

Kowala, dnia 29 sierpnia 2012 r.

WÓJT GMINY KOWALA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. Gospodarki Gruntami.

1. Wymagania niezbędne

- a. wykształcenie średnie,
- b. znajomość przepisów geodezyjnych,
- c. znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej,
- d. ogólna znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- e. umiejętność praktycznego stosowania przepisów KPA,
- f. profesjonalne podejście do interesanta,
- g. samodzielność oraz skuteczność w działaniu,
- h. dobra organizacja pracy własnej,
- i. wysoka kultura osobista,

2. Wymagania dodatkowe

- a. wykształcenie wyższe o kierunkach zagospodarowanie przestrzenne, geodezyjne, administracyjne lub ekonomiczne,
- b. umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- c. umiejętność obsługi komputera : MS Office oraz Windows, znajomość programów geodezyjnych oraz programów ewidencjonujących grunty,
- d. umiejętność pracy w zespole,
- e. komunikatywność i kreatywność,
- f. odporność na stres,
- g. samodzielność, sumienność, uczciwość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a. prowadzenie ewidencji mienia komunalnego i gminnego,
- b. komunalizacja nieruchomości.
- c. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji Wojewody stwierdzającej nabycie z mocy prawa przez Gminę nieruchomości zajętych pod drogi,
- d. przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb Skarbu Państwa i Gminy,
- e. gospodarka gruntami,
- f. prowadzenie gospodarki wywłaszczeniowej,
- g. wykonywanie poleceń przełożonych.

h. przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta z zakresu gospodarki nieruchomościami,

4. Wymagane dokumenty

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. dokument poświadczający wykształcenie,
- d. kwestionariusz osobowy, (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.kowala.pl w dziale informacji / wnioski do pobrania),
- e. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz.1458),
- g. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art.6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz.1458),

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy pok. 27 lub pocztą z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko ds. Gospodarki Gruntami" w terminie : 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia,tj. do 12 września 2012 r.

Aplikacje, które wpłynęły do urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby ,których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP (www.bip.kowala.pl) oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926).

WÓJT

Sławomir Stanik