

Zasady postępowania w miejscu wolnym od dyskryminacji.

Niniejsze zasady zostały opracowane w celu podjęcia działań wyjaśniających w przypadku naruszenia praw do równego traktowania.

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia, iż nastąpiło naruszenie przepisów dotyczących równego traktowania należy zgłosić to osobie pełniącej funkcję Społecznego Koordynatora ds. Równego Traktowania.
2. Zawiadomienie składa się z wykorzystaniem w załączniku Nr 1 wzoru formularza zawiadomienia o naruszeniu praw do równego traktowania.
3. Koordynator odpowiada na zawiadomienie w okresie 10 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia. Bada sprawę, pozyskując stosowne informacje od stron. W ciągu 3, w szczególnych przypadkach 4 tygodni od daty złożenia zawiadomienia, Koordynator ustala rozwiązania i podejmuje czynności wyjaśniające oraz zmierzające do wdrożenia rozwiązań.
4. W ciągu trwania całego procesu wyjaśniającego, w celu uzyskania jak najlepszego rozwiązania, Koordynator ma możliwość uzyskiwania informacji, konsultowania, a także współpracy z kierownikami referatów urzędu gminy w Kowali.
5. Koordynator przedstawia raport roczny, w którym dokonuje podsumowania, co do ilości przyjętych, rozpoznanych i rozwiązanych spraw oraz przedmiotu, którego dotyczyły. Składa także swoje uwagi i rekomendacje, co do dalszego funkcjonowania stanowiska. Koordynator przesyła roczny raport do Wójta Gminy Kowala.
6. Skrócona informacja, co do wyników działalności Koordynatora powinna być raz do roku udostępniona pracownikom np. w newsletterze.
7. Koordynator wybrany jest spośród pracowników chętnych do pełnienia tej roli, przy obecności kworum. Wybierana jest osoba ciesząca się zaufaniem, pełni funkcję w okresie 1 roku.
7. Termin wyborów ogłasza Koordynator HR w porozumieniu z pracodawcą i pracownikami. W przypadku, gdy wybór jest niemożliwy (np. z braku kandydatów) pracodawca wyznacza osobę z działu HR. Funkcja, której się podejmuje ma charakter społeczny. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowań wyjaśniających pracodawca w sytuacjach, gdy zadanie taka potrzeba może zwolnić Koordynatora z wykonywania obowiązków służbowych.