

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro, przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub ustawą Pzp) na odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kowala, na których zamieszkują mieszkańcy.

### **1. Zamawiający:**

Gmina Kowala

reprezentowana przez Wójta Gminy Kowala – Pana Sławomira Stanika

**REGON: 670223818**

**NIP: 948-237-13-07**

**Adres: Urząd Gminy Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala**

Prowadzący sprawę: Referat Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Gminy w Kowali

Godziny urzędowania: **pon. - 8 -16**

**wt. – pt. 7 -15**

Telefon: (0-48) 610 17 60

Adres Urzędu: Kowala 105 A, 26-624 Kowala

Adres poczty elektronicznej: **[przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl)**

Adres strony internetowej: **<http://www.bip.kowala.pl>**

(adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **2.1. Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) zwany dalej ustawą KC,
- 4) ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
- 5) uchwała nr XXIII/139/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowala*,
- 6) uchwała nr XXIII/138/2012 Rady Gminy Kowala z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów*,
- 7) uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz uchwała nr 212/12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z uchwałami zmieniającymi uchwałę w sprawie wykonania... tj: Nr 35/13 z dnia 18.02.2013 r.; Nr 120/13 z dnia 24.06.2013 r.; i Nr 168/13 z dnia 28.10.2013 r..

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – usługi transportu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

#### **3.2 Ogólny zakres usług.**

Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze gminy Kowala, na których zamieszkują mieszkańcy**

(nieruchomości zamieszkałe na stałe i czasowo) **oraz transport odebranych odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów wskazanych przez Zamawiającego.**

*Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (szkoły, przedszkola, urzędy, obiekty produkcyjne, usługowe i handlowe, warsztaty, biura, sklepy, hotele itp.)*

**Przedmiot zamówienia obejmuje następujące frakcje odpadów komunalnych:**

- 1) odpady niesegregowane „zmieszane”,
- 2) odpady zebrane selektywnie „suche” - papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- 3) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji „mokre”,
- 4) odpady zielone,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe (w tym żużle i popioły komunalne) w ilościach limitowanych zgodnie z rozdziałem IV *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowala*,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) przeterminowane leki.

*Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego (dalej ZSEE), zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytych opon.*

*Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbierania i transportu odpadów innych niż komunalne, np. powstających w wyniku działalności gospodarczej.*

### **1. Szczegółowy opis zakresu usług:**

1) W terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. Wykonawca zakupi i dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki i plastikowe worki spełniające następujące wymagania:

a) W przypadku nieruchomości, których właściciel nie zadeklarował lub nie zadeklaruje zbierania odpadów w sposób selektywny – pojemniki (ze sztywnego tworzywa sztucznego lub blachy) w jednolitym kolorze, wyposażone w kółka, szczelnie zamykaną kłapę oraz uchwyt, o pojemnościach 120 l i 240 l, w zależności od liczby osób zamieszkałych na danej nieruchomości, o łącznej pojemności co najmniej 60 l/mieszkańca.

Ww. pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem o treści: „**ODPADY NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)**, Nazwa, logo, adres oraz telefon i e-mail Wykonawcy”

b) W przypadku nieruchomości, których właściciel zadeklarował lub zadeklaruje zbieranie odpadów w sposób selektywny:

–dla odpadów zebranych selektywnie (suchych):

- worki 120 l w kolorze żółtym z folii polietylenowej LDPE, o grubości co najmniej 60 mikronów, oznaczonych nadrukiem o treści: „**ODPADY SUCHE (Segregowane)** - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, Nazwa, logo, adres oraz telefon i e-mail Wykonawcy”,
- worki 120 l w kolorze zielonym z folii polietylenowej LDPE, o grubości co najmniej 60 mikronów, oznaczonych nadrukiem o treści: „**ODPADY SUCHE (Segregowane)** - szkło, Nazwa, logo, adres oraz telefon i e-mail Wykonawcy”.

Liczba wyżej wymienionych worków na odpady „suche” powinna być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców oraz częstotliwości odbierania odpadów, określonej w punkcie 7) niniejszego opisu zakresu usług, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych suchych odpadów segregowanych.

–dla odpadów zebranych selektywnie (mokrych):

- pojemniki (ze sztywnego tworzywa sztucznego lub blachy) w jednolitym kolorze, wyposażone w kółka, szczelnie zamykaną kłapę oraz uchwyt, o pojemnościach: 120 l – dla liczby mieszkańców od 1 do 10 i 240 l – dla liczby mieszkańców powyżej 10 osób, oznaczone nadrukiem „**ODPADY MOKRE (Segregowane)** - odpady kuchenne ulegające biodegradacji, Nazwa, logo, adres oraz telefon i e-mail Wykonawcy”.

2) W przypadku konieczności wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia – Wykonawca dostarczy je właścicielowi nieruchomości w terminie do 5 dni od dnia otrzymania takiej informacji.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków na odpady „suche”, poprzez pozostawienie w miejscu odbioru

odpadów nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

- 4) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie utrzymywanie przekazanych pojemników na odpady niesegregowane i odpady segregowane „mokre” w czystości i odpowiednim stanie technicznym – poprzez ich mycie i dezynfekowanie nie rzadziej niż raz na kwartał lub w razie potrzeby.
- 5) W terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. Wykonawca umieści we wskazanej przez Zamawiającego aptece pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.
- 6) W terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. Wykonawca wyposaży (mobilny) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w cztery metalowe szczelne, zamykane pojemniki o pojemności co najmniej 1100 L na następujące frakcje odpadów komunalnych z grupy drugiej: szkło, opony, gruz i odpady budowlane, odpady selektywnie zebrane „suche” oraz będzie odbierał zebrane odpady w miarę potrzeb (nie dotyczy opon).
- 7) Po zakończeniu wykonywania usług Wykonawca odbierze z nieruchomości, z punktu PSZOK oraz z apteki przekazane pojemniki.
- 8) Wykonawca odbierał będzie poszczególne frakcje odpadów z następującą częstotliwością:
  - a) odpady niesegregowane „zmieszane” (kod odpadu 20 03 01) – 2 razy w miesiącu kalendarzowym w godzinach 8<sup>00</sup> ÷ 18<sup>00</sup>.
  - b) odpady zebrane selektywnie „suche” (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) – 1 raz w miesiącu kalendarzowym w godzinach 8<sup>00</sup> ÷ 18<sup>00</sup>.

Odpady tej kategorii właściciele nieruchomości mogą zbierać z podziałem na poszczególne frakcje (szkło do worków zielonych, pozostałe do worków żółtych) albo gromadzić je łącznie w jednym worku.
  - c) odpady zebrane selektywnie ulegające biodegradacji „mokre” (kod odpadu 20 01 08) – 2 razy w miesiącu kalendarzowym w godzinach 8<sup>00</sup> ÷ 18<sup>00</sup>.
  - d) odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) – 2 razy w roku w uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą terminach w ramach tzw. „wystawki”.
  - e) odpady budowlane i rozbiórkowe (w ilości limitowanej, zgodnie z zasadami § 13 pkt 5 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowala*), w tym popioły i żużle komunalne (kod odpadu 20 01 99) – 2 razy w roku w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w systemie „u źródła”.

Odpady tej kategorii zbierane będą do oznaczonych pojemników własnych właścicieli nieruchomości.
  - f) odpady zielone (kod odpadu 20 02 01) – w okresie od 1 kwietnia do dnia 31 października według potrzeb, w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w systemie „u źródła”. Odpady tej kategorii zbierane będą do oznaczonych pojemników własnych właścicieli nieruchomości.
  - g) przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 32) – w miarę potrzeb, na zlecenie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy odbierane będą z apteki, o której mowa w punkcie 5).
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania wszystkich odpadów (z zastrzeżeniem punktu następnego) znajdujących się w wystawionych pojemnikach i workach oraz w ich bezpośrednim otoczeniu.
- 10) Wykonawca nie będzie zobowiązany do odbierania od właścicieli nieruchomości:
  - a) ZSEE, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i zużytych opon,
  - b) odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych (w tym żużli i popiołów) oraz odpadów zielonych - poza uzgodnionymi i podanymi do publicznej wiadomości terminami odbioru w systemie „u źródła”.
- 11) Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu – który przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty uzyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do jego sporządzenia – w godzinach od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup>, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku gdy termin odbioru odpadów przypada na taki dzień, dniem odbioru odpadów będą następnym po dniu wolnym 2 dni robocze.

- 12) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej z wyjątkiem zmian jednorazowych, wynikających z sytuacji nadzwyczajnych.
- 13) W sytuacjach nadzwyczajnych, o których wyżej mowa, na zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca odbierze odpady komunalne poza ustalonym harmonogramem, jeżeli dojdzie do zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia mieszkańców.
- 14) Zamawiający poda do publicznej wiadomości uzgodniony harmonogram na swojej stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 15) Wykonawca uprzątnie miejsca utrzymywania worków i pojemników oraz ich bezpośrednie otoczenie za każdym razem po odbiorze odpadów.
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług również w przypadku gdy dojazd do miejsc utrzymywania worków i pojemników będzie utrudniony.
- 17) Wykonawca zabezpieczy odbierane i transportowane odpady przed wydostaniem się do środowiska, a jeśli to nastąpi – to natychmiast je posprząta.

**2. Wykonawca w okresie umowy zobowiązany będzie do osiągnięcia we wskazanym terminie, zgodnie z dyrektywami unijnymi, odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska oraz do zwiększenia poziomu recyklingu i odzysku odpadów zebranych selektywnie (zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również aktami wykonawczymi do ustawy w postaci odpowiednich rozporządzeń).**

**3. Wykonawca zobowiązany będzie transportować wszystkie odebrane odpady do:**

- 1) Regionalnej Instalacji Przetwarzania odpadów Komunalnych, dalej RIPOK, wskazanej w *Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023* tj. do **Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. W. Witosa 94.**
- 2) W przypadku gdy RIPOK ulegnie awarii, lub gdy z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany przewieźć odpady, na zlecenie Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, do instalacji zastępczych przewidzianych dla Regionu tj.:
  - a) Instalacja MBP „BYŚ” Wojciech Byśkiniewicz zlokalizowana w Zakładzie Odzysku Surowców Wtórnych przy ul. Wólczyńskiej 249 w Warszawie, lub
  - b) Kompostownia odpadów zielonych zlokalizowana w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Pruszkowie, ul. Stefana Bryły 6, Pruszków.
- 3) Podczas ważenia odpadów w RIPOK Wykonawca każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania kart przekazania odpadów, zgodnie z wymogami RIPOK oraz do dostarczania – na żądanie RIPOK – podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminu RIPOK.

**4. Wymiana danych i informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz zarządzanie nieprawidłowościami i reklamacjami następować będzie za pośrednictwem internetu (z zachowaniem pisemnej formy sprawozdań kwartalnych o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) w systemie informatycznym Zamawiającego (dalej System), a w przypadku braku niezbędnych funkcjonalności lub awarii Systemu - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl).**

- 1) Bezpłatny dostęp do Systemu zapewni Wykonawcy Zamawiający przekazując indywidualne dane dostępowe – login i hasło.
- 2) Aby umożliwić automatyczną wymianę danych w Systemie Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów odbierających odpady w:
  - a) system monitorowania GPS z modułem GPRS,
  - b) urządzenie mobilne umożliwiające wyświetlenie harmonogramu przejazdu (dalej zwane „trasówki”) oraz rejestrację zdarzeń, które wystąpią podczas przejazdu,
  - c) aparat fotograficzny do dokumentowania istotnych dla realizacji umowy zdarzeń.

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia danych ze wskazań GPS na stronie internetowej monitoringu pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Kowala.
- 4) W ramach objazdu terenu objętego zamówieniem - przed dniem pierwszej zbiórki odpadów, lub razem z workami i pojemnikami, o których mowa w punkcie 2 ppkt 1) - Wykonawca rozdysonuje właścicielom nieruchomości:
  - a) harmonogram wywozu,
  - b) informator, dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5) Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów z podziałem na nieruchomości, których właściciele zadeklarowali selektywną oraz nieselektywną zbiórkę odpadów.
- 6) Na podstawie przekazanego wykazu nieruchomości Wykonawca wygeneruje harmonogram odbioru odpadów z podziałem na „zmieszane” i zebrane selektywnie oraz dzienne trasy przejazdu („trasówki”). Odbiór odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie nie może być realizowany tego samego dnia z danej nieruchomości.
- 7) „Trasówki”, uzgodniony harmonogram odbioru odpadów i jego aktualizacje, a także ewentualne przypadki odbioru odpadów poza harmonogramem Wykonawca zarejestruje w Systemie, a w przypadku braku niezbędnych funkcjonalności lub awarii Systemu - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl).
- 8) „Trasówki” zawierać będą m.in. informacje o:
  - a) miejscach rozpoczęcia i zakończenia trasy oraz, miejscach rozpoczęcia i zakończenia dniówki,
  - b) dniach i orientacyjnych godzinach dojazdu do poszczególnych nieruchomości,
  - c) numerze rejestracyjnym pojazdu oraz miejscu jego rozładunku,
  - d) rodzaju odebranych odpadów np. odpady niesegregowane „zmieszane”.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza łączenia „trasówek” na terenie gminy Kowala z „trasówkami” z innych gmin.
- 10) Zamawiający ma prawo do zgłaszania bieżących uwag i zastrzeżeń do harmonogramu usług, a Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie zmiany w harmonogramie usług najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.
- 11) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd on-line do strony internetowej monitoringu pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Kowala oraz do danych, potwierdzających załadowanie i rozładowanie odpadów oraz do archiwalnych danych tej kategorii do 3 miesięcy wstecz. Wykonawca wyraża zgodę na archiwizowanie przez Zamawiającego tych danych, jako potwierdzenie wykonania usługi przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych również w przypadku, gdy dana zamieszkała nieruchomość nie figuruje w przekazanym przez Zamawiającego wykazie. W takim przypadku w ramach systemu zarządzania nieprawidłowościami Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego (w Systemie lub na adres [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl)) o takiej niezgodności podając adres niezgodnej nieruchomości, a Zamawiający po weryfikacji powiadomienia uaktualni wykaz.
- 13) W przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości, w przewidzianym w harmonogramie terminie, z przyczyn niezawinionych przez właściciela nieruchomości, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać odpady w ciągu 36 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu w Systemie, telefonicznie lub e-mailem. Zasadność reklamacji będzie ustalana przez Zamawiającego na podstawie zebranych danych. Wykonawca ma prawo przedłożyć Zamawiającemu dokumenty (np. dane z systemu monitorowania pojazdów), zdjęcia lub inne dowody wskazujące na winę właściciela nieruchomości (np. nie wystawienie odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem). Dane te powinny być przesłane za pośrednictwem Systemu lub adresu [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl).
- 14) W przypadku nieodebrania odpadów z terenu nieruchomości, w przewidzianym w harmonogramie terminie, z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierze te odpady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów na legalizowanej wadze w instalacjach do których, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,

przekaże odebrane odpady oraz do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz do przekazywania tych informacji Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie również przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wagę odpadów przekazanych do instalacji, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami.

16) Niedopuszczalne jest mieszanie przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

17) **Wykonawca zobowiązany będzie**, do godziny 14<sup>00</sup> następnego dnia, **do przekazania** poprzez System, lub na adres [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl), **raportów dziennych**, z wykonania tras przejazdu, które obejmą:

- a) numer rejestracyjny pojazdu (pojazdów) odbierającego odpady,
- b) liczbę i pojemność odebranych worków i opróżnionych pojemników,
- c) wykaz nieruchomości z informacją o workach i pojemnikach zawierających odpady niezgodne (np. odpady zmieszane zamiast zebrane selektywnie albo odpady niebezpieczne) wraz z dokumentacją fotograficzną,
- d) informacje o nieruchomościach, w których pojemniki wymagają wymiany lub naprawy,
- e) wykaz nieruchomości, w których odpady gromadzone są inaczej niż to zadeklarowano,
- f) informacje o trudnościach z dotarciem do nieruchomości,
- g) informacje o reklamacjach i skargach właścicieli nieruchomości złożonych Wykonawcy,
- h) informacje o nie odebranych odpadach w terminie określonym w harmonogramie i o przyczynach nie odebrania odpadów,
- i) informacje o miejscu rozładunku oraz dacie i godzinie rozładunku oraz wadze pojazdu przed dokonaniem rozładunku.

18) **Wykonawca zobowiązany będzie** do 5 dnia każdego miesiąca **do przekazywania** Zamawiającemu, poprzez System, lub na adres [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl), **raportów miesięcznych** dotyczących odbioru i transportu odpadów za poprzedni miesiąc (w formie zatwierdzonym uzgodnionym z Zamawiającym), które obejmą:

- a) liczbę wyjazdów i sprzęt wykorzystany do zbiórki poszczególnych frakcji odpadów,
- b) ilości zebranych odpadów w rozbiciu na frakcje,
- c) wskazanie instalacji odbierającej odpady,
- d) informacje o sytuacjach spornych oraz ewentualne dowody umożliwiające ich wyjaśnienie.

19) Zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania kwartalnych sprawozdań** i przekazywania ich Wójtowi gminy Kowala w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Sprawozdania Wykonawca będzie składał poprzez System lub na adres [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl) oraz w formie pisemnej na obowiązującym formularzu.

20) Wykonawca zobowiązany będzie do :

- a) zgłaszania zauważonych problemów i odstępstw od zasad gospodarowania odpadami określonych w ustawach sejmowych i uchwałach Rady Gminy Kowala,
- b) rejestrowania i ewidencjonowania dowodów wyżej wymienionych odstępstw,
- c) zgłaszania na bieżąco informacji o nie zrealizowanych odbiorach odpadów oraz przyczyn (np. o nie wystawieniu pojemnika),
- d) informowania o planowanym terminie i sposobie rozwiązania zgłoszonego problemu.
- e) przyjmowania reklamacji oraz innych zgłoszeń Zamawiającego poprzez System lub za pośrednictwem adresu [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl).

21) Wykonawca zobowiązany będzie kontrolować, czy właściciele nieruchomości segregują odpady – zgodnie ze złożoną Zamawiającemu deklaracją.

W przypadku braku segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady jako zmieszane zgłaszając niezgodność w Systemie lub za pośrednictwem adresu [odpady@kowala.pl](mailto:odpady@kowala.pl) i załączając dowody (zdjęcie z rejestracją daty i godziny oraz opis).

- 22) Zarówno w trakcie wykonywania usług jak i po Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w Urzędzie Gminy w Kowali. Wykonawcy nie wolno wykorzystać danych osobowych pozyskanych od Zamawiającego – bez zgody ich właścicieli - do celów marketingowych i reklamowych.
- 23) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową, która spełnia wymagania określone w § 2 rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (dalej *Rozporządzenie*).
- 24) Wykonawca powinien posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które spełnia wymagania określone w § 3 rozporządzenia.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 rozporządzenia.
- 26) Wykonawca powinien zapewnić, aby wyposażenie pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych spełniało wymagania techniczne określone w § 5 rozporządzenia.

#### **5. Podstawa oceny wartości oferty – charakterystyka gminy Kowala.**

- 1) Obszar: 7 470 ha,
- 2) Łączna długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady – 115 km.
- 3) Liczba osób zameldowanych: 11 681 (stan na 31.03.2014 r.), w tym:
  - w zabudowie jednorodzinnej: 11 536
  - w zabudowie wielorodzinnej: 145.

Zamawiający zakłada, że liczba osób zamieszkałych na nieruchomościach, wykazywanych w deklaracjach, będzie o około 10 % mniejsza i wyniesie około 10 500.

- 4) Liczba nieruchomości zamieszkałych: około 3000

W okresie trwania umowy liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz liczba osób tam zamieszkałych będzie ulegać nieznacznym zmianom (w związku z migracją ludności oraz budową nowych budynków); baza nieruchomości będzie na bieżąco aktualizowana przez Zamawiającego w Systemie.

- 5) Liczba sołectw: 18

Liczba miejscowości (zgodnie z podziałem administracyjnym): 34.

Wykaz sołectw i wchodzących w ich skład miejscowości znajduje się w tabeli poniżej:

<b>Lp.</b>	<b>Sołectwo</b>	<b>Miejscowość</b>
1.	Augustów	Augustów – wieś sołecka Błonie – kolonia wsi Augustów Zabierzów – kolonia wsi Augustów
2.	Bardzice	Bardzice – wieś sołecka Bukowiec – wieś Józefów - wieś
3.	Dąbrówka Zabłotnia	Dąbrówka Zabłotnia – wieś sołecka Załawie – część wsi Dąbrówka Zabłotnia
4.	Grabina	Grabina – wieś sołecka Osiek – kolonia wsi Grabina
5.	Huta Mazowskańska	Huta Mazowskańska – wieś sołecka Zenonów - przysiółek
6.	Kończyce Kolonia	Kończyce – Kolonia – wieś sołecka
7.	Kosów	Kosów – wieś sołecka
8.	Kotarwice	Kotarwice – wieś sołecka
9.	Kowala	Kowala – wieś sołecka Kowala Kolonia – część wsi Kowala Kowalówka – część wsi Kowala
10.	Ludwinów	Ludwinów – wieś sołecka

11.	Maliszów	Maliszów – wieś sołecka
12.	Mazowszany	Mazowszany – wieś sołecka
13.	Młodocin Mniejszy	Młodocin Mniejszy – wieś sołecka Młodocin Mniejszy Kąty – przysiółek wsi Młodocin Mniejszy
14.	Parznice	Parznice – wieś sołecka
15.	Romanów	Romanów – wieś sołecka Podgórze – część wsi Romanów Stawki – przysiółek wsi Romanów
16.	Rożki	Rożki – wieś sołecka Rożki Adamów – przysiółek wsi Rożki
17.	Ruda Mała	Ruda Mała – wieś sołecka
18.	Trablice	Trablice – wieś sołecka Ciborów – wieś Pelagiów - wieś

6) Masa odpadów odebranych z terenu gminy Kowala, wykazana w sprawozdaniach przedsiębiorców odbierających odpady komunalne w latach 2011-2013\*:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w poszczególnych latach w [Mg]		
		2011 r.	2012 r.	2013 r.
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	459,50	401,62	625,5
Papier i tektura	20 01 01	21,36	12,39	11,8
Szkło	20 01 02	187,90	128,8	79,5
Tworzywa sztuczne	20 01 39	44,78	15,24	14,1
Metale	20 01 40	3,70	2,26	1,6
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,70	0,5	b.d.
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	2,32	0,1	b.d.
Opakowania ze szkła	15 01 07	34,10	13,0	13,6
Opakowania z metali	15 01 04	0,40	-	b.d.
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	-	0,32	1,6
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	b.d.	b.d.	3,9

\* - Tabela nie obejmuje odpadów nie objętych przedmiotem zamówienia; tabela nie odzwierciedla rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych.

Zakłada się, że w okresie zamówienia z terenu gminy Kowala zostanie zebranych około 150 kg odpadów komunalnych **rocznie** w przeliczeniu na jednego mieszkańca faktycznie zamieszkującego na terenie Gminy tj. około **1 600 Mg/rok**

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2016 r. – 24 miesiące.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



**5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje że posiada następujące uprawnienia (zezwolenia):

- 1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy z terenu Gminy Kowala, lub kompletny wniosek o wpisanie do ww. Rejestru.
- 2) Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie) wykonał usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych stałych z minimum 2000 nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.3 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) Jedną osobą nadzoru (kierownikiem), posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku związanym z logistyką i organizacją odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem wykonywanych prac.
- 2) Co najmniej 2 osoby na każdy pojazd realizujący przedmiot zamówienia (kierowca, ładowacz lub operator sprzętu).
- 3) Minimum jedną osobą do obsługi zgłaszanych przez Zamawiającego nieprawidłowości, reklamacji i wniosków oraz bieżących kontaktów z Zamawiającym.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.4 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) Bazą magazynowo - transportową położoną na terenie gminy Kowala lub w odległości do 60 km od granic administracyjnych gminy Kowala.
- 2) Co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
- 3) Co najmniej dwoma pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 4) Co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 5) Co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości z utrudnionym dojazdem.
- 6) Ponadto wyżej wymienione pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia wyszczególnione w punkcie 3.6 2) niniejszej SIWZ oraz spełniać wymagania określone w § 3, § 4 i § 5 *Rozporządzenia*.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.5 Są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

**5.6 Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż podane warunki Wykonawca spełnił.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga złożenia wypełnionego formularza oferty oraz następujących załączników do oferty:

### **6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - *którego wzór stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.*
- 2) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kowala, lub kompletny wniosek o wpisanie do rejestru.
- 3) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach.
- 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usług wykonywanych, polegających na odbiorze odpadów komunalnych stałych z minimum 2000 nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie..

Wykaz powinien zawierać przedmiot usług, wartości usług, daty wykonania, odbiorców odpadów, ilości odebranych odpadów w Mg, a także załączony dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) - *którego wzór stanowi zał. Nr 3 do SIWZ.*

W przypadku, gdy usługi o których wyżej mowa były lub są wykonywane na rzecz gminy Kowala, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wykazu.

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z uwzględnieniem ich stanowiska, funkcji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - *którego wzór stanowi zał. Nr 4 do SIWZ*
- 6) Wykaz pojazdów, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o bazie magazynowo - transportowej oraz o podstawie do dysponowania tymi zasobami - *którego wzór stanowi zał. Nr 5 do SIWZ*
- 7) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł..

### **6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy PZP:**

- 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu - *którego wzór stanowi zał. Nr 6 do SIWZ*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

*Wykonawca, który przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie się powoływał na potencjał innych podmiotów, które będą realizować część zamówienia,*

przedkłada również dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie dla niego wymaganym, określonym w punkcie 6.2 niniejszej SIWZ.

**6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.2 2), 6.2 3), 6.2 4) i 6.2 6) niniejszej SIWZ, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**6.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - dokumenty, o których mowa w punkcie 6.3, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie** złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

**6.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - *którego wzór stanowi zał. Nr 7 lub zał. Nr 8 do SIWZ.*

**6.6 Inne załączniki do oferty.**

- 1) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
- 2) W przypadku gdy podmiot występuje wspólnie z innymi podmiotami, w ramach konsorcjum:
  - a) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy PZP; Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń,
  - b) każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, wskazanych we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, itp. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy,
  - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą złożyć w formie:
    - oświadczenia podpisanego przez Lidera,
    - oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków stawianych Wykonawcom Zamawiający w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).

3) Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1 **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej.** W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć lub uzupełnić w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

7.2 **Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną – jedynie na adres: [przetargi@kowala.pl](mailto:przetargi@kowala.pl).**

7.3 **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7.4 **Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej [www.bip.kowala.pl](http://www.bip.kowala.pl).**

7.5 **Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami** celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7.6 **Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**

W sprawach merytorycznych – Pan Jacek Trelka,

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

8.2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).

8.3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Konto depozytowe: 46 9147 0009 0020 4785 2000 0003 z adnotacją: **wadium – „Odbieranie i transport odpadów komunalnych”**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, na okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

8.7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

- 8.9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 8.10. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 8.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **9. Termin związania ofertą.**

**9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **10.1 Informacje ogólne.**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta oraz załączniki do niej powinny być:
  - a) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy Pzp,
  - b) opieczątowane pieczęcią Wykonawcy lub sporządzone na papierze firmowym Wykonawcy,
  - c) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - d) treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ,
  - e) ewentualne poprawki powinny być czytelne oraz opatrzone datą dokonania poprawki, a także parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - f) do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty określone w punkcie 6 niniejszej SIWZ,
  - g) zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

Informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, złoży zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

h) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

#### 10.2 Zawartość oferty.

- 1) Oferta powinna się składać z wypełnionego formularza - *według wzoru określonego w zał. Nr 1 do SIWZ* oraz załączników do oferty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej SIWZ tj.:
  - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *według wzoru określonego w zał. Nr 2 do SIWZ*,
  - b) oświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kowala, lub kompletny wniosek o wpisanie do Rejestru,
  - c) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
  - d) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usług wykonywanych, polegających na odbiorze odpadów komunalnych stałych z minimum 2000 nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy – *według wzoru określonego w zał. Nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy)*,
  - e) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - *według wzoru określonego w zał. Nr 4 do SIWZ*,
  - f) wykazu pojazdów, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wraz z informacją o bazie magazynowo - transportowej - *według wzoru określonego w zał. Nr 5 do SIWZ*,
  - g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
  - h) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - i) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu - *według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ*,
  - j) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - k) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - l) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - m) dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3 niniejszej SIWZ (*jeżeli dotyczy*),
  - n) dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4 niniejszej SIWZ (*jeżeli dotyczy*),
  - o) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej - *według wzoru określonego w załączniku Nr 7 lub Nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy)*,
  - p) pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),
  - q) dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6 1) i 6.6 2) niniejszej SIWZ (*jeżeli dotyczy*).

- r) potwierdzenia wpłaty wadium.
- 2) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Opakowanie powinno być opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem i telefonem, być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

Urząd Gminy w Kowali.  
26-624 Kowala, Kowala 105A  
**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Kowala, na których zamieszkują mieszkańcy”**  
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.05.2014 r. godz. 10<sup>30</sup>.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1 **Oferty należy złożyć lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego** tj. do Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, Sekretariat, pokój nr 27, I piętro - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.05.2014 r.. do godz. 10<sup>00</sup>.
- 11.2 **W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 11.3 **Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.05.2014 r. o godz. 10,30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Kowali, pok. Nr 43 (I piętro) Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 **Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
- 1) liczbę złożonych ofert,
  - 2) informację o stanie otrzymanych kopert,
  - 3) informację, czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
  - 4) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 5) cenę ofertową.
- 11.5 **Informacje, o których mowa w pkt 11.4 zostaną przekazane Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, **na ich pisemny wniosek.**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 12.1 **Wykonawca obliczy cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) łącznej ceny netto, podatku VAT oraz łącznej ceny brutto**, jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 3 niniejszej SIWZ w okresie 24 miesięcy, o którym mowa w punkcie 4 SIWZ.
- 12.2 **Wykonawca poda również w formularzu oferty cenę jednostkową netto za 1 miesiąc świadczenia usługi.** Cena jednostkowa netto będzie uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, ich rozlokowania, mycia i dezynfekcji, koszty odbioru, transportu i inne wynikające z pkt. 3 SIWZ.
- 12.3 **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie** przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.
- 12.4 **Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona** do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 **Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia**, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym

terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1 **Jedynym kryterium jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest ofertowa cena brutto** za wykonanie zamówienia.

13.2 **Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako** stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Strony przyjmują, że cena oferty obejmuje pełny zakres usług wskazany w pkt. 3 SIWZ oraz wszelkie koszty wykonania tych usług.

13.3 Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego **kryterium najniższej ceny** (100% - czyli maksymalnie 100 punktów).

13.4 Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** –liczba punktów w kryterium „cena”

**C<sub>min</sub>** –najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

**C<sub>b</sub>** - cena badanej oferty.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykonanie zamówienia zostanie powierzony Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.**

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 **O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców**, którzy złożą wnioski oraz poda nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z przyznaną punktacją, oraz uzasadnienie jej wyboru. Ponadto Zamawiający zawiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z przyznaną punktacją, oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje**, o których mowa w pkt 14.1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 **Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**

14.4 **Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni** od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

14.5 **Projekt umowy stanowi załącznik** do niniejszej SIWZ.

14.6 **W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp** Zamawiający unieważnia postępowanie.

14.7 **Od Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie** i których oferta zostanie wybrana Zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.8 **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.

15.2. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:

- pieniądzu,



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

**15.4.** W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GMINA KOWALA**

**46 9147 0009 0020 4785 2000 0003**

**15.5.** Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ogólne warunki umowy albo wzór umowy.** Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.**

**17.2 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp (art. 179 – 198 g).**

**18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**20. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**21. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

**1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**4.** Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**6.** Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustaw: ustawy PZP, ustawy o utrzymaniu czystości i w porządku gminach oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

**22. Załączniki do SIWZ.**

Wzór formularza oferty – zał. Nr 1.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2.

Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 3.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 4.

Wykaz pojazdów i wyposażenia zakładu – zał. Nr 5.

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu – zał. Nr 6.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 7.

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 8.

Wzór umowy – zał. Nr 9.

**Kompletna dokumentacja zawiera 30 stron.**

**Komisja w składzie**

1.....

2.....

3.....

4.....

**Zatwierdzam:**

.....  
miejsowość/data

.....  
Pieczętka Wykonawcy/Wykonawców

Nazwa Wykonawcy .....  
Dokładny adres .....  
REGON .....  
NIP .....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym .....  
Numer telefonu .....  
Numer faksu .....  
e-mail .....

**Wójt gminy Kowala**  
**Kowala 105A**  
**26-624 Kowala**

### **O F E R T A**

na odbieranie i transport odpadów komunalnych  
*Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego przez gminę Kowala w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ.*

#### **1 . Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

<b>Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc świadczenia usługi</b>	<b>Liczba miesięcy świadczenia usługi</b>	<b>Łączna wartość netto za 24 miesiące</b>	<b>VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto za 24 miesiące (cena ofertowa)</b>
Cyfrowo:	24 miesiące	Cyfrowo:		Cyfrowo:
Słownie:		Słownie:		Słownie:

- 2. Zobowiązujemy się świadczyć usługę** będącą przedmiotem zamówienia w okresie od 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2016 r.
- 3. Oświadczamy, że** wadium w kwocie 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) zostało wniesione w formie.....
- 4. Zamówienie zamierzamy wykonać sami** – zlecić podwykonawcom wg załączonego zestawienia.

- 
5. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje i materiały do sporządzenia oferty. Dokonaliśmy (nie dokonaliśmy)\* wizji lokalnej.
6. Akceptujemy warunki umowy i **parafowaną przedkładamy w ofercie.**
7. **Oświadczamy, że zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty** niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ oraz, że akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
8. **Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą** przez 30 dni od dnia składania ofert.

9. **Wykaz** **załączników.**

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

.....  
podpis osoby ( osób) upoważnionej

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość/data

.....  
Pieczętka Wykonawcy/Wykonawców

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowala **oświadczam/my że,**

Spełniam/my warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*
- 2) *Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie.*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- 4) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

.....  
data

.....  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
miejsowość/data

.....  
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usług wykonywanych, polegających na odbiorze odpadów komunalnych stałych z minimum 2000 nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Data rozpoczęcia usługi (dzień, miesiąc i rok)	Data zakończenia usługi (dzień, miesiąc i rok)	Zakres usług (m.in. liczba nieruchomości i miejscowości, z których odbierano odpady)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami

.....  
miejsowość/data.....  
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowala

**oświadczam/my, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:**

Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie	Stanowisko /funkcja	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) TAK/NIE*	Informacja o podstawie dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

.....  
data.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami

\* - Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przeciwnym wypadku należy wpisać NIE

\*\* - Jeżeli w poprzedniej kolumnie wpisano NIE – należy wpisać „Zasoby własne”, jeżeli w poprzedniej kolumnie wpisano TAK – należy wpisać „Pisemne zobowiązanie”

.....  
miejsowość/data.....  
Pieczętka Wykonawcy/Wykonawców**WYKAZ POJAZDÓW I WYPOSAŻENIA ZAKŁADU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowala oświadczam/my, że dysponuję/my, do celów realizacji zamówienia, następującym wyposażeniem i urządzeniami technicznymi:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów	Marka pojazdu i nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania*
1.	Pojazd przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l, 240 l			Zasób własny/innego podmiotu*
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			Zasób własny/innego podmiotu*
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			Zasób własny/innego podmiotu*
4.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.)			Zasób własny/innego podmiotu*

\* - Niewłaściwe skreślić (w przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu).

Oświadczam, że wyżej wymienione pojazdy spełniają/nie spełniają\* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

.....  
data.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami



.....  
miejsowość/data

.....  
Pieczęta Wykonawcy/Wykonawców

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
o nie podleganiu wykluczeniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowala **oświadczam/my że**, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) nie zaistniała wobec mnie/nas podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętami

.....  
miejsowość/data.....  
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowala, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	
4.	

.....  
data.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami

\* Uwaga: wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do SIWZ

.....  
miejsowość/data

.....  
Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Kowala zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy **oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami

**UMOWA NR ..... (w z ó r)**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Kowala**

z siedzibą Kowala 105A, 26-624 Kowala,

NIP 9482371307,

REGON 670223818

reprezentowaną przez:

**Sławomira Stanika - Wójta Gminy Kowala.**zwaną dalej **Zamawiającym**

a

firmą:.....

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „*Odbieranie i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Kowala, na których zamieszkują mieszkańcy*” o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług **odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kowala, na których zamieszkują mieszkańcy.**
2. Szczegółowy opis i zakres usług, o których wyżej mowa, znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SWIZ).
3. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z należytą starannością, zgodnie z ustawą o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, ustawą o *odpadach*, uchwałą Rady Gminy w Kowali w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów* oraz zgodnie z *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie* technicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca nie wykorzysta danych pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do celów marketingowych i reklamowych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3****Termin realizacji**

1. Wykonawca do dnia 30.06.2014 r. dostarczy właścicielom nieruchomości pojemniki i plastikowe worki.
2. Wykonawca zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2014 r. do dnia 30.06.2016 r.**

**§ 4****Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługuje **miesięczne** wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości ..... zł. (słownie: ..... ), łącznie z podatkiem VAT.
2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po spełnieniu następujących formalności:
  - a) podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru, do którego Wykonawca załączy:

- karty przekazania odpadów potwierdzających ilość odebranych i przekazanych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - raporty wagowe (zbiorcze zestawienie z wagi),
  - oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy protokół zostały odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kowala,
- b) przekazanie Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca, poprzez E-platformę, **raportów miesięcznych** dotyczących odbioru i transportu odpadów za poprzedni miesiąc (o których mowa w punkcie 3.6 ppkt 21) SIWZ.
  - c) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac wraz z dokumentami, o których mowa powyżej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
  - d) wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  - e) brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie skutkowało uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy
  4. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

#### § 5

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości - 3% wartości umowy (wg § 4 ust. 1), tj. w wysokości ..... **złotych** (słownie: ..... złotych).
  2. Całość zabezpieczenia tj. .... **złotych** została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie .....
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 6

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto.
  - b) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki – z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego - w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, a także za każdy dzień zwłoki – z przyczyn nie zawinionych przez właściciela nieruchomości bądź Zamawiającego - w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 ppkt a) Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się dopłacić różnicę.
4. Kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

#### § 7

##### **Osoby do kontaktu**

Strony umowy wyznaczają następujące osoby do wzajemnej komunikacji i nadzoru warunków umowy:

- a) ze strony Zamawiającego – Jacek Trelka, tel. 48 610-17-60 w. 48, kom. 669-122-355 oraz inne osoby przez niego upoważnione,
- b) ze strony Wykonawcy - ....., z którym (którą) Zamawiający będzie się mógł kontaktować we wszystkie dni robocze pod numerem telefonu: .....

#### § 8

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą nastąpić za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą *Prawo zamówień publicznych*.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
3. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**