



Kowala, 05.03.2013 r.

ZPK.042.8.11.2012.2013

Gmina Kowala w związku z realizacją projektu „e-Kowala – nowoczesna gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion, zwraca się do Państwa z prośbą o podanie ceny na materiały biurowe zgodnie z poniższą specyfikacją na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/POIG.08.03.00/2013

**Na sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Biura Projektu
pn. „e-Kowala – nowoczesna gmina”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kowala
Kowala 105A
26-624 Kowala
NIP 948-237-13-07

2. Nazwa projektu:

Projekt „e-Kowala – nowoczesna gmina” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Biura Projektu pn. „e-Kowala – nowoczesna gmina”, mieszczącego się w budynku Urzędu Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala materiałów biurowych, których ilość i rodzaj określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) Zamawiający zastrzega możliwość zmian w asortymencie poszczególnych artykułów biurowych pod warunkiem, że wartość całkowita umowy nie ulegnie zmianie.
- c) Szczegółowe terminy dostarczenia materiałów biurowych do Biura Projektu będą ustalane z Wykonawcą z minimalnym 3-dniowym wyprzedzeniem przed zaplanowaną dostawą.

5. Wymagany termin realizacji zadania: do 31.03.2015r.



6. Wymagany okres gwarancji: *nie dotyczy*.
7. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena - 100%
Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest obowiązującą przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
9. Forma składania ofert: ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć Załącznik nr 4 potwierdzający zapoznanie się z ofertą.

Ofertę należy przesłać do dnia 8.03.2013 r. do godz. 10:00.

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala, sekretariat pok. 27;
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Kowala, Kowala 105A, 26-624 Kowala (decyduje data i godzina wpływu);
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kowala@kowala.pl (decyduje data i godzina wpływu);
- d) za pośrednictwem faxu na nr 48 6101722 (decyduje data i godzina wpływu);

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem należy kierować na adres e-mail: kowala@kowala.pl, w tytule wpisując: "e-Kowala – nowoczesna gmina" – pytanie – sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Biura Projektu.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca podpisze umowę w Urzędzie Gminy w Kowali. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

Informujemy, że w przypadku złożenia zamówienia w Państwa firmie, podczas dostarczania towaru konieczna będzie obecność Państwa pracownika, zaś samo dostarczenie towaru musi się odbyć osobiście przez Państwa firmę, a nie za pośrednictwem np. firmy kurierskiej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Załącznik nr 4 – Potwierdzenie zapoznania z zapytaniem

WÓJT
z up. Wojciech Cwiler
SEKRETARZ GMINY