

GMINA KOWAŁA
Kowala 105 A
26-624 KOWAŁA

Kowala, dn. 15.11.2013r.

ZPK.042.8.37.2012.2013

Gmina Kowala z związku z realizacją projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elInclusion, zaprasza do składania ofert cenowych na zorganizowanie konferencji promującej projekt.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie „zapytanie ofertowe” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, (art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/POIG.08.03.00/2013

Zorganizowanie konferencji promującej projekt pn. e-Kowala – nowoczesna gmina

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kowala

Kowala 105A

26-624 Kowala

NIP: 948-237-13-07

REGON: 670223818

2. Nazwa projektu:

Projekt „e-Kowala – nowoczesna gmina” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji promującej projekt pn. „e-Kowala – nowoczesna gmina” realizowany na terenie gminy Kowala dla Beneficjentów projektu, która będzie obejmować następujące składniki:

1. Zapewnienie sali na około 180 osób w obiekcie zlokalizowanym na terenie gminy Kowala. Miejsce powinno być przystosowane do przebywania osób pod względem sanitarnym i przeciwpożarowym. Wejście do budynku, do sali oraz do toalet powinno być dostosowane dla osób niepełnosprawnych.



2. Organizacja cateringu w formie stołu szwedzkiego (przekąski, sałatki, itp.) oraz nie mniej niż trzy pełne przerwy kawowe dla grupy osób ok. 180 składającego się z minimalnego zestawu:
 - a) napoje gorące: kawa, herbata i dodatki - mleko, cukier, cytryna bez ograniczeń, soki - 3 rodzaje soków 100%,
 - b) woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l na osobę,
 - c) 3 rodzaje ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki itp.,
3. Zapewnienie sprzętu multimedialnego oraz nagłaśniającego niezbędnego do przeprowadzenia konferencji wraz z obsługą techniczno - sprzętową podczas trwania konferencji w godzinach od 11:00 do 15:00.
4. Zapewnienie 3 prelegentów, którzy przeprowadzą prelekcję trwającą nie mniej niż 45 minut na temat: „**Prawa i obowiązki uczestników projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina” oraz zwalczanie wykluczenia cyfrowego wśród osób niepełnosprawnych**” realizowanym w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. W przypadku prelegentów wymagane osoby mogące pochwalić się dorobkiem w zakresie działań na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, społeczeństwa informacyjnego, demokracji lokalnej (osoby prelegentów wymagają akceptacji przez Zamawiającego).
5. Tematyka prelekcji musi być uzgodniona z Zamawiającym, a materiały przekazane Zamawiającym nie później niż 2 dni przed konferencją.
6. Zapewnienie oznakowania sali konferencyjnej w trakcie konferencji zgodnie z wytycznymi w zakresie wizualizacji projektów POIG
7. Prowadzenie listy obecności uczestników konferencji przygotowanej przez Zamawiającego.
8. Zapewnienie **Beneficjentom ostatecznym (163 osoby)** projektu gadżetów w formie: kalendarza ściennego trójdzielnego z logo projektu oraz toreb papierowych ekologicznych format A4 z nadrukiem – oznaczenie zgodne z Wytycznymi dotyczącymi promocji działania 8.3 POIG.
9. Zapewnienie dowozu Beneficjentów ostatecznych - uczestników projektu. Wykonawca zapewni dowóz i odwóz uczestników z niżej podanych miejscowości do obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja.

Lp.	Miejscowość	Liczba Beneficjentów
1.	Augustów	7
2.	Bardzice	7
3.	Bukowiec	2
4.	Dąbrówka Zabłotnia	7
5.	Grabina	2
6.	Huta Mazowskańska	5
7.	Józefów	4
8.	Kończyce - Kolonia	6
9.	Kosów	4
10.	Kotarwice	7
11.	Kowala	13
12.	Kowala - Kolonia	5
13.	Kowalówka	2
14.	Ludwinów	9
15.	Maliszów	4
16.	Mazowszany	6



17.	Młodocin Mniejszy	11
18.	Osiek	2
19.	Parznice	10
20.	Romanów	6
21.	Rożki	5
22.	Ruda Mała	11
23.	Trabllice	26
24.	Zenonów	2
Razem		163

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu publicznym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia, a w szczególności;

- Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia.
- Wykonawca powinien posiadać doświadczenie z dziedziny organizacji spotkań/imprez niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek będzie weryfikowany w oparciu o załącznik do oferty: - dokumenty poświadczające wykonanie minimum 2 usług w ww. zakresie
- Ocena spełnienia warunków opisanych powyżej zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych przez wykonawcę w celu ich potwierdzenia.
- Termin wykonania zamówienia: **Konferencja odbędzie się w dniu 03.12.2013 r. w godzinach 11.00-15.00.**
- Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Edyta Górska - tel. 48 610 17 60, fax. 48 610 17 22, e-mail: kowala@kowala.pl
- Opis sposobu przygotowania ofert:
Oferta musi zawierać:
nazwę i adres oferenta
1) cenę netto/brutto realizacji zamówienia (cena całkowita za usługę),
2) dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Miejsce i termin składania ofert:
Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kowali Kowala 105A, 26-624 Kowala lub przesłać faksem na nr 48 6101722 lub e-mailem na adres: kowala@kowala.pl do dnia **20 listopada 2013 r.**
- Kryteria wyboru ofert
Cena 100% - należy przedstawić cenę brutto za całą opisaną wyżej usługę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów wykonania usługi. W szczególności nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane Wykonawcy wg wzoru:



Cena brutto wykonawcy z najniższą ceną
_____ x 100%

Cena brutto wykonawcy badanego

- Zastrzeżenia
 1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Kowala do żadnego określonego działania
 2. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Gminy Kowala do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Gminy Kowala do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
 3. Gmina Kowala nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 4. Gmina Kowala zastrzega sobie prawo do zmian całości lub części zapytania ofertowego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

16.11.2013r. z up. Województwa Świętokrzyskiego
.....
(Data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)



OFERTA

Ja/My niżej podpisany/i.....

z siedzibą:

NIP:, REGON:.....

składam/y niniejszą ofertę na „Zorganizowanie konferencji promującej projekt pn. „e-Kowala – nowoczesna gmina” współfinansowany z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 15.11.2013 r. Nr 7/POIG.08.03.00/2013

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w zapytaniu zamówienia **za cenę:**

- netto: zł

- VAT: zł

- brutto: zł

słownie brutto :złotych

w tym:

2. Oświadczamy, że:

2.1 zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, tym samym potwierdzamy gotowość wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach w nim określonych.

2.2 cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

2.3 uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2.4 akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia umowy w stosownych terminach.

3. Częścią oferty są poniższe dokumenty:

3.1. ...

.....
(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)



Umowa nr

Zawarta w dniu2013 r. w Kowali pomiędzy:

Gminą Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala

NIP: 948-237-13-07; REGON: 670223818

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana Sławomira Stanika - Wójta Gminy Kowala

a

.....

NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Zorganizowanie konferencji promującej projekt pn. „e-Kowala – nowoczesna gmina” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion

§ 2.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Zapewnienie sali na około 180 osób w obiekcie zlokalizowanym na terenie gminy Kowala. Miejsce powinno być przystosowane do przebywania osób pod względem sanitarnym i przeciwpożarowym. Wejście do budynku, do sali oraz do toalet powinno być dostosowane dla osób niepełnosprawnych.
2. Organizacja cateringu w formie stołu szwedzkiego (przekąski, sałatki, itp.) oraz nie mniej niż trzy pełne przerwy kawowe dla grupy osób ok. 180 składającego się z minimalnego zestawu:
 - a) napoje gorące: kawa, herbata i dodatki - mleko, cukier, cytryna bez ograniczeń, soki - 3 rodzaje soków 100%,
 - b) woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,5 l na osobę,
 - c) 3 rodzaje ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki itp.,
3. Zapewnienie sprzętu multimedialnego oraz nagłaśniającego niezbędnego do przeprowadzenia konferencji wraz z obsługą techniczną - sprzętowa podczas trwania konferencji w godzinach od 11:00 do 15:00.
4. Zapewnienie 3 prelegentów, którzy przeprowadzą prelekcję trwającą nie mniej niż 45 minut na temat: **„Prawa i obowiązki uczestników projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina” oraz zwalczanie wykluczenia cyfrowego wśród osób niepełnosprawnych”**



- realizowanym w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - inclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. W przypadku prelegentów wymagane osoby mogące pochwalić się dorobkiem w zakresie działań na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, społeczeństwa informacyjnego, demokracji lokalnej (osoby prelegentów wymagają akceptacji przez Zamawiającego).
5. Tematyka prelekcji musi być uzgodniona z Zamawiającym, a materiały przekazane Zamawiającym nie później niż 2 dni przed konferencją.
 6. Zapewnienie oznakowania sali konferencyjnej w trakcie konferencji zgodnie z wytycznymi w zakresie wizualizacji projektów POIG
 7. Prowadzenie listy obecności uczestników konferencji przygotowanej przez Zamawiającego.
 8. Zapewnienie **Beneficjentom ostatecznym (163 osoby)** projektu gadżetów w formie: kalendarza ściennego trójdzielnego z logo projektu oraz toreb papierowych ekologicznych format A4 z nadrukiem – oznaczenie zgodne z Wytycznymi dotyczącymi promocji działania 8.3 POIG.
 9. Zapewnienie dowozu Beneficjentów ostatecznych - uczestników projektu. Wykonawca zapewni dowóz i odwóz uczestników z niżej podanych miejscowości do obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja.

Lp.	Miejscowość	Liczba Beneficjentów
25.	Augustów	7
26.	Bardzice	7
27.	Bukowiec	2
28.	Dąbrówka Zabłotnia	7
29.	Grabina	2
30.	Huta Mazowskańska	5
31.	Józefów	4
32.	Kończyce - Kolonia	6
33.	Kosów	4
34.	Kotarwice	7
35.	Kowala	13
36.	Kowala - Kolonia	5
37.	Kowalówka	2
38.	Ludwinów	9
39.	Maliszów	4
40.	Mazowszany	6
41.	Młodocin Mniejszy	11
42.	Osiek	2
43.	Parznice	10
44.	Romanów	6
45.	Rożki	5
46.	Ruda Mała	11
47.	Trablice	26
48.	Zenonów	2
Razem		163

§ 3.

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- Zawiadomienie Beneficjentów Ostatecznych – uczestników projektu o terminie i miejscu konferencji.
- Opracowanie planu konferencji.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia2013 r.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu objętego niniejszą umową wynosi netto zł, podatek VAT (23%) zł, co daje kwotę brutto: zł (słownie:zł).
2. Kwota ta nie może ulec zmianie i obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem zlecenia. Ustala się płatność przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy o zakresie jak wykazano w § 1 niniejszej umowy oraz dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

§ 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: