

## Wójt Gminy Kowala

### ogłasza nabór na wolne stanowisko - Specjalista ds. technicznych do projektu pn. „ e-Kowala- nowoczesna gmina”,

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,  
Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

1. Wsparcie koordynatora od strony technicznej
2. Pomoc w pracy nad prawidłowym przebiegiem całości projektu
3. Monitorowanie założeń projektu
4. Prowadzenie spraw technicznych projektu nad prawidłowym użytkowaniem i funkcjonowaniem przekazanych w użyczenie zestawów komputerowych beneficjentom projektu oraz jednostkom podległym gminie
5. Wdrażanie i zarządzanie techniczne projektem w zakresie rzeczowym – sprawowanie kontroli na powierzonym beneficjentom sprzętem
6. Udział w poszczególnych etapach realizacji projektu: dostawa/odbiór/modernizacja urządzeń
7. Sprawdzanie poprawności działania sprzętu komputerowego
8. Kontakt z uczestnikami projektu w celu technicznej pomocy w trakcie realizacji projektu
9. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy
10. Pomoc w działaniach informacyjnych i upowszechniających realizację projektu
11. Podleganie koordynatorowi projektu i wykonywanie jego zaleceń w celu prawidłowej realizacji projektu
12. Bezwzględne informowanie koordynatora projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu
13. Udział w spotkaniach roboczych w celu właściwej realizacji projektu w siedzibie Zamawiającego
14. Rzetelnie i efektywnie wykonywać przydzielone obowiązki i prace.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie
- posiadane prawo jazdy kat. B

Niezbędne:

- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w szczególności w zakresie aplikacji biurowych; pakietu MS Office, (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu
- znajomość budowy i zasad działania poszczególnych elementów urządzeń komputerowych
- bardzo dobra znajomość technologii sieciowych i zagadnień bezpieczeństwa sieciowego
- znajomość obsługi oprogramowania zdalnego zarządzania komputerami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys (CV)
2. Lis motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Kserokopia dowodu osobowego



5. Dokument potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje (kserokopie świadectw pracy, umów zleceń)
6. Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie BIP Urzędu Gminy w Kowali)
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz.U. Nr 223, poz. 1458)
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oskarżenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz.U. Nr 223, poz. 1458)
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Warunki zatrudnienia:

1. **Umowa zlecenie w wymiarze przeciętnie 40 h/tyg. w Urzędzie Gminy w Kowali**  
- bezpośredni kontakt z beneficjentami projektu oraz wjazdy w teren.

Termin składania ofert:

**Dokumenty należy składać w terminie do 29.11.2013r. do godz. 10.**

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**Oferta na stanowisko - Specjalista ds. technicznych  
do projektu pn. „e-Kowala- nowoczesna gmina”**

w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pok. Nr 27

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do tut. Urzędu.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres mail lub telefonicznie.

Osoby, których oferty zostały odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Informacja o wynikach naboru zamieszczona zostanie na stronie internetowej BIP w Kowali.

WÓJT  
z up. *Wojciech Cwierny*  
SEKRETARZ GMINY