

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kowala
Nr XIX/106/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r.

STATUT

Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kowali
Kowala 105, 26-624 Kowala-Stepocina

I. Postanowienia ogólne

§1-

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali zwany dalej Zakładem jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzącym działalność leczniczą.
2. Podmiotem, który utworzył Zakład jest Gmina Kowala.

§2.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
2. niniejszego statutu nadanego przez podmiot tworzący;
3. innych obowiązujących przepisów prawnych.

§3

Zakład posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

§4

Siedziba Zakładu znajduje się w Kowali, Kowala 105, 26-624 Kowala-Stępcina.

§5

1. Obszarem działania Zakładu jest Rzeczypospolita Polska, a w szczególności gmina Kowala.
2. Zakład zobowiązany jest udzielić świadczeń medycznych każdej osobie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
3. Zakład może udzielać świadczenia medyczne odpłatnie na rzecz osób nie objętych umowami o udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów.

II. Zadania, rodzaje i zakres świadczeń

§6

Celem Zakładu jest zapewnienie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

§7

Do podstawowych zadań Zakładu należy:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności, w ramach świadczenia usług zdrowotnych w zakresie:
 - podstawowej opieki zdrowotnej
 - ambulatoryjnej opieki specjalistycznego
 - leczenia stomatologicznego;
2. zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład obejmuje w szczególności:
 - badanie i poradę lekarską,
 - leczenie,
 - opiekę środowiskową i pielęgnację chorych,
 - opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem oraz noworodkiem,
 - opiekę nad zdrowym dzieckiem,
 - działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobiegania chorobom,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy,
 - opiekę nad młodzieżą w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - zapobieganie powstawania chorób, urazów ich wczesnego wykrywania i leczenia oraz szczepienia ochronne,
 - prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
 - udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych,
 - specjalistyczną ambulatoryjną opiekę zdrowotną,
 - organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
3. Zakład może prowadzić staż kierunkowy, podyplomowy, szkolenia specjalistyczne pracowników medycznych;
4. do zadań Zakładu mogą należeć czasowo czynności inne niż wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych zalecanych do wykonania przez administrację rządową.

§8

1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

III. Struktura organizacyjna

§9

Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy jednostka organizacyjna:

- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kowali.

§10

1. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Zakładu są:
 - poradnia (gabinet) lekarza poz
 - poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej
 - poradnia (gabinet) położnej środowiskowej - rodzinnej
 - gabinet medycyny szkolnej
 - poradnia promocji zdrowia
 - poradnia ginekologiczno - położnicza
 - poradnia stomatologiczna
 - punkt szczepień
 - gabinet zabiegowy
 - punkt pobrań materiałów do badań
2. Pozostałą strukturę organizacyjną tworzą samodzielne stanowiska niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu.

§11

1. Komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 oraz ich zadania określa kierownik Zakładu w Regulaminie organizacyjnym.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia działalności jednostek i komórek organizacyjnych określa kierownik Zakładu w drodze zarządzenia.

IV. Zarządzanie Zakładem

§12

Organami SP ZOZ są:

1. Kierownik SPZOZ
2. Rada Społeczna.

§13

Kierownika Zakładu zatrudnia podmiot tworzący na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

§14

1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

§15

1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.

§16

Do zadań kierownika Zakładu należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych umowach,
2. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych,
3. współdziałanie z władzami gminy Kowala,
4. prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego,
5. opracowywanie i realizacja planu finansowego Zakładu,
6. należyta gospodarka mieniem Zakładu,
7. współpraca z podmiotem tworzącym i radą społeczną polegająca w szczególności na przedstawianiu tym organom planów i sprawozdań z działalności Zakładu,
8. bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
9. prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
10. organizowanie pracy podległego personelu,
11. opracowywanie projektu statutu Zakładu i zmian w tym statucie.

§17

Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego, pielęgniarki koordynującej, osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

§18

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika.

§19

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
3. Zadania Rady Społecznej określa ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi cztery lata.
5. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.
6. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:
 - pisemnej rezygnacji członka Rady,
 - na wniosek Wojewody,
 - na wniosek Rady Gminy,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - wykonywania działalności konkurencyjnej w stosunku do SPZOZ w Kowali.

§20

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. przewodniczący - Wójt lub osoba przez niego wyznaczona,
2. członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody,
 - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy - 5 osób.

§21

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy kierownik, mogą w nich uczestniczyć także przedstawiciele związków zawodowych, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby.

§22

Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§23

Sprawy sporne wynikłe między kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Gminy.

§24

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawienie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - przyznawania kierownikowi Zakładu nagród,
 - rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z kierownikiem,
 - regulaminu organizacyjnego;
2. przedstawienie kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - planu finansowego i inwestycyjnego,
 - rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - kredytów bankowych lub dotacji,
 - podziału zysku;
3. dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
4. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

§25

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i sposób podejmowania uchwał określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

V. Zasady gospodarki finansowej

§26

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

§27

Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez kierownika SP ZOZ po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§28

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu lub też wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Gminy.

§29

Zakład może uzyskiwać środki finansowe z:

1. odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. realizacji zadań i programów zdrowotnych,
3. innej działalności gospodarczej niż wymieniona w pkt. 1 i 2 a przewidzianej w niniejszym Statucie,
4. darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego za zgodą organu, który utworzył Zakład,
5. najmu i dzierżawy lokali użytkowych, urządzeń i sprzętu.

§30

Zakład uprawniony jest do zawierania umów w zakresie najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu stanowiącego przekazane w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątek podmiotu tworzącego w celu przeprowadzania badań, akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych za zgodą podmiotu tworzącego.

§31

Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§32

1. Zakład sporządza bilans na koniec roku obrachunkowego i ustala wynik finansowy.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§33

W związku z prowadzoną działalnością statutową Zakład podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

VI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§34

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i wydane na jej podstawie akty wykonawcze a także inne obowiązujące przepisy prawa.

§35

Statut wchodzi w życie z dniem jego nadania przez podmiot tworzący.

§36

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc poprzednio obowiązujący Statut SPZOZ w Kowali z dnia 9 lutego 2007r. z późniejszymi zmianami.

Przewodniczący
Rady Gminy Kowala
Arkadiusz Pięta