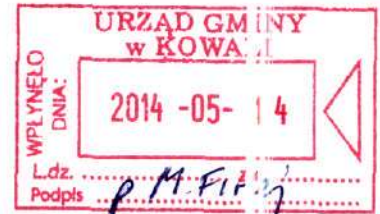


Kowala, dn. 14.05.2014 r.

Parafia rzymskokatolicka
p. w. Św. Wojciecha
26 – 624 Kowala 93



Pan

Sławomir Stanik

Wójt Gminy Kowala

WNIOSEK

Parafia rzymskokatolicka pod wezwaniem Świętego Wojciecha w Kowali, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2010.234.1536 ze zm.) wnioskuje o przyznanie dotacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert - na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, w zakresie:

kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

polegającego na realizacji projektu pod nazwą: „Pamięci Naszych Przodków”. Celem projektu jest prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią gminy Kowala, w tym wydanie publikacji zawierającej informacje o postaciach zasłużonych dla gminy Kowala, uporządkowanie zabytkowego cmentarza w Kowali, a także stworzenie wirtualnego spaceru (po terenie nekropolii) oraz przeprowadzenie warsztatów fotograficznych, obejmujących całą tematyką techniki fotografowania obiektów zabytkowych.

Uzasadnienie:

Wniosek o dotację nie mógł być złożony w trybie konkursowym, gdyż jego realizację trudno było przewidzieć w okresie naboru wniosków w konkursach oraz ze względu na fakt, że zadanie stanowiące przedmiot wniosku w trybie uproszczonym wykracza poza ramy zadań określonych w poszczególnych konkursach.

PARAFIA
RZYMSKO-KATOLICKA
Św. Wojciecha
w Kowali
26-624 Kowala Stepcina

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Pamięci Naszych Przodków”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *podpisania umowy* na *okres 90 dni* w 2014r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY KOWALA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia rzymskokatolicka p. w. Św. Wojciecha

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(x) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 9481769077 nr REGON: 040084164

6) adres:

miejsowość: Kowala ul.: Kowala 93

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kowala powiat:⁸⁾ radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26 – 624 poczta: Kowala

7) tel.: 48 610 17 24 faks:

e-mail: cmentarz.kowala@op.pl [http:// www.polskie-cmentarze.com/kowala](http://www.polskie-cmentarze.com/kowala)

8) numer rachunku bankowego: 81 1240 1789 1111 0010 2231 8827

nazwa banku: Bank PEKAO S. A. o/Kielce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ks. Krzysztof Jęzak - proboszcz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia rzymskokatolicka pod wezwaniem Św. Wojciecha w Kowali, 26-624 Kowala 93...

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Krzysztof Jęzak, tel. 48 610 17 24

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Parafia jest organizacją kościelną. W diecezji eryguje ją Biskup diecezjalny. Oprócz działalności religijnej (ewangelizacja), prowadzi również działalność

- społeczno – kulturalna,
- oświatowo – wychowawcza,
- charytatywno – opiekuńcza,
- edukacyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Pamięci Naszych Przodków” ma na celu promocję dziedzictwa historycznego (kulturalnego) poprzez odnalezienie i uporządkowanie grobów postaci zasłużonych dla dziejów gminy Kowala, na cmentarzu rzymskokatolickim w Kowali oraz poszukiwanie informacji i przeprowadzenie kwerendy. Dodatkowo, skatalogowane zostaną dane o pochowanych, a także stworzona zostanie dokumentacja ikonograficzna. Materiały będące efektem ww. działań zostaną opracowane w formie publikacji. Niniejszy projekt zakłada również przeprowadzenie warsztatów poświęconych technikom fotografowania obiektów zabytkowych (dla grupy) 12 osób oraz wykładów historycznych na temat przeszłości Gminy Kowala. Celem projektu jest także stworzenie wirtualnego spaceru po zabytkowym cmentarzu w Kowali i zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy (www.kowala.pl). Ponadto – w ramach projektu – wydane zostaną broszury promujące zabytki Kowali (Kościół, Cmentarz) oraz ulotki zawierające informacje o projekcie. Dodatkowymi efektami projektu będzie wystawa prac fotograficznych wykonanych w ramach zajęć, przygotowanie programu słowno-muzycznego w oparciu o teksty inskrypcji nagrobnych oraz opracowanie projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja powyższego zadania wynika z potrzeby wspierania i kształtowania lokalnego patriotyzmu, poznawania historii oraz ochrony dóbr kultury. Wielką potrzebą jest również podtrzymywanie pamięci o lokalnych, zapomnianych powstańcach, a także otoczenie opieką miejsc ich pochówku. Skutkiem działań będzie wyeksponowanie zapomnianych grobów, wzbogacenie i utrwalenie wiedzy na temat pochowanych powstańców oraz uczczenie ich pamięci. Ponadto, realizacja projektu wzmocni w naszej społeczności potrzebę pielęgnowania tradycji związanej z kultem miejsc pamięci.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do 12 osób zamieszkujących na terenie gminy Kowala. Adresatami są: młodzież gimnazjalna (III klasa) i licealna oraz osoby dorosłe, które nie ukończyły 25 roku życia. Rekrutacja odbędzie się poprzez bezpośrednie kontakty z osobami zainteresowanymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem niniejszego projektu jest podtrzymanie i krzewienie szacunku do tradycji, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej wśród mieszkańców gminy Kowala. Dodatkowo, realizacja zadania upowszechni wiedzę społeczeństwa na temat lokalizacji grobów zapomnianych powstańców na terenie gminy. Ponadto, ukierunkuje - przede wszystkim młodych ludzi - na działalność związaną z otaczaniem pamięcią miejsc ważnych w ich Ojczyźnie.

Cele szczegółowe:

- promocja dziedzictwa historycznego (kulturowego),
- uporządkowanie zabytkowej części cmentarza w Kowali,

- przeciwdziałanie niszczeniu zabytkowych grobów,
- edukacja historyczna,
- zdobycie umiejętności fotografii obiektów zabytkowych.

Zakładane cele zrealizowane będą poprzez popularne i atrakcyjne formy, w tym: warsztaty fotograficzne, kwerenda – zbieranie informacji o konkretnych osobach/postaciach, redagowanie tekstów, zajęcia teoretyczne i praktyczne poświęcone tematyce „inwentaryzacji zabytkowych grobów”, przybliżające między innymi takie zagadnienia jak odpowiednie techniki czy właściwe słownictwo z zakresu historii sztuki i zabytków nekropolii oraz wykłady historyczne poświęcone przeszłości Gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Kowala

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego rozpocznie się od spotkania inauguracyjnego, zorganizowanego wspólnie przez organizatorów oraz radomskiego historyka, regionalistę Janusza Wierczyka – autora projektu EPITAFIUM realizowanego przez Społeczny Komitet Ochrony Zabytkowego Cmentarza Rzymskokatolickiego w Radomiu

W ramach projektu zorganizowane zostaną:

- warsztaty fotograficzne przybliżające techniki fotografowania obiektów zabytkowych (6 spotkań);
- zajęcia teoretyczne i praktyczne: „inwentaryzacja zabytkowych grobów” wyjaśniające techniki oraz słownictwo z zakresu historii sztuki i zabytków nekropolii (8 spotkań);
- kwerenda – zbieranie informacji o pochowanych, redagowanie tekstów (8 spotkań);
- wykłady historyczne (2 spotkania);
- uporządkowanie zabytkowej części cmentarza w Kowali;
- stworzenie wirtualnego spaceru po nekropolii;
- przygotowanie merytorycznej publikacji zawierającej informacje o powstałych (wraz z fotografiami)

oraz działania towarzyszące:

- wystawa prac fotograficznych wykonanych w ramach zajęć
- przygotowanie programu słowno-muzycznego w oparciu o teksty inskrypcji nagrobnych
- opracowanie projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum

Po zakończeniu działań projekt zostanie podsumowany oraz przygotowany i sporządzony raport merytorycznofinansowy. Wszystkie informacje z przebiegu realizacji zadania zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy przez okres 90 dni		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie merytoryczne	2014	Parafia rzymskokatolicka p. w. Św. Wojciecha Kowali
Spotkanie inauguracyjne	2014	Organizatorzy, Janusz Wieczorek
Warsztaty fotograficzne	2014	ks. Krzysztof Jęzak
Wykłady historyczne	2014	Przemysław Bednarczyk
Kwerenda – poszukiwanie źródeł	2014	Artur Kurowski
Zajęcia „inwentaryzacja zabytkowych grobów”	2014	Janusz Wieczorek
Uporządkowanie zabytkowej części cmentarza w Kowali	2014	uczestnicy zadania

Stworzenie wirtualnego spaceru po zabytkowej nekropolii	2014	Pracownik Urzędu Gminy
Przygotowanie publikacji do druku	2014	Artur Kurowski
Spotkanie podsumowujące projekt	2014	Artur Kurowski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu „Pamięci Naszych Przodków” zakłada poniższe rezultaty:

Przywrócenie pamięci i podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa w temacie lokalizacji grobów zapomnianych powstańców. Wzrost zainteresowania historią wśród mieszkańców gminy oraz rozwój postaw patriotycznych. Zaangażowanie młodych ludzi w działalność na rzecz pamięci osób zasłużonych dla gminy Kowala oraz miejsc ich pochówku.

Przeprowadzenie warsztatów - dla grupy 12 – obejmujących tematykę technik fotografowania obiektów zabytkowych.

Promocja gminy - wydanie broszur poświęconych zabytkom Kowali (Kościoł, Cmentarz) oraz publikacja merytoryczna, zawierająca informacje o zapomnianych powstańcach, wraz z fotografiami. Ponadto, zamieszczenie na stronie internetowej gminy wirtualnego spaceru po zabytkowej nekropolii w Kowali.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z budżetu państwa, w tym z budżetu jednostki organizacyjnej, w tym z budżetu jednostki organizacyjnej, w tym z budżetu jednostki organizacyjnej, w tym z budżetu jednostki organizacyjnej, w tym z budżetu jednostki organizacyjnej (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie dla prowadzącego A. Kurowski	32	40,00	godz.	1 280,00	1 280,00		
	2) wynagrodzenie dla prowadzącego J Wieczorek	32	40,00	godz.	1 280,00	1 280,00		
	3) druk publikacji 4) druk broszury	500 1000	6,00 0,50	szt. szt.	3 000,00 500,00	3 000,00 500,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) - 2) -							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta ¹⁹⁾ :							
	1) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów	1	500,00	kpl	500,00	500,00		
IV	Ogółem:				6 560,00	6 560,00	0,00	0,10

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 560 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	6 560 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-
nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Do prowadzenia zajęć zatrudnieni zostaną prowadzący na umowę zlecenie:

Artur Kurowski – kwerenda – doświadczony pedagog, organizator wielu uroczystości patriotycznych, społecznik zaangażowany w działalność kulturalną w Gminie Kowala.

Janusz Wieczorek – zajęcia „inventaryzacja zabytkowych grobów” – radomski historyk, regionalista, autor wielu publikacji na temat radomskich nekropolii.

Pozostałe zajęcia poprowadzone zostaną nieodpłatnie:

Przemysław Bednarczyk – wykłady historyczne - radomski historyk ,pedagog i reżyser widowisk historycznych.

ks. Krzysztof Jęzak – warsztaty fotograficzne – proboszcz Parafii p. w. Św. Wojciecha w Kowali

W trakcie realizacji projektu realizatorzy korzystają z porad i uwag Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie – Delegatura w Radomiu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Urząd Gminy w Kowali

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wycofany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.