



Kowala, dnia 09.05.2013 r.

Wójt Gminy Kowala

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – INFORMATYK projektu pn. „e-Kowala – nowoczesna gmina”, z zatrudnieniem na czas określony do 30.09.2015 r.

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust.1 pkt 1-2, ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe w zawodzie informatyk, elektronik,

preferowane: wyższe w jednym z następujących kierunków: informatyka, fizyka, matematyka, ekonomia.

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędne: co najmniej 2-letni staż pracy,

preferowane: doświadczenie związane z serwisowaniem sprzętu komputerowego.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych: pakietu MS Office, (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, znajomość budowy i zasad działania poszczególnych elementów urządzeń komputerowych, bardzo dobra znajomość technologii sieciowych i zagadnień bezpieczeństwa sieciowego, znajomość obsługi oprogramowania zdalnego zarządzania komputerami

preferowane: posiadane prawo jazdy kat. B

IV. Predyspozycje osobowościowe:

preferowane: zdolności organizacyjne i analityczne, samodzielność, kreatywność, komunikatywność.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. praca na miejscu – w Urzędzie Gminy w Kowali oraz w terenie w charakterze Informatyka;
2. realizacja Projektu w ramach działania 8.3 POIG poprzez zarządzanie i monitorowanie użyzonego sprzętu komputerowego beneficjentom projektu;
3. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących problemów technicznych ze sprzętem;
4. przygotowanie niezbędnej aktualizacji dokumentów związanych z projektem zgodnie z potrzebami Koordynatora Projektu;
5. udział w opracowaniu i weryfikacji dokumentacji przetargowej oraz w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia na realizację prac wchodzących w skład Projektu;
6. raportowanie o bieżących problemach w zakresie obsługi projektu;
7. kontrola nad stanem sprzętu u beneficjentów oraz monitorowanie zgłaszanych usterek i koordynowanie ich usuwania w zakresie przewidzianym gwarancją;
8. kontrola odbioru instalacji sprzętu oraz jego zdalne nadzorowanie;
9. współpraca z Koordynatorem projektu.

VI. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony od 01.06.2013r. do 30.09.2015r.



VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek dwukondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;
- 3) bezpośredni kontakt z beneficjentami projektu, wyjazdy w teren.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy, w kwietniu 2013 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 5%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1. życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”;
2. list motywacyjny przystąpienia do naboru;
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. dokumenty potwierdzające staż pracy (świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, bądź zaświadczenia z PUP o okresie pobierania zasiłków dla bezrobotnych bądź stypendiów);
5. oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust.1 pkt 1 – 2, ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 23.05.2013 r. do godz. 12.00.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko – Informatyk projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina”
w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pok. Nr 27

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kowali.

W O G
* up. *Wojciech Ciolek*
SEKRETARZ GMINY