

**WÓJT GMINY KOWAŁA
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO**

INSPEKTORA DS. UPOWSZECHNIANIA KULTURY

Miejsce wykonywania pracy: świetlica wiejska w Trablicach, gmina Kowala

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

I. Niezbędne wymagania dla kandydatów:

1. wykształcenie wyższe pedagogiczne lub pokrewne,
2. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym,
5. znajomość obsługi komputera,
6. co najmniej 2-letni staż pracy na podobnym stanowisku,
7. doświadczenie w realizacji projektów animatorskich, opiekuńczo – wychowawczych,
8. doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu wypoczynku letniego i zimowego.

II. Dodatkowe wymagania dla kandydatów:

1. wysoka kultura osobista,
2. komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi i młodzieżą,
3. kreatywność i samodzielność,
4. umiejętności plastyczne, muzyczne i językoznawcze,
5. umiejętności organizatorsko-meniadżerskie
6. mile widziane doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie świetlicą wiejską,
2. organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
3. prowadzenie wypoczynku letniego i zimowego oraz wycieczek krajoznawczych,
4. organizowanie życia kulturalnego na wsi,
5. organizowanie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
6. pomoc w odrabianiu lekcji,
7. organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
8. współpraca z urzędem gminy w Kowali, GOPS-em, sołtysem, radnymi, szkołami i in. instytucjami,
9. dbałość o powierzone mienie.

IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.bip.kowala.pl w zakładce Informacje/Wnioski do pobrania)

3. list motywacyjny
4. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.3 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

V. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony od 02.09.2013r. do 31.12.2013 r. z możliwością przedłużenia.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek jednokondygnacyjny, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kowali w lipcu 2013r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 5%

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kowali, pok. 27 lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105a, 26-624 Kowala z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. upowszechniania kultury” w terminie 14 dni od dnia opublikowania w BIP tj. do 22 sierpnia 2013 roku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomione. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kowala.pl oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*”

WÓJT

Stanisław Stanik