

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.) - zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” na dostawę paliw płynnych dla Gminy w Kowali**

#### **I. Zamawiający:**

Urząd Gminy w Kowali

reprezentowany przez Wójta Gminy w Kowali – Pana Sławomira Stanika

**REGON: 000542942 NIP: 948-179-79-78**

Prowadzący sprawę: Referat Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Gminy w Kowali

Godziny urzędowania: pon. 8 -16

wt – pt. 7 -15

Telefon/fax.(0-48) 610 17 60

Adres Urzędu: Kowala 105 A, 26-624 Kowala

Adres poczty elektronicznej: [kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)

Adres strony internetowej: . <http://www.bip.kowala.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia (CPV: 09122000-0, 09132100-4, 09134000-7)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Gminy w Kowali na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w następującej ilości:

- 1) propan i butan w ilości -100 litrów/rocznie, - 300 litrów na 36 miesięcy
- 2) benzyna bezołowiowa Pb 95 w ilości 700 litrów/rocznie – 2.100 litrów na 36 miesięcy
- 3) olej napędowy On w ilości 18.000 litrów/rocznie – 54.000 litrów na 36 miesięcy.

Paliwa muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz.1441 ze zm.)

2. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy poszczególnych rodzajów paliw w ilości mniejszej niż wskazana w pkt 1.

3. Zamawiający deklaruje zakup paliwa w ilości stanowiącej co najmniej 75% ilości wskazanej w pkt 2. w okresie czasu trwania zawartej umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych np. odszkodowania, jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy wskazanej w pkt 2 łącznej ilości paliwa.

4. Cena ofertowa będzie ustalona na podstawie średniej ceny wynikającej z zestawienia dobowych maksymalnych cen sprzedaży z kolejnych 8 dni wskazanych przez Zamawiającego (tj. od dnia 1.10.2012 r. do dnia 7.10.2012 r.), za 1 litr wyszczególnionych rodzajów paliw.

5. Tankowania będą się odbywać na stacji (-ach) paliw wykonawcy położonej (-ych) w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. siedziby Urzędu Gminy w Kowali, czynnej (-ych) \*) całodobowo w każdym dniu miesiąca. Odległość 15 km liczona

jest w linii prostej od siedziby Zamawiającego do punktu dystrybucji paliw (stacji paliw) będącej w dyspozycji Wykonawcy.

6. Paliwa, będące przedmiotem zamówienia, będą spełniać wymagania jakościowe, określone w obowiązujących w tym zakresie normach.
7. Zakupy będą realizowane na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiorników oraz do kanistra (np.: do kosiarek spalinowych).
8. Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów będzie załączony do umowy po wyłonieniu Wykonawcy. Wykaz może być aktualizowany w ciągu całego okresu dostaw.
9. Tankowania mogą odbywać się o każdej porze doby, w okresie obowiązywania umowy, dlatego też oferta Wykonawcy musi wskazywać stację paliw działającą w systemie całodobowym.
10. Wystawianie zbiorczych faktur VAT za faktycznie zakupione paliwo dokonywana będzie za każdy dwutygodniowy okres rozliczeniowy, płatnych w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Do każdej z faktur Wykonawca dołączy dokument zaakceptowany przez kierowcę, zawierający wymienione poniżej informacje:
  - 1) datę zakupu,
  - 2) ilość i rodzaj pobranego paliwa,
  - 3) numer karty drogowej,
  - 4) cenę detaliczną za 1 litr sprzedanego paliwa oraz upust.
11. Wykonawca przedstawi dokumenty i świadectwa jakościowe paliw na każde życzenie Zamawiającego.
12. Cena sprzedaży paliwa ustalona dla poszczególnych tankowań nie może być wyższa niż cena sprzedaży obowiązująca w chwili tankowania pomniejszona o stały upust zaoferowany w ofercie przetargowej przez Wykonawcę.
13. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie zawarta na okres 36 miesięcy.

#### **Informacje dodatkowe**

- 1) Jeżeli wykonawca oferuje kartę stałego klienta, karta taka będzie przydzielona dla każdego pojazdu.
- 2) Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą sporządzane z podziałem na rodzaj paliwa dla każdego samochodu oraz z podziałem na poszczególne samochody.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych, w szczególności poprzez zażądanie paragonów sprzedaży.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

#### **VI. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia - okres w miesiącach: 36**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.1 Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1059).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.1 Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje min. jednym punktem dystrybucji paliw, położonym w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. siedziby Urzędu Gminy w Kowali, umożliwiającym całodobową sprzedaż paliwa w każdym dniu miesiąca, z podaniem dokładnego adresu. Odległość 15 km liczona będzie w linii prostej od siedziby Zamawiającego do punktu dystrybucji paliw (stacji paliw). Do sporządzenia listy punktów można wykorzystać załączony do SIWZ wzór – załącznik nr 3.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**X. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 1;
  - 1.2. Kserokopia koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1059). - w formie załącznika nr 2;
  - 1.3. Wykaz dystrybutorów wg. wzoru załączonego do SIWZ-w formie załącznika nr 3
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
  - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 4.
  - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp w formie załącznika nr 5 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia o którym mowa w punkcie X.2.1)
  - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – w formie załącznika nr 6;
  - 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - w formie załącznika nr 7.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt X.2.1., X.2.2., X.2.3. oraz X.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert -w formie załącznika nr 4,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – w formie załącznika nr 5 i 6

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4.1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika -w formie załącznika nr 8;

4.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie załącznika nr 8.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – w formie załącznika nr 9.

**XI. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania** zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.1 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt X.1.2.

2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.2 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. SIWZ – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.3 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.4 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.kowala.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.kowala.pl>.

#### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty -składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez

oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od

postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
  - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7, 8 wymienione w pkt X niniejszej specyfikacji.
- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość



gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kowali – Kowala 105 A, pokój Nr 27 – Sekretariat (pierwsze piętro), lub za pomocą poczty na adres: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala, w terminie **do dnia 23.10.2012 r., do godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę paliw płynnych dla Gminy w Kowali"  
oraz „Nie otwierać przed 23.10.2012 r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy w Kowali, pok. 43 (pierwsze piętro) w dniu 23.10.2012 r. o godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia
3. Wszystkie zaoferowane ceny muszą być podane liczbą oraz słownie
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
  - 4.1 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) winna być obliczona poprzez wypełnienie załączonego do SIWZ „Formularza cenowego”
  - 4.2 W „Formularzu cenowym” Wykonawca obowiązany jest:
    - 1) podać cenę brutto 1 litra propan - butanu obliczoną jako średnia dobowych maksymalnych cen sprzedaży (ze stacji paliw przedstawionej w Wykazie załączonym do oferty) z kolejnych 8 dni wskazanych przez Zamawiającego tj. od dnia 1.10.2012 r. do dnia 8.10.2012 r.,
    - 2) podać stały upust od ceny 1 litra propan - butanu, jako kwotę w groszach, który obowiązywać będzie przez cały okres umowy
    - 3) podać cenę brutto 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95 obliczoną jako średnia dobowych maksymalnych cen sprzedaży (ze stacji paliw przedstawionej w Wykazie załączonym do oferty) z kolejnych 8 dni wskazanych przez Zamawiającego tj. od dnia 1.10.2012 r. do dnia 8.10.2012 r.,
    - 4) podać stały upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95, jako kwotę w groszach, który obowiązywać będzie przez cały okres umowy;
    - 5) podać cenę brutto 1 litra oleju napędowego ON obliczoną jako średnia dobowych maksymalnych cen sprzedaży (ze stacji paliw przedstawionej w Wykazie załączonym do

oferty) z kolejnych 8 dni wskazanych przez Zamawiającego tj. od dnia 1.10.2012 r. do dnia 8.10.2012 r.;

6) podać stały upust od ceny 1 litra oleju napędowego ON, jako kwotę w groszach, który obowiązywać będzie przez cały okres umowy;

7) podać cenę ofertową brutto, którą obliczyć należy jako sumę iloczynów ilości zamawianych litrów paliw poszczególnych rodzajów i ceny litra danego paliwa. Do obliczenia ceny litra danego paliwa należy przyjąć podaną cenę brutto 1 litra pomniejszoną o zaoferowany upust.

4.3 W kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy

4.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.5 Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy.

5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1.1. **Cena ofertowa -30 %** (max 30 pkt)

1.2. **Upust od ceny 1 litra oleju napędowego bezołowiowej ON -45 %** ( max 45 pkt)

1.3. **Upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb95 -25 %** ( max 25 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Ci) = (Cmin/Ci) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

**Ci** – ceny poszczególnych ofert

**P(Ci)** – liczba punktów za kryterium ceny

2.2. **Ocena upustu od ceny 1 litra oleju napędowego ON** – ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego w Formularzu cenowym upustu w groszach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 45.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który zaoferuje upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb95:

od 0 do 3 groszy – otrzyma 0 punktów P(Pb)

4 groszy -otrzyma 1 punkt P(Pb)

5 groszy -otrzyma 2 punkty P(Pb)

6 gorszy – otrzyma 4 punkty P(Pb)

7 groszy – otrzyma 6 punktów P(Pb)

8 groszy – otrzyma 8 punktów P(Pb)

9 groszy – otrzyma 10 punktów P(Pb)

10 groszy – otrzyma 12 punktów P(Pb)

11 groszy – otrzyma 14 punktów P(Pb)

- 12 groszy -otrzyma 16 punktów P(Pb)
- 13 groszy – otrzyma 18 punktów P(Pb)
- 14 groszy – otrzyma 20 punktów P(Pb)
- 15 groszy – otrzyma 23 punktów P(Pb)
- 16 groszy – otrzyma 26 punktów P(Pb)
- 17 groszy – otrzyma 29 punktów P(Pb)
- 18 groszy – otrzyma 31 punktów P(Pb)
- 19 groszy – otrzyma 33 punktów P(Pb)
- 20 groszy – otrzyma 36 punktów P(Pb)
- 21groszy – otrzyma 39 punktów P(Pb)
- 22 groszy – otrzyma 41 punktów P(Pb)
- 23 groszy i więcej – otrzyma 45 punktów P(Pb)

**P(Pb)** – upust od ceny 1 litra oleju napędowego ON podany w poszczególnych ofertach.

**2.3. Ocena upustu od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb95**– ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego w Formularzu cenowym upustu w groszach – liczba punktów możliwych do uzyskania – 25 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Wykonawca, który zaoferuje upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb95;

od 0 do 3 groszy – otrzyma 0 punktów P(Pb)

4 groszy -otrzyma 1 punkt P(Pb)

5 groszy -otrzyma 2 punkty P(Pb)

6 gorszy – otrzyma 3 punkty P(Pb)

7 groszy – otrzyma 4 punktów P(Pb)

8 groszy – otrzyma 5 punktów P(Pb)

9 groszy – otrzyma 6 punktów P(Pb)

10 groszy – otrzyma 8 punktów P(Pb)

11 groszy – otrzyma 10 punktów P(Pb)

12 groszy -otrzyma 12 punktów P(Pb)

13 groszy – otrzyma 14 punktów P(Pb)

14 groszy – otrzyma 16 punktów P(Pb)

15 groszy – otrzyma 18 punktów P(Pb)

16 groszy – otrzyma 20 punktów P(Pb)

17 groszy – otrzyma 22 punktów P(Pb)

18 groszy i więcej – otrzyma 25 punktów P(Pb)

**P(ON)** – upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb95 podany w poszczególnych ofertach.

2.4. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

**P = P(Ci) + P(Pb) + P(ON)**

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad: w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

#### **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została

złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone (zlecone) podwykonawcom.

**XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od Wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXVIII. Postanowienia końcowe** – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Wzór druku oferty
4. Formularz cenowy.
5. Druk wykazu dystrybutorów paliw – załącznik do oferty
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie X.1.1.
7. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie X.2.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 23 stron.**

Podpisy członków Komisji Przetargowej

.....

.....

.....

.....

Akceptuję

.....

(podpis Wójta Gminy w Kowali)

**UMOWA –wzór**

zawarta w dniu ..... 2012 r., pomiędzy:

Urzędem Gminy w Kowali działającej na rzecz Gminy w Kowali z siedzibą w Kowali, Kowala 105 A,  
26-624 Kowala

REGON 000542942

NIP 948-179-79-78

reprezentowanym przez Wójta Gminy w Kowali – Pana Sławomira Stanika w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą .....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....-.....

reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010 r., poz. 759 ze zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliw płynnych, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przyjętą ofertą, według planowanych do zakupu w okresie obowiązywania umowy rodzajów i ilości paliw, tj.:

1.1 propan – butan – 300 litrów

1.2. benzyna bezołowiowa Pb 95 – 2.100 litrów;

1.3 olej napędowy On – 54. 000 litrów

Paliwo musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz.1441 ze zm.).

2. Zamawiający deklaruje zakup paliwa w ilości stanowiącej co najmniej 75% ilości wskazanej w pkt 1

3. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy poszczególnych rodzajów paliw (ilości określonej w pkt. 1), w ilości mniejszej niż wskazana, nie mniejszej jednak niż została określona w pkt 2.

**§2**

1. Tankowania będą się odbywać na stacji paliw Wykonawcy położonej w promieniu do 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. siedziby Urzędu Gminy w Kowali, tj. w ..... przy ul....., czynnej całodobowo w każdym dniu miesiąca, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Paliwa, będące przedmiotem umowy, spełniają wymagania jakościowe, określone w obowiązujących w tym zakresie normach.

**§3**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi biegnie od dnia ..... 2012 r. do dnia ..... 2015 r. – tj. 36 miesięcy.

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto będzie wyliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

**§4**

1. Bezgotówkowa sprzedaż paliw, o których mowa w § 1, dokonywana będzie wg dziennych cen sprzedaży, zgodnych z cennikiem aktualnie obowiązującym w stacji paliw określonej w § 2 ust. 1, pomniejszonych o stały rabat (upust) od sprzedaży 1 litra paliwa w wysokości:

a) .....groszy za propan – butan

b) ..... groszy na benzynę bezołowiową Pb 95,

c) ..... groszy na olej napędowy On.

2. Rabat (upust) od dziennej ceny sprzedaży 1 litra danego rodzaju paliwa będzie niezmienny przez cały okres trwania umowy.
3. Sprzedający oferuje/nie oferuje Karty stałego klienta, która będzie przydzielona dla każdego pojazdu.

#### §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bezgotówkowej sprzedaży paliw płynnych kierowcom pojazdów samochodowych należących do Zamawiającego.
2. Wykaz pojazdów samochodowych podlegających bezgotówkowemu tankowaniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykaz może być aktualizowany w ciągu całego okresu dostaw.
3. Sprzedaż bezgotówkowa, o której mowa w ust 1 dokonywana będzie na podstawie faktur VAT za każdy dwutygodniowy okres rozliczeniowy, płatnych w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego. Do każdej z faktur Wykonawca dołączy dokument zaakceptowany przez kierowcę, zawierający wymienione poniżej informacje:
  - datę zakupu,
  - ilość i rodzaj pobranego paliwa,
  - numer karty drogowej,
  - cenę detaliczną za 1 litr sprzedanego paliwa oraz upust.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą sporządzane z podziałem na rodzaj paliwa dla każdego samochodu.

#### §6

1. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy wskazanej w pkt 1 łącznej ilości paliwa.
2. Brak ważnych świadectw uwierzytelniania odmierzaczy paliw ciekłych stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
3. Wygaśnięcie lub cofnięcie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi stanowi dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym, z zastrzeżeniem zawartym w pkt.7.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje obowiązków umownych, pomimo wezwania Zamawiającego, np, o których mowa w § 2 ust. 1,
  - b) Stwierdzona zostanie, że jakość dostarczonego paliwa nie odpowiada normom i wymaganiom prawnym.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 3 umowy, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za nie wykonany przedmiot umowy.



#### §7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu realizacji części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Oba stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### §8

Należność za wystawiane faktury będzie regulowana z konta Urzędu Gminy w Kowali poleceniem przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę

#### §9

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

### Formularz oferty

Data sporządzenia oferty .....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail: .....

#### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę paliw płynnych dla Urzędu Gminy w Kowali:

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem brutto w wysokości .....

(słownie:..... złotych).

2) Oświadczamy, iż wynagrodzenie brutto stanowi cenę ofertową brutto obliczoną na załączonym do oferty Formularzu cenowym. Formularz cenowy stanowi integralną część przedmiotowej oferty.

3) Oświadczamy, że cena ofertowa została skalkulowana zgodnie z wymaganiami SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

5) Usługi zrealizujemy na warunkach określonych w projekcie umowy, we wskazanym przez zamawiającego terminie.

6) Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) Oświadczam (-y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń oraz akceptuję/akceptujemy ich treść.

9) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

10) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa \w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

12) Oferujemy/nie oferujemy\* kartę stałego klienta, która będzie przydzielona dla każdego pojazdu z osobna.

13) Oświadczam, że dysponuję stacją/stacjami paliw, położoną (-ych) w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. siedziby Urzędu Gminy w Kowali, czynnej (-ych) \*) umożliwiającą zlokalizowaną/zlokalizowanymi jak wszystkich naszych stacjach paliw całodobową sprzedaż paliwa w każdym dniu miesiąca w załączniku do oferty. Oferta dotyczy dostawy paliw na potrzeby Gminy w Kowali.

Data: .....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

\*) niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ CENOWY

(stanowi integralną część oferty)

Dotyczy przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę paliw płynnych dla Urzędu Gminy w Kowali:

### 1. Cena propanu - butanu

**1.1. Cena brutto 1 litra propanu- butanu**, obliczona jako średnia dobowych maksymalnych cen sprzedaży obowiązujących na stacji paliw w ....., przy ul. .... przedstawionej w Wykazie załączonym do oferty, z kolejnych 8 dni, tj. od dnia 1.10.2012 r. do dnia 8.10.2012 r., o których mowa poniżej.

1.10.; 2.10.; 3.10.; 4.10.; 5.10.; 6.10.; 7.10.; 8.10.

(proszę wskazać maksymalne dobowe ceny sprzedaży)

wynosi .....zł .....słownie złotych

### 1.2. Upust propan - butan

Stały upust od ceny 1 litra propanu butanu, który obowiązywać będzie przez cały okres umowy wynosi ..... groszy .....słownie groszy

### 2. Cena Pb95

**2.2. Cena brutto 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95**, obliczona jako średnia dobowych maksymalnych cen sprzedaży obowiązujących na stacji paliw w ..... przy ul. .... przedstawionej w Wykazie załączonym do oferty, z kolejnych 8 dni, tj. od dnia od dnia 1.10.2012 r. do dnia 8.10.2012 r., o których mowa poniżej

1.10.; 2.10.; 3.10.; 4.10.; 5.10.; 6.10.; 7.10.; 8.10.

(proszę wskazać maksymalne dobowe ceny sprzedaży)

wynosi .....zł .....słownie złotych

### 2.2. Upust Pb95

Stały upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95, który obowiązywać będzie przez cały okres umowy wynosi.....groszy .....słownie groszy

### 3. Cena ON

**3.1. Cena brutto 1 litra oleju napędowego ON**, , obliczona jako średnia dobowych maksymalnych cen sprzedaży obowiązujących na stacji paliw w ..... przy ul. .... przedstawionej w Wykazie załączonym do oferty, z kolejnych 8 dni, tj. od dnia od dnia 1.10.2012 r. do dnia 8.10.2012 r., o których mowa poniżej

1.10.; 2.10.; 3.10.; 4.10.; 5.10.; 6.10.; 7.10.; 8.10.

(proszę wskazać maksymalne dobowe ceny sprzedaży)

wynosi .....zł .....słownie złotych

### 3.2. Upust ON

Stały upust od ceny 1 litra oleju napędowego ON, który obowiązywać będzie przez cały okres umowy wynosi ..... groszy .....słownie groszy.

**4. Cena ofertowa brutto**, wyliczona w oparciu o prognozowane ilości poszczególnych rodzajów paliw oraz cen brutto po zaoferowanym upuście wg. poniższego wzoru:

**Cena ofertowa brutto = 300 x (cena propan butan – upust propan butan) + 2.100 x (cena Pb95 – upust Pb95) + 54.000 x (cena ON – upust ON) wynosi**  
.....zł .....słownie złotych

**UWAGA!**

1. Cenę ofertową brutto należy wpisać do druku oferty.
2. Wykropkowane miejsca należy wypełnić bezwzględnie.

.....  
(miejscowość, data/ (podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.), składając ofertę w przetargu na dostawę paliw płynnych dla Urzędu Gminy w Kowali, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne ( Dz. U. Nr 89, poz. 625 z 2006 r.)
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum jednym punktem dystrybucji paliw (stacją paliw) położonym w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. siedziby Urzędu Gminy w Kowali
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz punktów dystrybucji paliwa (stacji paliw)**

Lp. Dokładny adres stacji paliw będącej w dyspozycji Wykonawcy,

1.

....., ul..... nr .....

2.

....., ul..... nr .....

3.

....., ul..... nr .....

.....  
/miejsowość, data/ (podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**UWAGA**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w XII.2 SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę paliw płynnych dla Urzędu Gminy w Kowali, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)