

**ZPK.271.3.2014**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **207.000 euro**, przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia **29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub ustawą Pzp) na **Zakup i dostawę opału do budynków administrowanych i nadzorowanych przez Urząd Gminy w Kowali.**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Kowala

reprezentowana przez Wójta Gminy Kowala – Pana Sławomira Stanika

**REGON: 670223818**

**NIP: 948-237-13-07**

**Adres: Urząd Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala**

Prowadzący sprawę: Referat Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Gminy w Kowali

Godziny urzędowania: **pon. 8 -16**

**wt – pt. 7 -15**

Telefon: (0-48) 610 17 60

Adres Urzędu: Kowala 105 A, 26-624 Kowala

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@kowala.pl**

Adres strony internetowej: **http://www.bip.kowala.pl**

(adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia** (CPV: 09111000-0)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa opału do budynków administrowanych i nadzorowanych przez Urząd Gminy w Kowali. Dostawa opału do następujących obiektów:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanach
- Publiczna Szkoła Podstawowa Kończycach – Kolonii
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Młodocinie Mniejszym
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach
- Publiczne Gimnazjum w Parznicach
- Publiczne Przedszkole w Kowali
- Świetlica wiejska w Kosowie
- Świetlica wiejska w Rudzie Małej
- Urząd Gminy w Kowali

#### **1.Węgiel kostka – około 15 ton.** Dostawa według następujących rodzajów i parametrów:

- wartość opału nie mniej niż 25 000 kJ/kg
- zawartość siarki do 0,6 %
- zawartość popiołu do 12 %
- zawartość wilgoci do 8 %

#### **2.Miał węglowy – około 220 ton.** Dostawa według następujących rodzajów i parametrów:

- wartość opału nie mniej niż 25 000 kJ/kg
- zawartość siarki do 0,6 %
- zawartość popiołu do 12 %
- zawartość wilgoci do 8 %

#### **3.Węgiel groszek – około 15 ton.** Dostawa według następujących rodzajów i parametrów:

- wartość opału nie mniej niż 25 000 kJ/kg
- zawartość siarki do 0,6 %
- zawartość popiołu do 12 %
- zawartość wilgoci do 8 %

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**.ZPK.271.3.2014**

**VI. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**VIII. Termin realizacji zamówienia: – do 30.06.2016**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór stanowi załącznik nr 1**)

**1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 1).

**2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 1).

**3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 1)

**4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**X. Przestanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 2;**

## **.ZPK.271.3.2014**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

**2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1.**

**2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 2 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1);**

**2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w formie załącznika;

**2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika;**

**3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**3.1.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej -**w formie załącznika nr 3 lub załącznika nr 4.**

**4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI,

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

**4.1.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia, w których określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

**5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - w formie załącznika.

**5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w formie załącznika.

**5.3.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – w formie załącznika.

**5.4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania

## **.ZPK.271.3.2014**

z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – w formie załącznika.

**6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.1.** Wykonawcy o których mowa w pkt. 6 składają wspólnie ofertę, przy czym:

**a)** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. XI powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

**b)** oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XI muszą być złożone osobno przez każdego wykonawców.

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.kowala.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub droga elektroniczna – jedynie na adres: [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl)**

3. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, w tym dotyczące ceny ofertowej i dokumentów, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- w formie pisemnej lub drogą elektroniczną oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu gminy Kowala) po upływie wyznaczonego terminu.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

6. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.kowala.pl>.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XIII. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wysokość wadium wynosi – 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

### **GMINA KOWALA**

**46 9147 0009 0020 4785 2000 0003**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie

#### **.ZPK.271.3.2014**

znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

**Uwaga: Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.**

6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.) wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Kowala**,

b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),

c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium.

W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być czytelna, sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem

### **.ZPK.271.3.2014**

czytelny, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. powinny być parafowane przez wykonawcę.

7. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

12. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, w sekretariacie urzędu (I piętro, pokój nr 27) w terminie **do dnia 9.06.2014 r. do godz.10:00.**

## **.ZPK.271.3.2014**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

### **Oferta na:**

### **Zakup i dostawę opału do budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Kowali oraz „Nie otwierać przed 9.06.2014 r. godz. 10:30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy ofercie wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu prawidłowości procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty tak oznakowane będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy w Kowali w pokoju Nr 43 (I piętro), **w dniu 9.06.2014r. o godz.10:30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku do SIWZ.

2. Opis obliczenia ceny ofertowej znajduje się w każdym w formularzu ofertowym.

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (t. j. Dz. U. z 2011 r, Nr 68, poz. 360 ze zm.).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.

7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach). Cena powinna być podana liczbowo i słownie.

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

### **.ZPK.271.3.2014**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego **kryterium najniższej ceny** (100% - czyli maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** –liczba punktów w kryterium „cena”

**C<sub>min</sub>** –najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

#### **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli



### **.ZPK.271.3.2014**

zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej SIWZ. Wzory umów dotyczą odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom w formie oświadczenia. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup z dostawą i rozładunkiem opału dla budynków administrowanych i nadzorowanych przez Urząd Gminy w Kowali. Opał musi odpowiadać Polskim Normom.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy, które jako Zamawiający reprezentuje Gmina Kowala:
  - a) PSP w Bardzicach; Bardzice 2c; 26-624 Kowala;  
NIP: 948 229 50 84  
REGON: 001145686
  - b) PSP w Kowali; Kowala 103; 26-624 Kowala  
NIP: 948 229 40 50  
REGON: 000270254
  - c) PSP Młodocin Mniejszy; Młodocin Mniejszy 47, 26-624 Kowala  
NIP: 948 229 55 81  
REGON: 001145829
  - d) PSP w Mazowszanach; Mazowszany 6, 26-624 Kowala  
NIP: 948 229 40 96  
REGON: 001145692
  - e) PSP w Kończycach-Kolonii; Kończyce Kolonia 31; 26-624 Kowala  
NIP: 948 230 88 46  
REGON: 001145812
  - f) PG w Parznicach; Parznice 53, 26-624 Kowala  
NIP: 948 229 30 62  
REGON: 672746242
  - g) Świetlice wiejskie oraz Przedszkole Publiczne w Kowali są reprezentowane przez Wójta Gminy Kowala. Faktury za dostawy do tych obiektów muszą być wystawiane na Urząd Gminy Kowala  
NIP: 948 179 79 78  
REGON: 0005422942

### **ZPK.271.3.2014**

3. Parametry jakości opału zostały określone w siwz, które wraz z ofertą wykonawcy będą stanowiły część umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na czas od 1.07.2014 r do 30.06. 2016 r. – 24 miesiące.
5. Wykonawca dostarczy opał pod wskazany adres sukcesywnie po przekazaniu ze strony zamawiającego zamówienia ilościowego poszczególnego asortymentu opału nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego. Za każdy dzień zwłoki dostaw wykonawca zapłaci 3% wartości brutto dostawy.
6. Dostawy będą realizowane w godzinach między 7 – 13. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych dostawę w innych godzinach po uzgodnieniu z zamawiającym. Wstępny harmonogram dostaw stanowić będzie załącznik do umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość i jakość przekazanego asortymentu opału.
8. Dostawa opału nie może posiadać parametrów jakościowych gorszych niż określone w siwz. Zamawiający z dowolnej transzy dostawy przekaże do wyspecjalizowanej jednostki próbkę do badań, celem sprawdzenia parametrów jakościowych na koszt wykonawcy. W przypadku otrzymania dostawy nie spełniającej parametrów określonych w siwz cała transza dostawy zostanie zapłacona w wysokości 50% ceny ofertowej. Przy kolejnej negatywnej ocenie jakościowej dostawy umowa z wykonawcą zostanie zerwana, a wykonawca zobowiązany będzie zapłacić zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Kosztami kontroli jakości próbek opału, który nie będzie spełniał określonych w siwz parametrów zostanie obciążony wykonawca.
9. Zgodnie z ofertą wykonawca z tytułu realizacji umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ilości dostarczonego opału pomnożone przez cenę brutto jednej tony opału określonej w ofercie.
10. Cena oferty może ulec zmianie w przypadku, gdy cena dostawy będzie mniejsza lub większa o 5% w stosunku do ceny z dnia otwarcia ofert obowiązującej w Kompanii Węglowej S A. dotyczącej dostaw spełniających parametry określone w siwz. Udokumentowanie zmiany ceny opału na wyższą, leży po stronie wykonawcy.
11. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostarczeniu opału. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie za wystawioną fakturę VAT, (ponad 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury), zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
12. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
13. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
14. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### **XXIX. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

### **.ZPK.271.3.2014**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz cenowy
3. Formularz oferty.
4. Druki oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1. oraz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
5. Druk oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Kompletna dokumentacja zawiera 17 stron.**

ZPK.271.3.2014

## OFERTA WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Kowala  
Kowala 105A  
26-624 Kowala

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Zakup i dostawę opału do budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Kowali**. Numer sprawy: ZPK.271.3.2014, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot	Ilość ton (około)	Cena 1 tony netto	VAT (%)	Cena 1 tony brutto	Cena brutto 3x6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Węgiel kostka	15				
2.	Miał węglowy	220				
3.	Węgiel groszek	15				
<b>Razem cena oferty:</b>						

Cena oferty słownie: .....

### Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

### Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji

**.ZPK.271.3.2014**

istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

informacje na temat podwykonawców

.....  
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przedmiotowym przetargu, działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Data .....

.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**ZPK.271.3.2014**

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
Z.	
3.	

Data:..

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)



.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

Data:.

(Podpis i pieczęć  
wykonawcy/osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)