



Kowala, 14.08.2012r.

**Rekrutacja na stanowisko asystenta technicznego w Projekcie
„WWW.pomockowala@łączymy z przyszłością.pl”, realizowanym
przez Urząd Gminy w Kowali**

Wymagania niezbędne:

1. Ukończone studia wyższe,
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę na czas do końca realizacji projektu tj. od 01.09.2012r. do 30.09.2013r. – 3/8 etatu.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku asystenta technicznego:

1. Wsparcie koordynatora projektu od strony technicznej;
2. Przeprowadzanie drobnych napraw na etapie funkcjonowania;
3. Czuwanie nad prawidłowym użytkowaniem i funkcjonowaniem produktów zrealizowanego projektu;
4. Dbanie o poprawność działania sprzętu zakupionego w ramach projektu;
5. Reakcja na wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii lub usterek;
6. Sprawdzanie poprawności działania przekazanego Uczestnikom Projektu sprzętu.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Dokumenty poświadczające wykształcenie;
4. Inne dokumenty poświadczające ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy lub szkolenia;
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia pod adresem: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, pokój nr 27 z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja na stanowisko Asystenta Technicznego w Projekcie pn. WWW.pomockowala@łączymy z przyszłością.pl (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

WÓJT

Sławomir Stanik

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”