

ZPK.271.8.2012

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.) - zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” na usługę odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych Gminy Kowala**

#### **I. Zamawiający:**

Urząd Gminy w Kowali

reprezentowany przez Wójta Gminy Kowala – Pana Sławomira Stanika

**REGON: 000542942 NIP: 948-179-79-78**

Prowadzący sprawę: Referat Zamówień Publicznych, Pozyskiwania Środków i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Gminy w Kowali

Godziny urzędowania: **pon. 8 -16**

**wt – pt. 7 -15**

Telefon/fax.(0-48) 610 17 60

Adres Urzędu: Kowala 105 A, 26-624 Kowala

Adres poczty elektronicznej: **[kowala@kowala.pl](mailto:kowala@kowala.pl)**

Adres strony internetowej: **<http://www.bip.kowala.pl>** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia (CPV: 90620000-9; 90630000-2)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odśnieżania i likwidowania gołoledzi na drogach publicznych i dróg wewnętrznych na terenie Gminy Kowala w okresie **od 1 listopada 2012r. do 15 kwietnia 2015 r.** – tj. trzy sezony zimowe.

2. Obszar Gminy został podzielony na dwa rejony – dwie części zamówienia

2.1. **Pierwsza część zamówienia** – łącznie ok. 46 km i obejmuje następujące sołectwa:

- Kończyce – Kolonia,
- Augustów,
- Kosów,
- Ludwinów,
- Trabllice,
- Kotarwice,
- Mazowszany,
- Huta Mazowskańska,
- wsie: Kowalówka, Kowala – Kolonia,
- w tej części zamówienia znajduje się dwie zatoki autobusowe w Hucie Mazowskańskiej i Kończycach – Kolonii,

2.2. **Druga część zamówienia** – łącznie ok 41 km i obejmuje następujące sołectwa:

- Kowala,
- Dąbrówka Zabłotnia,
- Rożki,
- Parznice,
- Ruda Mała,
- Maliszów,

- Bardzice,
- Grabina,
- Młodocin Mniejszy,
- Romanów,
- w tej części zamówienia znajdują się dwie zatoki autobusowe w Młodocinie Mniejszym i Grabinie).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych polega na odśnieżaniu i likwidacji gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Kowala.

#### 3.1. Zakres prac obejmuje:

- płużenie – zgnięcie śniegu, zabieg powodujący przejezdność dróg w warunkach śniegu powyżej 5 cm,
- likwidowanie gołoledzi poprzez użycie mieszanki piasku i soli,
- zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem zadań,
- zapewnienie rozpoczęcie czynności odśnieżania i likwidacji gołoledzi, nie później niż 2 godziny po uzyskaniu zlecenia ze strony gminy,

Ponadto Wykonawca ma za zadanie obserwację zjawisk atmosferycznych i uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego, obserwację stanu nawierzchni dróg, wnioskowanie o uruchomienie poszczególnych działań, prowadzenie usługi zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszą umową zgodnie z wymogami prawa.

Wykonawca będzie otrzymywał zlecenia od Zamawiającego każdorazowo na poszczególne trasy i rodzaje usługi. Wykaz osób wraz z kontaktem telefonicznym reprezentujących Zamawiającego, które będą jedynie upoważnione do przekazywania zleceń i dokonywania kontroli ich wykonania będzie załączony do zawartej umowy.

3.2. Drogi bitumiczne mają być przejezdne całą dobę, drogi żwirowe i gruntowe nie później **niż 12 godzin** od opadów i zawiania.

3.3. Szczegółowe mapy z rodzajami dróg i wykazem poszczególnych usług na danym terenie Wykonawca otrzyma w formie załącznika do umowy.

3.4. Mapa podziału na części zamówienia wraz z uszczegółowieniem rodzaju poszczególnych dróg znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 10 (parter).

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

#### **V. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

**VI. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego,** o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**VIII. Termin realizacji zamówienia - 1.11.2012 r. do 15.04.2015 r. – tj. trzy sezony zimowe.**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 2.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykonywał w ostatnich 5 latach dwie takie usługi (dwa sezony zimowe) na kwotę nie mniejszą niż 70.000 za każdy sezon zimowy przed upływem składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy za ten okres z podaniem daty, miejsca i wartości tych usług oraz przedstawi dokumenty potwierdzające rzetelne, terminowe i prawidłowe ich wykonanie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej po jednej koparko – spycharce, jednej piaskarce – rozsiewaczu na każdą z części zamówienia (może być to sprzęt uniwersalny wykonujący jednocześnie usuwanie śniegu i usuwanie gołoledzi). Wykonawca ponadto musi posiadać zapasy piachu i soli pozwalające na wykonanie zadania. Do sporządzenia listy posiadanego sprzętu można wykorzystać załączony do SIWZ wzór – załącznik nr 3.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **Informacje dodatkowe**

Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał polisę ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

#### **X. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 1;
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedłożenia:
    - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 2.
    - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie załącznika nr 5 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia o którym mowa w punkcie X.2.1)
    - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – w formie załącznika nr 6;
    - 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - w formie załącznika nr 7.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt X.2.1., X.2.2., X.2.3. oraz X.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert -w formie załącznika nr 2,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – w formie załącznika nr 5 i 6

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4.1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika -w formie załącznika nr 8;

4.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie załącznika nr 8.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – w formie załącznika nr 9.

4.4. Przedłożenia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000 zł. na cały okres obowiązywania umowy – w formie załącznika nr 10.

4.5 Dokumenty potwierdzające, że wykonywał w ostatnich 5 latach dwie takie usługi (dwa sezony zimowe) na kwotę nie mniejszą niż 70.000 za każdy sezon przed upływem składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy za ten okres, z podaniem daty, miejsca i wartości tych usług oraz przedstawi dokumenty potwierdzające rzetelne, terminowe i prawidłowe ich wykonanie – w formie załącznika nr 11.

**XI. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania** zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.1 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt X.1.2.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.2 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. SIWZ – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.3 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt X.4 Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt X.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.kowala.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.kowala.pl>.

#### **XIV. Wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wysokość wadium wynosi:

- pierwsza część zamówienia: 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych),
- druga część zamówienia: 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych).

3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).

3.1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**Urząd Gminy w Kowali**

**BS Radom**

**46 9147 0009 0020 4785 2000 0003**

**Z dopiskiem „wadium na zimowe oczyszczanie”**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

#### **UWAGA:**

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie Zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w BS Radom, wprost na ww. rachunek.

3.2 W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu i jakiej części dotyczy wadium.

3.3 W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

3.4. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

3.5. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**3.6.** W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.) Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

**3.6.1.** Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Urząd Gminy w Kowali, 26-624 Kowala**
- określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

**3.6.2** Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**4.** Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium.

W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

**5.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

- i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
  7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
  8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
  9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
  13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
  14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
  - 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania



w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7, 8 wymienione w pkt X niniejszej specyfikacji.

14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

-aktualny odpis z właściwego rejestru,

-informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kowali – Kowala 105 A, pokój Nr 27 – Sekretariat (pierwsze piętro), lub za pomocą poczty na adres: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala, w terminie do dnia **18.10.2012 r., do godz. 10:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na usługę odśnieżania dróg na terenie Gminy Kowala"**

**oraz „Nie otwierać przed 18.10.2012 r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy w Kowali, pok. 43 (pierwsze piętro) **w dniu 18.10.2012 r. o godz. 10:30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wnioski.

## **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia
3. Wszystkie zaoferowane ceny muszą być podane liczbą oraz słownie
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej:
  - 4.1 Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie:
    - 1) Cenę brutto (z podatkiem VAT) za jednorazowe płużenie 1 km jezdni, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy
    - 2) Cenę brutto (z podatkiem VAT) za jednorazowe likwidowanie gołoledzi 1 km jezdni, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy
  - 4.3 W kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy
  - 4.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4.5 Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający przyjął następujące Kryteria - wagi oceny ofert:
  - 1.1. Cena -100 % (max 100 pkt), gdzie
  - 1.2. Cena odśnieżania 1 km. wyniesie 70%
  - 1.3. Cena usuwania gołoledzi na 1 km. wyniesie 30%
- 2.1. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\mathbf{Cod = Cmin : Cb \times 70 \text{ pkt}}$$

$$\mathbf{Cgoł = Cmin : Cb \times 30 \text{ pkt}}$$

$$\mathbf{C = Cod + Cgoł}$$

gdzie: Cod – ilość punktów za odśnieżanie,  
gdzie Cgoł – ilość punktów za likwidację gołoledzi  
Cmin – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
Cb – cena badanej oferty.

C – cena badanej oferty (ilość uzyskanych pkt)

**Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która otrzyma największą ilość pkt łącznie (licząc wagi na poszczególne ceny usługi oddzielnie a następnie te pkt zostaną zsumowane) za cenę odśnieżania 1 km drogi i usuwania gołoledzi z 1 km drogi.**

3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad: w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

#### **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.**

Zamawiający informuje, że zamówienie może być powierzone (zlecone) podwykonawcom.

Wykonawca w ofercie zaznaczy część, która zostanie powierzona podwykonawcy w formie załącznika nr 4.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od Wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty
4. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie X.1.1.
7. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie X.2.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 23 stron.**

Podpisy członków Komisji Przetargowej

.....

.....

.....

.....

Akceptuję

.....

(podpis Wójta Gminy w Kowali)

**UMOWA –wzór  
na I/II część zamówienia\***

zawarta w dniu ..... 2012 r., pomiędzy:

Urzędem Gminy w Kowali działającej na rzecz Gminy w Kowali z siedzibą w Kowali, Kowala 105 A, 26-624 Kowala

REGON 000542942

NIP 948-179-79-78

reprezentowanym przez Wójta Gminy w Kowali – Pana Sławomira Stanika w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą .....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....-.....

reprezentowaną przez ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010 r., poz. 759 ze zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odśnieżaniu i likwidowaniu gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych, na terenie Gminy Kowala.

**§2**

1. Zakres prac obejmuje odśnieżanie oraz likwidowanie gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych w Gminie Kowala.

1.1. Zakres prac obejmuje:

- płużenie – zgarnięcie śniegu, zabieg powodujący przejezdność dróg w warunkach śniegu powyżej 5 cm,
- likwidowanie gołoledzi poprzez użycie mieszanki piasku i soli,
- zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem zadań,
- zapewnienie rozpoczęcie czynności odśnieżania i likwidacji gołoledzi, nie później niż 2 godziny po uzyskaniu zlecenia ze strony gminy,

Ponadto Wykonawca ma za zadanie obserwację zjawisk atmosferycznych i uzyskiwanie we własnym zakresie prognoz atmosferycznych i przekazywanie tych informacji do Zamawiającego, obserwację stanu nawierzchni dróg, wnioskowanie o uruchomienie poszczególnych działań, prowadzenie usługi zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do prac objętych niniejszą umową zgodnie z wymogami prawa.

Wykonawca będzie otrzymywał zlecenia od Zamawiającego każdorazowo na poszczególne trasy i rodzaje usługi. Wykaz osób wraz z kontaktem telefonicznym reprezentujących Zamawiającego, które będą jedynie upoważnione do przekazywania zleceń i dokonywania kontroli ich wykonania będzie załączony do zawartej umowy.

3.2. Drogi bitumiczne mają być przejezdne całą dobę, drogi żwirowe i gruntowe nie później niż 12 godzin od opadów i zawiania.

### §3

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi biegnie od dnia 1.11.2012r. do dnia 15.04.2015 r. tj. trzy sezony zimowe.
- 1.1. Każdorazowa usługa będzie poprzedzona zleceniem ze strony Zamawiającego na rodzaj usługi i jej zakres (wskazanie dróg).
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia wszystkich prac na drogach publicznych do godz. 12:00 i złożenia telefonicznie, pod numer wskazany przez Zamawiającego, meldunku z wykonanych na poszczególnych odcinkach czynności.
- 1.3. Należyty stan nawierzchni powinien być utrzymany przez całą dobę.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
  - a) określenie terminu rozpoczęcia wykonywania usługi odśnieżania i likwidowania gołoledzi w danym roku (początek sezonu),
  - b) określenie terminu zakończenia wykonywania usługi odśnieżania i likwidacji gołoledzi w danym roku (koniec sezonu).
4. Zawiadomienie o terminach, o których mowa w ust. 1.3 pkt a i b, nastąpi w formie pisemnej, nie później niż 2 dni przed ich rozpoczęciem i zakończeniem.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto będzie wyliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### §4

1. Za usługę odśnieżania 1 km drogi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne wyliczone w następujący sposób:  
**Wm = C x Kod**, przy czym :  
**Wm** - oznacza wynagrodzenie miesięczne  
**C** - oznacza cenę obsługi jednego kilometra wynikającą z przyjętej oferty w kwocie ..... zł (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT .....% .....zł (słownie:.....), tj. kwota brutto: .....zł (słownie złotych:.....), zaś  
**Kod** - oznacza liczbę obsługiwanych w danym miesiącu kilometrów.
2. Za usługę likwidacji gołoledzi 1 km drogi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne wyliczone w następujący sposób:  
**Wm = C x Kgoł**, przy czym :  
**Wm** - oznacza wynagrodzenie miesięczne  
**C** - oznacza cenę obsługi jednego kilometra wynikającą z przyjętej oferty w kwocie ..... zł (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT .....% .....zł (słownie:.....), tj. kwota brutto: .....zł (słownie złotych:.....), zaś  
**Kgoł** - oznacza liczbę obsługiwanych w danym miesiącu kilometrów.
3. Wynagrodzenie miesięczne dla Wykonawcy będzie sumą miesięcznej ceny za odśnieżanie i miesięcznej ceny za likwidowanie gołoledzi.

### §5

7. Należność regulowana będzie za każdy miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto:  
.....
9. W razie zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie wykonywania umowy, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć



w chwili zawarcia umowy, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie ustalone z uwzględnieniem nowych stawek w formie aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Kontrola realizacji usług odśnieżania i likwidowania gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych Gminy Kowala dokonywana będzie przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną na zasadach i w wysokości określonej. Na tę okoliczność Zamawiający wystawi notę obciążeniową.

#### § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przy realizacji przedmiotu umowy szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym także powstałe w wyniku zaniedbania wykonania obowiązków, wynikających z treści umowy.

#### §6

1. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy wskazanej w pkt 1 usługi odśnieżania i likwidowania gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych Gminy Kowala.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem odbioru prac, z zastrzeżeniem zawartym w pkt.7.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje obowiązków umownych, pomimo wezwania Zamawiającego, np, o których mowa w § 2 ust. 1, i § 3.

#### §7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu realizacji części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Oba stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### §8

Należność za wystawiane faktury będzie regulowana z konta Urzędu Gminy w Kowali poleceniem przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę

#### §9

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Uwaga:**

\*.. treść umowy jest identyczna do obu części zamówienia  
Różnica polega jedynie na wykonywaniu usługi na innych drogach.  
(w I lub II rejonie Gminy Kowala)

Zamawiający:

Wykonawca:

**Formularz ofertowy  
na I część zamówienia**

Data sporządzenia oferty .....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail: .....

**Oferta  
na I część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę odśnieżania i likwidowania gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych Gminy Kowala:

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem brutto w wysokości:

**- za 1 km odśnieżania brutto ..... złotych**

**(słownie:..... złotych)**

obowiązujący	podatek	VAT	.....%	.....zł
--------------	---------	-----	--------	---------

(słownie:.....),

**- za 1 km usuwania gołoledzi brutto ..... złotych**

**(słownie:..... złotych)**

obowiązujący	podatek	VAT	.....%	.....zł
--------------	---------	-----	--------	---------

(słownie:.....),

2) Oświadczamy, że cena ofertowa została skalkulowana zgodnie z wymaganiami SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 listopada 2012 r do 15 kwietnia 2015 r.,

4) Usługi zrealizujemy na warunkach określonych w projekcie umowy, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

5) Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Oświadczam (-y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń oraz akceptuję/akceptujemy ich treść.

8) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

Data: .....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

\*) niepotrzebne skreślić

**Formularz oferty  
na II część zamówienia**

Data sporządzenia oferty .....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail: .....

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na usługę odśnieżania i likwidowania gołoledzi na drogach publicznych i wewnętrznych Gminy Kowala:

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem brutto w wysokości:

**- za 1 km odśnieżania brutto ..... złotych**

**(słownie:..... złotych)**

obowiązujący                      podatek                      VAT                      .....%                      .....zł

(słownie:.....),

**- za 1 km usuwania gołoledzi brutto ..... złotych**

**(słownie:..... złotych)**

obowiązujący                      podatek                      VAT                      .....%                      .....zł

(słownie:.....),

2) Oświadczamy, że cena ofertowa została skalkulowana zgodnie z wymaganiami SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 listopada 2012 r do 15 kwietnia 2015 r.,

4) Usługi zrealizujemy na warunkach określonych w projekcie umowy, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

5) Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Oświadczam (-y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń oraz akceptuję/akceptujemy ich treść.

8) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

Data: .....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.), składając ofertę w przetargu na usługę odśnieżania i odladzania dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Kowala, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stosownie do ustawy Prawo energetyczne ( Dz. U. Nr 89, poz. 625 z 2006 r.)
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum jednym punktem dystrybucji paliw (stacją paliw) położonym w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, tj. siedziby Urzędu Gminy w Kowali
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na usługę odśnieżania i odladzania dróg publicznych i wewnętrznych na terenie Gminy Kowala, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych: Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Miejscowość: ..... Data:.....

(podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
(podpis wykonawcy/osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

**UWAGA**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w XII.2 SIWZ