



Kowała, 22.10.2013 r.

ZPK.042.4.6.2013

Gmina Kowala w związku z realizacją projektu „Kowala gminą bez cyfrowych barier” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion, zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym na realizację dostaw materiałów biurowych na potrzeby projektu „Kowala gminą bez cyfrowych barier”.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie „zapytanie ofertowe” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, (art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/POIG-8.3/2013

#### Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier”

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Kowala  
Kowala 105A  
26-624 Kowala  
NIP 948-237-13-07  
REGON 670223818

**2. Nazwa projektu:**

Projekt „Kowala gminą bez cyfrowych barier” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

**3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do biura projektu, mieszczącego się w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, materiałów biurowych, których ilość określa załącznik nr 1 od zapytania ofertowego,
- Zamawiający zastrzega możliwość zmian w asortymencie poszczególnych artykułów biurowych pod warunkiem, że wartość całkowita umowy nie ulegnie zmianie.
- Szczegółowe terminy dostarczania materiałów biurowych do biura projektu będą ustalane z Wykonawcą z minimalnym 3-dniowym wyprzedzeniem przed zaplanowaną dostawą.

**5. Wymagany termin realizacji zamówienia do 31.07.2015r.**

**6. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

**Cena – 100%**

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie.

**7. Forma składania ofert: ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**

**8. Ofertę należy przesłać do dnia 29.10.2013 r. do godz. 12:00.**

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala, sekretariat pok. 27;
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala (decyduje data i godzina wpływu);
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl) (decyduje data i godzina wpływu);
- d) za pośrednictwem faxu na nr 48 6101722 (decyduje data i godzina wpływu);

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem należy kierować na adres e-mail: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl), w tytule wpisując: "Kowala gminą bez cyfrowych barier" – pytanie – dostawa materiałów biurowych na potrzeby Projektu.

Informujemy, że w przypadku złożenia zamówienia w Państwa firmie, podczas dostarczania towaru konieczna będzie obecność Państwa pracownika, zaś samo dostarczenie towaru musi się odbyć osobiście przez Państwa firmę, a nie za pośrednictwem np. firmy kurierskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny. Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Kowala [www.kowala.pl](http://www.kowala.pl) informację o wyborze Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy

22.10.2013 r. **WÓJT**  
*Stawomir Stanik*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Zamawiający**

Gmina Kowala  
Kowala 105A  
26-624 Kowala  
NIP 948-237-13-07  
REGON 670223818

**2. Oferent:**

<b>Pełna nazwa oferenta</b>	
Adres lub siedziba	
Numer telefonu	
Numer faksu	
NIP	
<b>Osoba do kontaktu</b>	
Numer telefonu	
Adres email	

**3. Wycena zamówienia:**

Składam/y niniejszą ofertę na dostawę materiałów biurowych wg poniższej specyfikacji, na potrzeby projektu „Kowala gminą bez cyfrowych barier” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elnclusion, zgodnie z zapytaniem ofertowym Nr 4/POIG-8.3/2013 z dnia 22.10.2013r.

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	VAT %	Wartość brutto PLN
1.	Segregator A4/80 z okuciami zielony lakierowanymi	szt.	15				
2.	Segregator A4/80 z okuciami żółtymi	szt.	5				
3.	Segregator A4/50 z okuciami zielony lakierowanymi	szt.	12				
4.	Segregator A4/50 z okuciami żółtymi	szt.	3				
5.	Toner do drukarki Xerox Phaser 3010	szt.	3				
6.	Papier A4 80g/m <sup>2</sup>	ryza	15				
7.	Papier kolorowy A4 mix	ryza	2				

8.	Skoroszyt miękki plastikowy z PCV A4 zawieszany	Op.	15				
9.	Skoroszyt kartonowy połówkowy, oczkowy 250g/m <sup>2</sup>	szt.	40				
10.	Teczki z gumką z mocnego kartonu	szt.	20				
11.	Teczki lakierowane z gumką	szt.	30				
12.	Teczka skrzydłowa na rzep szer. 4mm	Szt.	10				
13.	Teczka z przegródkami i rączką	szt.	3				
14.	Pojemnik na dokumenty z etykietą na grzbiecie, szer. 70mm, czerwony	szt.	4				
15.	Nożyczki biurowe max. 25cm	szt.	1				
16.	Koperty zwykłe A5 (50szt.)	Op.	2				
17.	Koperty zwykłe A4 (50 szt.)	Op.	2				
18.	Koperty ze zwrotkami A6	Op.	10				
19.	Koperty duże z rozszerzonymi bokami i spodem (25 szt.)	Op.	1				
20.	Koszulki krystaliczne A4	Op.	15				
21.	Koszulki z klapką A4	Op.	2				
22.	Kostki samoprzylepne 400 kartek (75x75mm)	szt.	12				
23.	Karteczki kostka kolorowa 8,5x8,5	szt.	5				
24.	Znaczniki samoprzylepne	Op.	20				
25.	Separatory kartonowe	Op.	15				
26.	Półka na dokumenty metalowa, kolor czarny	szt.	2				
27.	Przybornik biurowy z metalu, czarny	Szt.	2				
28.	Rozszywacz z blokadą alpha	szt.	4				
29.	Zszywacz pistoletowy - chromowy	szt.	1				
30.	Zszywki do zszywacza pistoletowego 4-8mm (250 zszywek)	op.	3				
31.	Zszywki 23/10	Op.	3				
32.	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek	szt.	2				
33.	Korektor w taśmie	szt.	4				
34.	Korektor Pentel (obudowa harmonijkowa)	szt.	5				
35.	Linijka 40cm	szt.	2				
36.	Etui na długopisy (ekoskóra)	szt.	3				
37.	Teczka czarna z rączką (szer. 80mm)	Szt.	1				
38.	Teczka konferencyjna A4	Szt.	1				
39.	Wizytownik alfabetyczny	Szt.	1				
40.	Gumka do ścierania biała Pentel	Szt.	3				
41.	Przybornik biurowy z metalu,	Szt.	2				

	czarny					
42.	Ołówek automatyczny z gumką	Szt.	3			
43.	Grafity do ołówków	Op.	2			
44.	Długopis z niebieskim wkładem i gumowym uchwytem - Pentel (0,7mm)	Szt.	20			
45.	Długopis automatyczny - z niebieskim wkładem Penac (0,7mm)	Szt.	6			
46.	Piéro żelowe Pentel 4 kolorowe (0,3mm)	kpl	4			
47.	Dziurkacz do 100 kartek	szt	2			
48.	Zestaw zakreślaczy	op.	3			
49.	Cienkopis (zestaw 12 szt. różnokolorowych)	Op.	1			
50.	Spinacze biurowe w pudełku	Szt.	2			
51.	Płyta CD -RW Verbatim (12szt.)	Op.	8			
52.	Płyta DVD-RW Verbatim	Op.	3			
53.	Koperty z okienkiem na płyty CD	Op.	1			
54.	Koperty zawieszane na płyty CD	Op.	1			
55.	Pendrive min. 16GB	Szt.	4			
56.	Marker do płyt CD (cienkopiszący)	Szt.	2			
57.	Deska z klipem i okładką	Szt.	2			
58.	Klipy do papieru (32mm)	Op.	4			
59.	Klipy do papieru (19mm)	Op.	4			
60.	Klipy do papieru (51mm)	Op.	4			
61.	Pinezki kolorowe do tablic korkowych (50szt.)	Op.	2			
<b>RAZEM:</b>						

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym.

Oświadczamy, że oferowane produkty/usługi spełniają wymogi określone w specyfikacji.

Oświadczamy, że posiadamy możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zamówienia.

Oświadczamy, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty stawiane przez Zamawiającego.

Zobowiązujemy się do realizacji usługi w terminie ustalonym z Zamawiającym

Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- nie jesteśmy podmiotem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

## UMOWA .....

Zawarta w dniu .....2013 r., pomiędzy:

Gminą Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala, Nr REGON 670223818, Nr NIP 948-237-13-07 reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala – Sławomira Stanika zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,  
a

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w drodze zapytania ofertowego nr 4/POIG-8.3/2013, zgodnie z zasadą konkurencyjności na dostawę materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. „Kowala gminą bez cyfrowych barier” współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” Oś Priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw materiałów biurowych, określonych w zapytaniu, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Dostawy będą się odbywały na pisemne zlecenie Zamawiającego, w którym będą określone: zakres rzeczowy i ilościowy zamawianego asortymentu. Wykonawca musi zrealizować dostawę nie później niż do 3 dni od daty otrzymania zlecenia w formie faksu, e-maila lub pisemnej.
3. Dostawy będą realizowane w godzinach uzgodnionych z pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do kontroli i odbioru realizacji przedmiotu umowy.
4. Miejscem dostawy materiałów biurowych jest Biuro Projektu, Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pok. Nr 27.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: .....2013r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **31.07.2015r.**

### § 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie za całą dostawę w wysokości:  
**netto:** ..... (słownie:.....)  
**VAT:** ..... (słownie:.....)  
**brutto:** ..... (słownie:.....)  
zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.  
W/w ceny są niezmiennie do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem, po otrzymaniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpływu faktury w części zamówienia jej dotyczącego.

3. Faktury VAT wystawiane po każdorazowej dostawie będą zgodne z dostarczoną ilością i cenami brutto określonymi w ofercie.
4. Odbiór jakościowy i ilościowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w dniu dostawy.
5. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
6. Dopuszcza się możliwość zmian w asortymencie poszczególnych wyrobów pod warunkiem, że wartość całkowita umowy nie ulegnie zmianie.

#### § 4.

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, których wprowadzenie prowadziłyby do zmiany treści oferty Wykonawcy.

#### § 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

#### § 7.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

#### § 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 3**

Kowala, .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala

NIP: 948-237-13-07; REGON: 670223818

**WYKONAWCA:**

.....

NIP:....., REGON: .....

Wykonawca na potrzeby realizacji projektu „Kowala gminą bez cyfrowych barier” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... dostarczył w terminie ..... materiały biurowe do projektu „Kowala gminą bez cyfrowych barier”.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usług.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**