

§ 2.

1. Zestawy będące przedmiotem opisanej w § 1 dostawy winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.



2. Wykonawca dostarczy zestawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego opisanego w § 1.
3. Dostawa zestawów nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór zestawów będących przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

§ 3.

1. Termin dostawy zestawów, o których mowa w § 1 wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy zestawów najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
3. Po dostarczeniu zestawów przez Wykonawcę do miejsca realizacji zamówienia opisanego w pkt. III ppkt. 3, Zamawiający dokona odbioru ilościowego zestawów, zaś w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierzonego stosownym protokołem.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie dostarczył sprzętu w ilości wymaganej przez zamawiającego bądź poszczególne zestawy są niekompletne czy też posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu kompletnego wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
6. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru zestawów.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone i odebrane zestawy komputerowe wynagrodzenie brutto (słownie:.....) złotych, w tym kwota netto: (słownie:) złotych plus należny podatek VAT, w tym:
Dla zadania Nr I (72 zestawy) - **zł brutto** (słownie:.....)
Dla zadania Nr II (249 zestawów) - **zł brutto** (słownie:.....)
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty odbioru jakościowego przez Zamawiającego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy.
3. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy zestawów (np.: opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła i.tp.).
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.



5. Dane do faktury:

Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala

NIP 948-237-13-07, REGON 670223818

Faktura winna być wystawiona dla zadania Nr I i Nr II osobno.

§ 5.

1. Na dostarczone zestawy Wykonawca udziela Zamawiającemu - letniej gwarancji jakości zgodnie z wymaganiami SIWZ. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w siedzibie beneficjenta projektu. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
4. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.
5. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 3 ust 1 lub w § 3 ust. 5 terminu i dostawy zestawów Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust 6 terminu wymiany sprzętu na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.



§ 7.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscem dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz SIWZ.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Gminy

BI.271.4.2015

Formularz oferty

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

Telefon/faks:

NIP:

REGON:

Osoba do kontaktu:

e-mail:

Zamawiający:

Gmina Kowala reprezentowana przez

Wójta Gminy Kowala

Kowala 105 A,

26 - 624 Kowala

Oferta

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.: **Modernizacja zestawów komputerowych zakupionych w ramach projektu pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” oraz „ e – kowala - nowoczesna gmina”**, którego zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie zadania:

- 1) **Zadanie Nr I – projekt pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier”** obejmuje dostawę łącznie 72 zestawów tj.: dla beneficjentów indywidualnych 50 szt. oraz 22 zestawy dla Jednostek podległych gminie w tym: PSP Bardzice-10 szt., Świetlica wiejska w Kowali - 8 szt., Świetlica wiejska w Rudzie Małej-4 szt.
- 2) **Zadanie Nr II – projekt pn. „ e -kowala-nowoczesna gmina”** obejmuje dostawę łącznie 249 zestawów tj.: dla beneficjentów indywidualnych – 163szt. oraz 86 zestawów dla Jednostek podległych gminie w tym: PSP Kończyce - Kolonia – 15 szt., PSP Młodocin Mniejszy – 15 szt., Świetlica wiejska w Kosowie – 5 szt., PSP Kowala- 15 szt., PSP w Mazowszanach – 15 szt. Publiczne Gimnazjum w Parznicach - 15szt., Świetlica wiejska w Trablicach - 6 szt.

2. Oferujemy dostawę akcesoriów zestawów komputerowych, opisanych w pkt. III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości: **zł brutto** (słownie:.....)

w tym:

dla zadania nr I (72 zestawy) - zł brutto (słownie:)

dla zadania nr II (249 zestawów) - zł brutto (słownie:)

Zaofertowane zestawy to:



Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jedn. miary	Ilość jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (5x6)	Link do strony producenta z parametrami technicznymi oraz model oferowanego sprzętu (akcesorium)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zasilacz awaryjny	<p>Architektura zasilacza: Linie Interactive;</p> <p>Napięcie wejściowe: mniejsze lub równe 160V – większe lub równe 287V; Napięcie wyjściowe: 230V; Czas podtrzymania przy obciążeniu (50% i 100%); Gniazda z zasilaniem zapasowym: minimum 3 szt. IEC 320 C13; Gniazda z ochroną przeciwprzepięciową: minimum 1 szt. IEC 320 C13. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania gniazda z podtrzymaniem baterijnym; Ochrona linii danych: 2 x RJ45;</p> <p>Dodatkowe wymagania: port komunikacyjny wraz z kablem USB. Oprogramowanie do zarządzania współpracujące z zaofertowanym zasilaczem awaryjnym (Windows 7, Windows 8 wersja 64 bity). Kable wyjściowe 2 szt. Kabel wejściowy 1szt. Zasilacz musi współpracować z Polską siecią elektroenergetyczną; Waga maksymalna: 10 kg; Gwarancja: 36 miesięcy gwarancji producenta; Certyfikaty: Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu w zakresie produkcji zasilaczy awaryjnych (załączyć do oferty). Deklaracje CE (załączyć do oferty)</p>	szt.	321	.....	.....	.....



2.	Kamera internetowa	<p>Typ czujnika: CMOS; Zasilanie: USB 2.0; Rozdzielczość wideo: minimum 1280 x 720 pikseli (HD) przy minimum 30 klatkach na sekundę; Rozdzielczość zdjęcia: Minimum 1280 x 720 pikseli; Wbudowany mikrofon: Tak; Długość przewodu: Jednolity przewód o długości minimum 140 cm; Mocowanie: Klips lub inna funkcja pozwalająca zamontować kamerę na obudowie monitora LCD; Gwarancja: 24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia; Certyfikaty: Deklaracja CE (załączyć do oferty)</p>	szt.	321	.....	.....	.....
3.	Mysz komputerowa	<p>System śledzenia: Laserowy; Akceleracja: Minimum 15G; Szybkość przetwarzania obrazu: Minimum 7080 klatek/sekundę; Rozdzielczość: Możliwość ustawienia minimum 3 różnych rozdzielczości z poziomu myszy w zakresie do minimum 2000 punktów/cal; Interfejs komunikacyjny: USB; Długość przewodu: Jednolity przewód o długości minimum 180 cm; Niezawodność klawiszy: Minimum 4 miliony kliknięć; Niezawodność rolki: Minimum 80 tysięcy przewinięć; Gwarancja: 24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Certyfikaty: Deklaracja CE</p>	szt.	321	.....	.....	.....



		(załączyć do oferty)					
4.	Klawiatura	Zasilanie: solarne; Połączenie z komputerem: bezprowadowo w paśmie 2.4Ghz; Wbudowana bateria: Umożliwiająca pracę bez dostępu do światła przez minimum 3 miesiące; Wydzielona sekcja klawiszy numerycznych: tak; Gwarancja: 24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia; Certyfikaty: Deklaracja CE (załączyć do oferty)	szt.	321	.....	.....	.....
5.	Głośniki	Typ zestawu: 2.1. Zamawiający nie dopuszcza głośników w systemie 2.0 oraz 5.1; Moc głośników: minimum 15W RMS; Pasma przenoszenia: mniejsze lub równe 90 Hz – większe lub równe 20 kHz; Obudowa: MDF lub drewniana; Regulacja: w satelicie lub będącym dodatkowym elementem zestawu wzmocniacza: głośności, tonów niskich, tonów wysokich; Wyjście słuchawkowe: tak; Wejście sygnałowe: 2xRCA; Zasilanie: 230V; Gwarancja: 24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia; Certyfikaty: Deklaracja CE (załączyć do oferty)	szt.	321	.....	.....	.....
6.	Słuchawki	Konstrukcja: wokółuszne, zamknięte; Pasma przenoszenia: mniejsze lub równe 20 Hz – większe lub równe 20 kHz; Pałak: Regulowany,	szt.	321	.....	.....	.....

		metalowy Kabel: odłączany o długości minimum 130cm; Dodatkowe wymagania: wbudowany mikrofon; Gwarancja: 24 miesiące. Wymiana lub naprawa uszkodzonego urządzenia następnego dnia roboczego od zgłoszenia; Certyfikaty: deklaracje CE (załączyć do oferty)					
7.	Podkładka pod mysz	Wymagania: wyposażona w wyprofilowaną podkładkę pod nadgarstek wypełnioną żelom; Gwarancja: 24 miesiące. Wymiana następnego dnia roboczego od zgłoszenia	szt.	321	.....	.....	.....
8.	Patchcord	Długość 2 metry UTP kategoria 5e, obustronnie zakończony	szt.	321	.....	.....	.....
RAZEM							
Podsumowanie:							
Razem zadanie nr I nr II (321 zestawów) (brutto)							
W tym:							
Zadanie nr I (72 zestawy) (brutto)							
Zadanie nr II (249 zestawów) (brutto)							

UWAGA

3. Oświadczam, że gwarancja dla mysz i klawiatur wynosi:

(Wskazanie gwarancji jest obowiązkowe!).

4. Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

7. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późno zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj.

(UWAGA - należy podać rodzaj powierzonej czynności)*)

*wypełnić jeżeli dotyczy

Data.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 1 do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późno zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Oz, U, z 2013r" poz. 907 z późn, zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późno zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późno zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.



Załącznik nr 7 do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późno zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późno zm.).

Data:

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.