

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 ze zm.), (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

I. Zamawiający:

Postępowanie prowadzone jest przez Urząd Gminy w Kowali, który wspólnie przeprowadzi postępowanie i udzieli zamówienia na podstawie upoważnień jednostek organizacyjnych gminy, działając w ich imieniu i na ich rzecz na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Urząd Gminy Kowala reprezentowany przez Wójta Gminy Kowala - Pana Sławomira Stanika, zwanego w dalszej części „Zamawiającym”

REGON:000542942

NIP: 948-179-79 78

Prowadzący postępowanie: Referat Budownictwa i Inwestycji

tel./fax.(0-48) 610 17 60

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **kowala@kowala.pl** (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. **http://www.bip.kowala.pl** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.19.76.00-2, 30.19.20.00-1, 30.19.92.30-1)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Zamówienie podzielone jest na trzy części.

1. **Część pierwsza zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych artykułów papierniczych:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Koperta z okienkiem na płytę CD/DVD, wymiary 125x125mm	szt. 100	130
2	Koperta biała samoklejąca z paskiem HK rozszerzana, wymiar 229x324x38 mm	szt. 250	110
3	Koperta biała samoklejąca rozszerzana, wymiar 162x229x32	szt. 250	110
4	Koperta samoklejąca biała rozmiar 114x162 mm	szt. 1.000	130
5	Koperta samoklejąca biała, rozmiar 162x229 mm	szt. 500	140
6	Koperta samoklejąca brązowa, rozmiar 250x35 mm	szt. 25	119
7	Koperta powietrzna biała wymiar zewnętrzny 145x235 mm	szt. 100	110
8	Koperta powietrzna biała, wymiar zewnętrzny 240x350 mm	szt. 100	110
9	Papier kserograficzny A4 biały, gramatura 80 (+/-2), wilgotność 3,8-5, grubość 108 (+/-3), białość min 161 (+1-2) nieprzezroczystość 94 (+2/-1), gładkość 180 " (+/-50)	Ryza	1.000
10	Papier kserograficzny A3 biały, gramatura 80 (+1-2), wilgotność 3,8-5, grubość 108 (+/-3), białość min 161 (+1-2) nieprzezroczystość 94 (+2/-1), gładkość 180 (+/-50)	Ryza	140
11	Papier A4 biały 160g/m2 op. 100 szt. op. 10	100 szt	10
12	Papier wizytówkowy różne kolory i faktury 240 g/m2	op. 10	15
13	Papier wizytówkowy różne kolory i faktury 240 g/m2	op. 10	15

2. Część druga zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych artykułów biurowych:

Lp.	Nazwa materiałów biurowych	Jednostka miary	PSP w Bardzicach	PSP w Kończycach-Kolonii	PSP w Kowali	PSP w Mazowszanach	PSP w Młodocinie Mniejszych	PG w Parznicach	PP w Kowali	UG w Kowali	Ilość razem
1	AKUMULATORKI AAA 2500mAh	szt.	-	-	-	-	-	-	-	20	20
2	AKUMULATORKI AA 2500mAh	szt.	-	-	30	-	-	-	-	20	50
3	Baterie alkaliczne AA LR6,1,5 V, op. 4 szt.	op.	4	3	-	-	-	-	10	20	37

4	Ładowarka do akumulatorów AA i AAA	szt.	-	-	-	-	-	-	-	10	10
5	Baterie alkaliczne AAA 1,5 V, LR03, op. 4 szt.	szt.	-	2	10	-	-	-	10	30	52
6	Bloczki samoprzylepne: rozmiar min. 38x51 mm pakowane po 3szt., minimum 100 kartek różne kolor żółty, różowy, niebieski do wyboru przez Zamawiającego,	op. 3szt	4	-	45	-	-	10	30	45	134
7	Blok do flipchartów: rozmiar min 650x1000 mm ,min. 40 arkuszy gładkich, z perforacją, z otworami umożliwiającymi mocowanie na tablicy,	szt.	-	-	-	-	-	-	-	45	45
8	Brulion: A4, min. 96 kartkowy, kratka, okładka twarda	szt.	4	2	5	-	-	10	10	50	81
9	Brulion: A5, min. 96 kartkowy, kratka, okładka twarda	szt.	15	-	10	-	-	10	20	50	105
10	Brulion: B5, min. 96 kartkowy, kratka, okładka twarda	szt.	-	-	-	-	-	5	5	30	40
11	Cienkopis: tusz na bazie wody, posiadający wentylowaną skuwkę, końcówka o grubości co najmniej 0,4 mm oprawiona w metal, wkład: kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	40	-	10	20	50	150	290
12	Deska z klipsem i okładką: Deska wykonana z tworzywa PCV i grubej sztywnej tektury, wewnętrzna kieszeń na luźne dokumenty, klips metalowy na 100 kartek formatu A4 zapobiegający ich wysuwaniu.	szt.	-	1	10	-	-	-	-	30	41
13	Długopis: obudowa przezroczysta, wymienny wkład, posiadający skuwkę z klipsem; dostępność- co najmniej w 6 kolorach, kolory wybierane przez Zamawiającego	szt.	-	-	-	-	-	20	50	190	260
14	Długopis z wymiennym wkładem, grubość pisania co najmniej 1 mm, dostępność w 4 kolorach	szt.	-	-	-	-	-	-	-	150	150

15	Długopis żelowy z uchwytem gumowym, podwójny mechanizm chowania wkładu, grubość linii co najmniej 0,3 mm,, tusz wodoodporny, pigmentowy, nie blaknący, klip w kolorze tuszu, dostępność co najmniej w 3 kolorach, kolory wybierane przez Zamawiającego	szt.	-	4	40	20	-	20	30	200	314
16	Druk - inwentaryzacja spis z natury	blok	-	-	1	-	-	-	-	20	21
17	Druk - Polecenie wyjazdu służbowego	blok	2	1	-	15	1	1	2	50	72
18	Druk - rozliczenie zaliczki- druk w kolorze czarnym	blok	-	-	-	-	-	-	1	55	56
19	Druk - Wniosek o zaliczkę	blok	-	-	-	-	-	-	1	40	41
20	Druk - WZ format nie większy niż 1/3 A4	blok	-	-	-	-	-	-	-	40	40
21	Dziurkacz zawierający listwę formatową, metalowy, wykończenia plastikowe, możliwość jednoczesnego przedziurkowania 25 arkuszy, średnica dziurek	szt.	-	-	-	3	-	2	2	20	27
22	Dziurkacz podstawa wykonana z metalu, uchwyt z plastiku, wzmocniony metalową obręczą, ogranicznik formatu; jednorazowo dziurkujący co najmniej 20 kartek	szt.	-	1	-	3	-	2	6	30	42
23	Etykiety adresowe na formacie A4, format wyciętej etykiety wg wskazania Zamawiającego, kolor biały,	op.	-	-	-	-	-	-	-	50	50
24	Flamastry końcówka o grubości nie mniej niż 1,8 mm, op. 12 kolorów	op.	2	-	2	2	-	-	10	70	86
25	Flamastry końcówka o grubości nie mniej niż 1,8 mm, op. 4 kolory	op.	2	-	2	2	--	2	10	40	58
26	Grafity HB 0,5 do ołówków automatycznych	op.	-	-	-	-	-	-	-	70	70
27	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, z perforacją z możliwością wpięcia do segregatora, pojemność min. 50 kartek, różne kolor}'	50 szt.	-	-	-	3	-	-	-	10	13
28	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, zaokrąglone krawędzie, grubość min. 15 mm, różne	25 szt.	-	-	4	2	-	-	-	20	26

29	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, zaokrąglone krawędzie, grubość min.6mm, różne kolory, kolory wybierane przez Zamawiającego	10 szt.	-	-	10	-	-	-	-	40	50
30	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, z możliwością wpięcia do segregatora, zaokrąglone krawędzie, pojemność min. 30 kartek, różne kolory, kolory wybierane przez Zamawiającego	100 szt.	-	-	4	-	-	-	-	4	8
31	Grzbiety plastikowe do bindowania 14mm, w różnych kolorach, op. 100 szt.	op.	1	-	-	1	-	-	-	20	22
32	Grzbiety plastikowe do bindowania 25mm, w różnych kolorach, op.50szt	op.	1	-	-	1	-	-	-	30	32
33	Grzbiety plastikowe do bindowania 8mm, w różnych kolorach, op. 100 szt	op.	-	-	-	1	-	-	-	30	31
34	Grzbiety plastikowe do bindowania 38mm, w różnych kolorach, op.50szt.	op.	-	-	-	1	-	-	-	30	31
35	Grzbiety plastikowe do bindowania 51 mm, w różnych kolorach, op.50szt.	op.	-	-	-	1	-	-	-	30	31
36	Gumka do wycierania papieru, nie naruszająca struktur	szt.	6	1	10	10	-	10	20	200	257
37	Identyfikator z przezroczystego, sztucznego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i agrafkę, w komplecie kartonik, format min. 57x90 mm	szt.	-	-	20	50	-	-	-	100	170
38	Kalkulator biurkowy min. 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawy obliczeń (do 100 toków) Funkcja check & correct, Obliczanie podatku (VAT) Rachowanie marży, Obliczenia procentowe, Zmiana znaku Pierwiastkowanie drugiego stopnia Pamięć obliczeń, Plastikowe klawisze, Licznik operacji Klawisz podwójnego zera	szt.	-	-	2	3	-	2	5	30	42

39	Klej biurowy w szyfcie min 22g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników	szt.	15	3	20	10	2	10	20	100	180
40	Klipsy metalowe do papieru 19 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	100	125
41	Klipsy metalowe do papieru 25 mm	12 szt.	-	1	5	-	-	-	20	100	126
42	Klipsy metalowe do papieru 32 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	50	75
43	Klipsy metalowe do papieru 41 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	60	85
44	Klipsy metalowe do papieru 51 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	50	75
45	Kołonotatnik A4,min 50 kartek, kratka, oprawa miękka, lakierowany .kartki z mikroperforacją oraz otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora	szt.	-	-	-	-	-	-	3	30	33
46	Korektor w taśmie, do papieru, z bocznym systemem dozowania, posiadający mechanizm transportu zapewniający równomierne dozowanie, szerokość do 4,2 mm,	szt.	6	-	4	-	2	5	20	110	147
47	Korektor w piórze min. 7 ml, szybko schnący płyn, przezroczysta nasadka, końcówka zaworkowa	szt.	4	1	4	-	-	-	-	100	109
48	Kostka papierowa kolorowa klejona, o wymiarach min. 8,5x8,5x40mm	szt.	4	2	5	-	-	10	30	250	291

49	Kartki samoprzylepne, bloczek min. 100 kartek, kolor żółty, różowy, niebieski, wymiar min. 76x76 mm	bloczek		3	20	20	5	-	20	250	318
50	Kartki samoprzylepne, bloczek min. 100 kartek, kolory żółty, różowy, niebieski wymiar min. 76x127 mm	bloczek	-	-	20	-	-	-	-	200	220
51	Obwoluta A4 z klapką z boku lub z góry zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów, perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora grubość folii min. 170 mic,	5szt	-	-	-	-	-	-	-	170	170
52	Koszulka foliowa na CD-R z możliwością wpięcia do 2 ringowego klasera	100 szt.	3	3	-	10	-	3	-	10	29
53	Obwoluta do segregatora poszerzana, możliwość przechowania 60 arkuszy papieru gramatura 120mic. op 25szt.	op.	-	-	2	-	-	-	-	100	102
54	Obwoluta na dokumenty A4, groszkowa, grubość folii min. 50 mic, op. 100 szt.	op.	-	-	-	-	-	6	-	100	106
55	Obwoluta na dokumenty A5, groszkowa, grubość folii min. 48 mic, op. 100 szt	op.	-	-	-	-	-	-	-	30	30
56	Koszulka na katalogi, boczna perforacja do segregatora, harmonijkowe brzegi, gramatura 170mic, mieszcząca 300arkuszy, op. 12szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	30	30
57	Książka do podpisu format A4, okładki twarde, pokryte folią polipropylenową, grzbiet rozciągliwy, przednia strona z okienkiem do opisu, 20 przegródek wewnętrznych, każda z otworem do podglądu zawartości	szt.	-	-	1	-	-	-	-	15	16
58	Dziennik korespondencyjny format A4, twarda oprawa, do korespondencji przychodzącej i wychodzącej min. 192 kartki	szt.	-	1	1	-	-	-	2	25	29

59	Linijka 100 cm wykonana z przezroczystego plastiku z trwałą skalą	szt.	2	-		4	-	-	3	10	19
60	Linijka 20cm, wykonana z przezroczystego plastiku z trwałą skalą	szt.	-	1	4	-	-	-	3	45	53
61	Linijka 50cm, wykonana z przezroczystego plastiku	szt.	-	-	-	-	--	-	20	20	40
62	Marker olejowy grubość linii pisania nie mniejsza niż 2 mm, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, końcówka owalna, obudowa z aluminium,, różne kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	5	20	-	-	20	90	135
63	Marker wodoodporny, nieścieralny, do opisywania płyt CD-R jednocześnie nadający się do pisania na folii, szkle i porcelanie, grubość linii pisania 1,0 mm, różne kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	10	1	15	5	2	10	20	120	183
64	Marker do arkuszy prezentacyjnych z wbudowanym tłoczkiem do dozowania środka barwiącego. Linia pisania szerokość 3mm, długość pisania powyżej 900m, różne kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	4	-	-	-	-	-	-	35	39
65	Marker permanentny idealny do pisania po metalu szkle, plastiku, gumie, grubym papierze i drewnie, linia pisania 1,5mm dostępność w 4 kolorach do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	5	-	-	-	6	100	111
66	Masa mocująca papier. Wielokrotnego użycia. Opakowanie 35g 55 kostek..	szt.	-	-	2	10	-	-	-	10	22
67	Nożyczki biurowe uniwersalne, łączna długość 21-23cm, gumowa rękojeść, nierdzewna	szt.	2	-	5	10	-	-	10	30	67
68	Nóż introligatorski metalowa prowadnica, wymienne ostrze, szerokość ostrza 18 mm, blokada ostrza	szt.	-	-	5	-	-	-	3	30	38

69	Obwoluta A4 PCV bezbarwna zgrzewana w liter "L", grubość 0,20 mm, wycięcie na palec umożliwiające otwarcie	25szt/folia	-	-	-	4	-	-	30	90	124
70	Okładka do bindowania, tylna, kolorowa błyszcząca, 250 mikronów format A4 kolory do wyboru przez Zamawiającego	100 szt.	-	-	-	2	-	-	-	50	52
71	Ołówek automatyczny: ołówek automatyczny z gumką, metalowa końcówka, plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grafit 0,3 mm	szt.	10	-	10	10	-	-	-	70	100
72	Ołówek z drewna klejony na całej długości, średnica grafitu 1 mm, korpus pokryty lakierem	szt.	-	-	10	-	-	-	20	200	230
73	Pamięć przenośna USB 8 GB o parametrach odczyt do 23MB/s, zapis do 10 MB/s, Windows98Se, Windows7,200,XP,Me, Vista,Mac OS	szt.	-	-	4	10	-	-	3	20	37
74	Pieczątka automatyczna o rozmiarze min. 30 x 31 mm	szt.	-	-	-	-	-	-	3	15	18
75	Pinezki beczułki, do tablic korkowych, mix kolorów op. 100 szt.	op.	2	1	5	10	-	5	5	25	53
76	Pinezki metalowe w kolorze złotym, op. 100 szt.	op.	3	-	10	5	-	5	5	25	53
77	Pióro kulkowe grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25mm, płynny tusz żelowy, dostępność co najmniej w 3 kolorach	szt.	2	2	-	-	-	5	-	200	209
78	Płyta CD-R pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt.	-	30	25	20	-	10	20	200	305

79	Płyta CD-RW pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt.	-	-	-	-	-	-	-	150	150
80	Płyta DVD+R pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt.	-	5	10	20	-	10	-	45	90
81	Płyta DVD+RW pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt.	-	-	-	-	-	-	-	30	30
82	Podajnik do taśmy klejącej o szerokości co najmniej 19mm, posiadający obciążoną podstawę i paski z gumy antypoślizgowej zapobiegające przesuwaniu się podajnika.	szt.	-	-	-	5	-	-	-	15	20
83	Podkładka pod mysz żelowa wymiary nie mniej niż 227x184x1,5 mm	szt.	-	-	10	5	-	-	-	30	45
84	Pojemnik biurowy wykonany z metalowej siateczki, walec o średnicy nie mniej niż 70mm, wysokość nie mniej niż 55 mm, w kolorze czarnym lub srebrnym.	szt.	-	-	5	-	-	-	3	35	43
85	Półka na dokumenty format A4, 245x65x345 mm	szt.	2	2	-	-	-	-	10	50	64
86	Przybornik na dokumenty formatu A4 , na biurko wykonany z siateczki, w kolorze czarnym lub srebrnym.	szt.	-	-	-	-	-	-	8	45	53
87	Pojemnik do archiwum z tektury bezkwasowej wymiar 350x260x1*10	szt.	-	-	20	-	-	-	10	45	75
88	Pudełko na płyty CD/DVD wymiar min. 135x150 mm	szt.	-	-	-	-	-	-	2	250	252

89	Rozszywacz uniwersalny z blokadą	szt.	-	--	-	3	-	2	8	50	63
90	Segregator ringowy A4,2 ringi, 35 mm . Od strony zewnętrznej pokryty zmywalną folią polipropylenową. Od wewnątrz oklejone gładkim papierem.	szt.	-	-	--	20	-	20	-	150	190
91	Segregator ringowy: format A5,2 ringi, najmniej 35 mm, różne kolory. Od strony zewnętrznej pokryty zmywalną folią polipropylenową. Od wewnątrz oklejone gładkim papierem. Kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	-	10	-	5	-	50	65
92	Segregator: segregator A4 z mechanizmem dźwigowym, oklejony poliolefiną, szerokość grzbietu 75 mm,	szt.	10	8	20	20	-	10	30	350	448
93	Segregator: segregator A4 z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 50 mm, różne kolory Od strony zewnętrznej pokryty zmywalną folią polipropylenową. Od wewnątrz oklejone gładkim papierem. Kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	10	2	20	20	5	10	20	200	287
94	Segregator: segregator A5 z mechanizmem dźwigowym, oklejony dwustronnie szerokość grzbietu 75 mm, różne kolory. Kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	5	10	0	-	-	50	65
95	Skoroszyt: skoroszyt z wąsem formatu A4 wykonany z PCV.	IO szt.	-	-	50	20	10	10	-	120	210
96	Skoroszyt: PCV z europerforacją A 4	IO szt.	-	-	50	-	-	-	-	120	170
97	Skorowidz A5 96kartkowy, twarda oprawa	szt.	-	-	-	2	-	-	2	15	19
98	Spinacz plikowy okrągły R70	op.	-	-	10	-	-	-	-	90	100

99	Spinacz okrągły srebrny R28	100 szt.	2	-	10	-	-	5	40	200	257
100	Spinacz trójkątny srebrny T33	op.	-	-	10	-	-	-	20	100	130
101	Sznurek jutowy lOdkg	szt.	-	-	-	-	-	-	-	20	20
102	Tablica korkowa 60x90cm w ramie aluminiowej	szt.	-	-	5	2	-	2	5	9	23
103	Tablica korkowa 100x120cm w ramie aluminiowej	szt.	-	-	2	5	1	1	3	8	20
104	Taśma dwustronnie klejąca, uniwersalne zastosowanie, wymiar 38mm x lO m	szt.	40	-	10	-	2	2	20	15	89
105	Taśma klejąca krystalicznie przezroczysta, nie żółknąca z upływem czasu, wymiary min. 19 mm x 33 m.	szt.	-	-	10	-	-	2	30	40	82
106	Taśma pakowa z klejem kauczukowym, wytrzymała na zrywanie, przezroczysta i brązowa, wymiary min. 48 x 66 m.	szt.	6	-	-	-	2	2	20	50	80
107	Taśma samoprzylepna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, wymiary min. 19 mm x 33 m.	szt.	-	-	10	-	-	-	10	250	270
108	Teczka akt osobowych wykonana z oklejonej tektury, mechanizm ringowy	szt	6	-	10	10	-	-	10	50	86

109	Teczka A4 zamykana na gumkę po dłuższym boku, obustronnie foliowana	szt.	2	-	50	20	-	-	100	200	372
110	Teczka A4 preszpanowa zamykana na 2 narożne gumki	szt.	-	-	50	20	-	-	-	200	270
111	Teczka wykonana z twardej tektury, zamykana na rzepy, szerokość min 1,5cm	szt.	-	-	5	10	-	-	10	100	125
112	Wizytownik na 96 wizytówek okładka sztywna, wymiar dł.245 x szer. 120 mm	Kpl.	-	-	-	-	-	-	-	12	12
113	Wizytownik na 200 wizytówek, mechanizm ringowy, możliwość wymiany wkładów	1 szt.	-	-	-	2	-	-	-	8	810
114	Zakładki indeksujące foliowe rozmiar 12x43 4bloczki po 35 zakładek w dyspenserze	szt.	-	-	-	-	-	-	-	40	40
115	Brulion okładka laminowana zaokrąglone rogi, w kratkę A4, ilość kartek 96.	szt.	-	-	-	-	-	-	-	50	50
116	Zeszyt: okładka laminowana zaokrąglone rogi, w kratkę A 5, ilość kartek 96.	szt.	-	-	-	-	-	1	10	50	61
117	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6: wykonany ze stali, zszywa 50 kartek.	szt.	-	1	3	3	1	-	-	10	18
118	Zszywacz biurowy na zszywki na zszywki 24/6, 24/8, wykonany z metalu, zszywa jednorazowo 40 kartek,	szt.	-	-	5	5	-	-	-	30	40

119	Zszywki do zszywacza 23/10 galwanizowane	op.	-	-	-	10	-	1	-	8	19
120	Zszywki do zszywacza 24/6 miedziane	op.	-	2	10	-	1	20	20	120	173
121	Kalendarz biurkowy	szt.	-	-	-	-	20	-	-	20	40
122	Folia laminacyjna A5 160 mic op.100szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	5	5
123	Folia laminacyjna A4 160 mic op.100szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	5	5
124	Folia laminacyjna A3 160 mic op.100szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	2	2
125	Tusz do pieczętek, różne kolory op. 25 ml	szt.	-	-	-	-	-	-	-	15	15
126	Poduszka do pieczętek	szt.	-	-	-	-	-	-	-	5	5

Informacje dodatkowe:

Wszędzie tam, gdzie Zamawiający określił wymiary zamawianych artykułów biurowych dopuszcza się ich zmniejszenie lub zwiększenie o maksymalnie 5%.

3. Część trzecia zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i ploterów:

L.p	Rodzaj urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Rodzaj materiału zalecany przez producenta urządzeń
1	2	3	4	5
1	RICOH Aficio MP C2000	szt.	8	Toner Ricoh MP C3000 Black (884946)
2	RICOH Aficio MP C2000	szt	3	Toner Ricoh MP C3000 Yellow (884947)
3	RICOH Aficio MP C2000	szt	3	Toner Ricoh MP C3000 Magneta (884948)
4	RICOH Aficio MP C2000	szt	3	Toner Ricoh MP C3000 Cyan (884949)
5	Brother HI-2030	szt	3	TN-2000h toner
6	Nashuatec MP 1600 Aficio	szt	5	Typ 1230D toner
7	HP Business Injet 1200 series	szt	3	10 (black) 11 (yellow) 11(magneta) 11(cyan) Cartridge
8	HP LJ 1000	szt	2	15A toner
9	Ricoh Aficio 270	szt	14	2210D toner
10	HP LJ 1100	szt	3	92A toner
11	FAX Panasonic KX-FL613 Laser	szt	1	15A toner
12	HP LJ 1000	szt	5	
13	Aficio 6X 3000 (zele)	kom.	5	GC-21Y GC-21M GC-21K GC-21K Cartridge
14	Lexmark T632	szt.	5	
15	Brother DCP-375CW	kom	1	LC980y LC980m LC980c LC980bk Cartridge
16	Epson Stylus D78	szt.	3	T0714 T0713 T0712 T0711 Cartridge
17	Samsung CLP-300	kom	5	CLP-Y300A CLP-M300A

				CLP-K300A CLP-C300A toner
18	Ricoh Aficio 2035	szt.	4	Toner czarny Ricoh
19	Samsung CLP-310	kom	4	CLT-Y4092S CLT-P4092B CLT-M4092S CLT-C4092S toner
20	FAX Brother FAX-1360	kom	3	
21	Brother DCP-145C	szt.	3	LC980y LC980m LC980c LC980bk Cartridge
22	HP Pro 8500 A Plus	szt.	3	940XL (black) 940XL (yellow) 940XL(magneta) 940XL (cyan) Cartridge
23	HP LJ 1018	szt	5	12A toner
24	Epson Stylus SX600FW	kom	5	T0715 toner
25	Toshiba 2060	szt	6	T2060E toner
26	Ricoh Aficio 2022	szt	3	Toner czarny Ricoh
27	Canon MP 280	kom	7	PG-512 CL-513 toner
28	Canon IP 1900	kom	3	PG-40 CL-41 toner
29	HP LJ 1000	szt	1	15A toner
30	Epson DX 8450	kom	6	T0714 (yellow) T0713 (magneta) T0712 (cyan) Cartridge
31	HP LJ 1000 W	szt	2	15A toner
32	HP LJ P 1005	szt	2	15X toner
33	HP LJ 2015n	szt	2	53A toner
34	Gestetner 2212	szt	2	Toner Gestetner 2212 Czarny
35	HP LJ P 1018	szt	2	12A toner

36	Samsung CLP-325	szt	4	CLT-Y4072S (yellow) CLT-M4072S (magneta) CLT-K4072S (black) CLT-C4072S (cyan) toner
37	Lexmark x1195	szt	6	Lexmark 10NX217 (Nr 17) tusz czarny Lexmark 10NX227 (Nr 27) tusz kolorowy,
38	FAX Brother-T94	szt	3	
39	Lanier 5618	szt	4	
40	HP LJ P1005	szt	4	15X toner
41	Lexmark 212	szt	4	
42	Lexmark 1020	szt	4	13400HC Czarny 13619HC Kolor toner
43	HP Laser Jet 2015n	szt	5	53A toner
44	HP Laser Jet 1505n	szt	4	36A toner
45	HP Laser Jet P1006	szt	4	35A toner
46	HP Officejet 6500A	szt	4	920XL (black) 920XL (yellow) 920XL (magneta) 920XL (cyan) Cartridge
47	HP Laser Jet 1200 series	szt	5	15A toner
48	Canon IR 2016	szt	3	C-EXV14 toner
49	HP LJ M1522	szt	3	36A toner
50	Canon IR 1600	szt	5	C-EXV5 toner
51	Brother HI-2035	szt	3	TN-2005 toner
52	Epson ACU Laser C2800N	szt	3	Black 1165 Cyan 1164 Magneta 1163 Yellow 1162 toner
53	Samsung ML-1520	szt	12	ML-1520D3 toner
54	Samsung ML- 1610	szt	5	ML-1610D2 toner
55	Samsung ML-1750	szt	4	ML-1710D3 toner
56	Samsung ML-2250	szt	7	ML-2250D5
57	HP LJ 1150	szt	3	24A

	LJ1200 LJ 1005 LJ 2015 LJ 1020 LJ M1522NF			
58	HP M1217 nfw MFP	szt	6	85A
59	HP LJ 1005	szt	6	15X
60	HP LJ P1006	szt	4	35A
61	HP LJ P2055	szt	7	05A
62	Canon 2520	szt	5	C-EXV33
63	Canon IRC 3220N	kom	2	C-EXV8y C-EXV8m C-EXV8c C-EXV8bk
64	Brother-2035	szt	3	TN-2005
65	HP LJ 1020	szt	4	12A
66	HP Laserjet P 4015dn	szt	5	HP Toner / Contract Print Cartridge Black
67	Oki C	szt	7	OKI Toner / 4c 5000sh f C5250/C5450/C5510MFP
68	Nashuatec MP 2000 Aficio	szt	4	1230D
69	HP LJ P2015 dn	szt	6	53X
70	Ricoh Aficio SP C232sf	kom	3	SPC-310y SPC-310m SPC-310c SPC-310bk
71	HP LJ 1102	szt	4	85A
72	Toshiba e-studio 160	szt	4	T 1600
73	HP Office Pro 8500A	kom	12	940XL (black) 940XL (yellow) 940XL(magneta) 940XL (cyan)
74	HP LJ M1120MFP	szt	4	36A

75	HP Officejet 7000	kom	3	920XL (black) 920XL (yellow) 920XL(magneta) 920XL (cyan)
76	Brother DCP 115C	kom	5	DCP 115C (black) LC900 DPC 115C (yellow) LC900 DPC 115C(magneta) LC900 DPC 115C (cyan) LC900

Uwaga

W przypadku braku wskazania (rubryka 5) zalecanego materiału, należy wskazać własny, dowolny

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania produktu zalecanego przez producenta urządzenia (oryginału), bądź też produktu jakościowo równoważnego, spełniającego parametry równoważne produktom zalecanym przez producenta urządzenia (zamienniki). Zaoferowane produkty „równoważne” (zamienniki) muszą spełniać parametry właściwe dla oryginałów (w tym zachowanie tych samych norm, minimalnych wymagań technicznych i jakościowych oraz wymagań funkcjonalnych dotyczących właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania).

Produkty „równoważne” nie mogą być w związku z tym produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład takiego produktu muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie prefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani w części w skład innych materiałów.

W przypadku tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz tonerów do urządzeń atramentowych, Zamawiający rozumie dostawę materiałów eksploatacyjnych (zamienników) odpowiadających normie ISO/IEC 19752 (norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych), ISO/IECV 1998 (norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek oraz ISO/IEC 2471119798 (norma pomiarów wydajności dla tonerów do urządzeń atramentowych) stworzonej przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną (wskazana norma nie nakłada obowiązku wykonywania testów za pośrednictwem podmiotów do kontroli jakości).

2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem do użytku.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części osobno.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia - dwie transze:

- pierwsza transza - 30 dni od daty podpisania umowy (1/2 ilości wszystkich pozycji z oferty);

- druga transza – do 31 października 2012 r. (1/2 ilości wszystkich pozycji z oferty);

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 ze zm.).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie **Załącznika Nr 1**;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, przedłożenia:

2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie **Załącznika Nr 2**.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w formie **Załącznika Nr 3**; (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w formie **Załącznika Nr 4**;

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w formie **Załącznika Nr 5**.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie **Załącznika Nr 3**,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – w formie Załącznika Nr 4 i 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - w formie **Załącznika Nr 6**;

4.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie **Załącznika Nr 7**;

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.kowala.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.kowala.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska i pierwszej litery imienia podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. pieczęcią).

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek

z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie Załączniki Nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.

14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy, adres: Kowala 105A, 26-624 Kowala w sekretariacie, I piętro (pok. Nr 27), w terminie do dnia 08.05.2012 r. do godz. 10:00.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, znak BI.272.35.2012" oraz „Nie otwierać przed 08 maja 2012 r. godz. 10:15”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy, Kowala 105A; 26-624 Kowala pok.43 w dniu 08.05.2012 r. o godz. 10:15.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej brutto - z pozycji 5. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.

3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.

7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.

8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych

przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowy zostaną zawarte na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. **Umowy zostaną zawarte z każdą jednostką organizacyjną, która jest uczestnikiem postępowania, w imieniu i na rzecz której Urząd Gminy Kowala prowadzi postępowanie o zamówienie publiczne. Wyszczególnienie tych jednostek wraz z ich siedzibami, osobami będącymi ich przedstawicielami oraz numerami REGON i NIP stanowią załącznik do projektu umowy.**

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, **nie jest zobowiązany** jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIX. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 72 stron.

UMOWA – wzór

na dostawę artykułów papierniczych*/biurowych*/materiałów eksploatacyjnych do drukarek*

Zawarta w dniu 2012 r., pomiędzy:

Gminą Kowala

Kowala 105 ; 26-624 Kowala

REGON 000542942

NIP 948 179 79 78

reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala Pana Sławomira Stanika, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

(Jako „Zamawiający” występuje każda jednostka organizacyjna Gminy Kowala będąca uczestnikiem niniejszego postępowania. Spis jednostek z ich siedzibą Nr REGON, NIP i osobą ją reprezentującą jest załącznikiem do projektu umowy).

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego (jednostek organizacyjnych będących uczestnikami postępowania) artykułów papierniczych* / artykułów biurowych* / materiałów eksploatacyjnych do drukarek* wyszczególnionych wraz z cenami w przyjętej ofercie.
2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego (jednostek organizacyjnych będących uczestnikami postępowania) w 2 transzach. Pierwszy termin dostawy nastąpi 30 dni po podpisaniu umowy. Kolejna dostawa – do 31 października 2012r.
2. Zamawiający ma prawo skontrolować losowo wybrane 5% dostawy (próbka kontrolna). W przypadku nie spełniania jakości próbki kontrolnej (oczekiwanych parametrów, wskazanych w ofercie) dostawa nie będzie przyjęta i będzie traktowana jako niespełnienie warunków niniejszej umowy.

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie za całą dostawę w wysokości:

brutto: zł (słownie złotych:)

zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Należność będzie płatna przelewem, po otrzymaniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, z rachunku bankowego Zamawiającego (jednostek będących uczestnikami niniejszego postępowania) na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wpływu faktury w części zamówienia jej dotyczącego
3. Faktury VAT wystawiane po każdorazowej dostawie będą zgodne z dostarczoną ilością i cenami brutto określonymi w ofercie.
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0, 5 % wartości brutto dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, których wprowadzenie prowadziłoby do zmiany treści oferty Wykonawcy.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający (każda jednostka organizacyjna, która uczestniczy we wspólnym zamówieniu).

Wykonawca

Zamawiający

***) niepotrzebne skreślić**

(na każdą część zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa)

**Spis jednostek organizacyjnych w imieniu których postępowanie
o zamówienie publiczne prowadzi Urząd Gminy w Kowali**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bardzicach adres: Bardzice 2c, 26-624 Kowala, tel.: (48) 610 19 84;
Nr NIP: 948-229-50-84 Nr REGON: 001145686
adres e-mail: pspbardzice@o2.pl
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowali adres: Kowala 103, 26-624 Kowala, tel.: (48) 610 17 27
Nr NIP: 948-229-40-50 Nr REGON: 000270254
adres e-mail: pspkowala@o2.pl
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Młodocin Mniejszy adres: Młodocin Mniejszy 47, 26-624 Kowala, tel.: (48) 610 16 66
Nr NIP: 948-229-55-81 Nr REGON 00114582
adres e-mail: pspmłodocin@o2.pl
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Mazowszanach adres: Mazowszany 6, 26-624 Kowala, tel.: (48) 334 22 42
Nr NIP: 948-229-40-96 Nr REGON: 001145692
adres e-mail: pspmazowszany@wp.pl
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kończycach – Kolonii, adres: Kończyce – Kolonia 31, 26-600 Radom; tel.: (48) 362 52 06
Nr NIP: 948-230-88-46 Nr REGON: 001145812
adres e-mail: konczyce@op.pl
6. Publiczne Gimnazjum w Parznicach adres: Parznice 53, 26-624 Kowala tel.: (48) 6101921
Nr NIP: 948-229-30-62 Nr REGON: 672746242
adres e-mail: gimnazjumparznice@hotmail.pl
7. Przedszkole Publiczne w Kowali adres: Kowala 82, 26-624 Kowala, tel.: (48) 6101726
Nr NIP: 948-230-93-72 Nr REGON: 670215670
adres e-mail: dzieciaczki@poczta.onet.pl

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD GMINY KOWAŁA

Kowala 105, 26-624 Kowala

Oferta na I część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Koperta z okienkiem na płytę CD/DVD, wymiary 125x125mm	szt. 100	130		
2	Koperta biała samoklejąca z paskiem HK rozszerzana, wymiar 229x324x38 mm	szt. 250	110		

3	Koperta biała samoklejąca rozszerzana, wymiar 162x229x32	szt. 250	110		
4	Koperta samoklejąca biała rozmiar 114x162 mm	szt. 1.000	130		
5	Koperta samoklejąca biała, rozmiar 162x229 mm	szt. 500	140		
6	Koperta samoklejąca brązowa, rozmiar 250x35 mm	szt. 25	119		
7	Koperta powietrzna biała wymiar zewnętrzny 145x235 mm	szt. 100	110		
8	Koperta powietrzna biała, wymiar zewnętrzny 240x350 mm	szt. 100	110		
9	Papier kserograficzny A4 biały, gramatura 80 (+/-2), wilgotność 3,8-5, grubość 108 (+/-3), białość min 161 (+1-2) nieprzezroczystość 94 (+2/-1), gładkość 180 " (+/-50)	Ryza	1.000		
10	Papier kserograficzny A3 biały, gramatura 80 (+1-2), wilgotność 3,8-5, grubość 108 (+/-3), białość min 161 (+1-2) nieprzezroczystość 94 (+2/-1), gładkość 180 (+/-50)	Ryza	140		
11	Papier A4 biały 160g/m2 op. 100 szt. op. 10	100 szt	10		
12	Papier wizytówkowy różne kolory i faktury 240 g/m2	op. 10	15		
13	Papier wizytówkowy różne kolory i faktury 240 g/m2	op. 10	15		
Razem brutto					
Słownie:					

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy na miejsca wskazane dla Urzędu Gminy w Kowali i jednostek podległych Gminie Kowala.

3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

BI.272.35.2012

6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD GMINY KOWAŁA

Kowała 105, 26-624 Kowała

Oferta na II część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych:

1	2	3	4	5	6
----------	----------	----------	----------	----------	----------

Lp.	Nazwa materiałów biurowych	Jednostka miary	PSP w Bardzicach	PSP w Końcyczkach-Kolonii	PSP w Kowali	PSP w Mazowszanach	PSP w Młodocinie Miniejszym	PG w Parznicach	PP w Kowali	UG w Kowali	Ilość razem	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	AKUMULATORKI AAA 2500mAh	szt.	-	-	-	-	-	-	-	20	20		
2	AKUMULATORKI AA 2500mAh	szt.	-	-	30	-	-	-	-	20	50		
3	Baterie alkaliczne AA LR6,1,5 V, op. 4 szt.	op.	4	3	-	-	-	-	10	20	37		
4	Ładowarka do akumulatorów AA i AAA	szt.	-	-	-	-	-	-	-	10	10		
5	Baterie alkaliczne AAA 1,5 V, LR03, op. 4 szt.	szt.	-	2	10	-	-	-	10	30	52		
6	Błoczek samoprzylepny: rozmiar min. 38x51 mm pakowane po 3szt., minimum 100 kartek różne kolor żółty, różowy, niebieski do wyboru przez Zamawiającego,	op. 3szt	4	-	45	-	-	10	30	45	134		
7	Blok do flipchartów: rozmiar min 650x1000 mm ,min. 40 arkuszy gładkich, z perforacją, z otworami umożliwiającymi mocowanie na tablicy,	szt.	-	-	-	-	-	-	-	45	45		
8	Brulion: A4, min. 96 kartkowy, kratka, okładka twarda	szt.	4	2	5	-	-	10	10	50	81		
9	Brulion: A5, min. 96 kartkowy, kratka, okładka twarda	szt.	15	-	10	-	-	10	20	50	105		
10	Brulion: B5, min. 96 kartkowy, kratka, okładka twarda	szt.	-	-	-	-	-	5	5	30	40		

11	Cienkopis: tusz na bazie wody, posiadający wentylowaną skuwkę, końcówka o grubości co najmniej 0,4 mm oprawiona w metal, wkład: kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	40	-	10	20	50	150	290		
12	Deska z klipsem i okładką: Deska wykonana z tworzywa PCV i grubej sztywnej tektury, wewnętrzna kieszeń na luźne dokumenty, klips metalowy na 100 kartek formatu A4 zapobiegający ich wysuwaniu.	szt.	-	1	10	-	-	-	-	30	41		
13	Długopis: obudowa przezroczysta, wymienny wkład, posiadający skuwkę z klipsem; dostępność- co najmniej w 6 kolorach, kolory wybierane przez Zamawiającego	szt.	-	-	-	-	-	20	50	190	260		
14	Długopis z wymiennym wkładem, grubość pisania co najmniej 1 mm, dostępność w 4 kolorach	szt.	-	-	-	-	-	-	-	150	150		
15	Długopis żelowy z uchwytem gumowym, podwójny mechanizm chowania wkładu, grubość linii co najmniej 0,3 mm,, tusz wodoodporny, pigmentowy, nie blaknący, klip w kolorze tuszu, dostępność co najmniej w 3 kolorach, kolory wybierane przez Zamawiającego	szt.	-	4	40	20	-	20	30	200	314		
16	Druk - inwentaryzacja spis z natury	blok	-	-	1	-	-	-	-	20	21		
17	Druk - Polecenie wyjazdu służbowego	blok	2	1	-	15	1	1	2	50	72		
18	Druk - rozliczenie zaliczki- druk w kolorze czarnym	blok	-	-	-	-	-	-	1	55	56		
19	Druk - Wniosek o zaliczkę	blok	-	-	-	-	-	-	1	40	41		
20	Druk - WZ format nie większy niż 1/3 A4	blok	-	-	-	-	-	-	-	40	40		

21	Dziurkacz zawierający listwę formatową, metalowy, wykończenia plastikowe, możliwość jednoczesnego przedziurkowania 25 arkuszy, średnica dziurek	szt.	-	-	-	3	-	2	2	20	27		
22	Dziurkacz podstawa wykonana z metalu, uchwyt z plastiku, wzmocniony metalową obręczą, ogranicznik formatu; jednorazowo dziurkujący co	szt.	-	1	-	3	-	2	6	30	42		
23	Etykiety adresowe na formacie A4, format wyciętej etykiety wg wskazania Zamawiającego, kolor biały,	op.	-	-	-	-	-	-	-	50	50		
24	Flamastry końcówka o grubości nie mniej niż 1,8 mm, op. 12 kolorów	op.	2	-	2	2	-	-	10	70	86		
25	Flamastry końcówka o grubości nie mniej niż 1,8 mm, op. 4 kolory	op.	2	-	2	2	--	2	10	40	58		
26	Grafity HB 0,5 do ołówków automatycznych	op.	-	-	-	-	-	-	-	70	70		
27	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, z perforacją z możliwością wpięcia do segregatora, pojemność min. 50 kartek, różne kolor}'	50 szt.	-	-	-	3	-	-	-	10	13		
28	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, zaokrąglone krawędzie, grubość min. 15 mm, różne	25 szt.	-	-	4	2	-	-	-	20	26		
29	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, zaokrąglone krawędzie, grubość min.6mm, różne kolory, kolory wybierane przez Zamawiającego	10 szt.	-	-	10	-	-	-	-	40	50		
30	Listwy A4 wsuwane do oprawy dokumentów, z możliwością wpięcia do segregatora, zaokrąglone krawędzie, pojemność min. 30 kartek, różne kolory, kolory wybierane przez Zamawiającego	100 szt.	-	-	4	-	-	-	-	4	8		
31	Grzbiety plastikowe do bindowania 14mm, w różnych kolorach, op. 100 szt.	op.	1	-	-	1	-	-	-	20	22		

32	Grzbiety plastikowe do bindowania 25mm, w różnych kolorach, op.50szt	op.	1	-	-	1	-	-	-	30	32		
33	Grzbiety plastikowe do bindowania 8mm, w różnych kolorach, op. 100 szt	op.	-	-	-	1	-	-	-	30	31		
34	Grzbiety plastikowe do bindowania 38mm, w różnych kolorach, op.50szt.	op.	-	-	-	1	-	-	-	30	31		
35	Grzbiety plastikowe do bindowania 51 mm, w różnych kolorach, op.50szt.	op.	-	-	-	1	-	-	-	30	31		
36	Gumka do wycierania papieru, nie naruszająca struktur	szt.	6	1	10	10	-	10	20	200	257		
37	Identyfikator z przezroczystego, sztucznego tworzywa, wyposażony w klips sprężynujący i agrafkę, w komplecie kartonik, format min. 57x90 mm	szt.	-	-	20	50	-	-	-	100	170		
38	Kalkulator biurkowy min. 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawy obliczeń (do 100 toków) Funkcja check & correct, Obliczanie podatku (VAT) Rachowanie marży, Obliczenia procentowe, Zmiana znaku Pierwiastkowanie drugiego stopnia Pamięć obliczeń, Plastikowe klawisze, Licznik operacji Klawisz podwójnego zera	szt.	-	-	2	3	-	2	5	30	42		
39	Klej biurowy w szyfcie min 22g, do klejenia papieru, fotografii, tektury, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników	szt.	15	3	20	10	2	10	20	100	180		
40	Klipsy metalowe do papieru 19 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	100	125		

41	Klipsy metalowe do papieru 25 mm	12 szt.	-	1	5	-	-	-	20	100	126		
42	Klipsy metalowe do papieru 32 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	50	75		
43	Klipsy metalowe do papieru 41 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	60	85		
44	Klipsy metalowe do papieru 51 mm	12 szt.	-	-	5	-	-	-	20	50	75		
45	Kołonotatnik A4, min 50 kartek, kratka, oprawa miękka, lakierowany .kartki z mikroperforacją oraz otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora	szt.	-	-	-	-	-	-	3	30	33		
46	Koperta z okienkiem na płytę CD/DVD, wymiary co najmniej 125x125mm	100 szt.	-	-	-	10	-	5	-	30	45		
47	Koperta biała samoklejąca z paskiem HK rozszerzana, wymiar 229x324x38 mm	250 szt.	1	-	-	1	-	-	3	100	105		
48	Koperta biała samoklejąca rozszerzana, wymiar 162x229x32	250 szt.	-	-	-	-	-	-	3	100	103		
49	Koperta samoklejąca biała rozmiar 114x162 mm	100 szt.	1	-	1	1	-	-	3	100	106		
50	Koperta samoklejąca biała, rozmiar 162x229 mm	500 szt.	-	-	1	-	-	-	3	100	104		

51	Koperta samoklejąca biała, rozmiar 225x320 mm	250 szt.	-	-	1	-	-	-	3	100	113		
52	Koperta samoklejąca brązowa, rozmiar 250x35 mm	25 szt.	2	1	-	-	-	-	-	19	22		
53	Koperta powietrzna biała wymiar zewnętrzny 145x235 mm	100 szt.	-	-	1	-	-	-	-	10	11		
54	Koperta powietrzna biała, wymiar zewnętrzny 240x350 mm	100 szt.	-	-	1	1	-	-	-	10	12		
55	Korektor w taśmie, do papieru, z bocznym systemem dozowania, posiadający mechanizm transportu zapewniający równomierne dozowanie, szerokość do 4,2 mm,	szt.	6	-	4	-	2	5	20	110	147		
56	Korektor w piórze min. 7 ml, szybkoschnący płyn, przezroczysta nasadka, końcówka zaworkowa	szt.	4	1	4	-	-	-	-	100	109		
57	Kostka papierowa kolorowa klejona, o wymiarach min. 8,5x8,5x40mm	szt.	4	2	5	-	-	10	30	250	291		
58	Kartki samoprzylepne, bloczek min. 100 kartek, kolor żółty, różowy, niebieski, wymiar min. 76x76 mm	bloczek		3	20	20	5	-	20	250	318		
59	Kartki samoprzylepne, bloczek min. 100 kartek, kolory żółty, różowy, niebieski wymiar min. 76x127 mm	bloczek	-	-	20	-	-	-	-	200	220		

60	Obwoluta A4 z klapką z boku lub z góry zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów,	5szt	-	-	-	-	-	-	-	170	170		
61	Koszulka foliowa na CD-R z możliwością wpięcia do 2 ringowego klasera	100 szt.	3	3	-	10	-	3	-	10	29		
62	Obwoluta do segregatora poszerzana, możliwość przechowania 60 arkuszy papieru gramatura 120mic. op 25szt.	op.	-	-	2	-	-	-	-	100	102		
63	Obwoluta na dokumenty A4, groszkowa, grubość folii min. 50 mic, op. 100 szt.	op.	-	-	-	-	-	6	-	100	106		
65	Obwoluta na dokumenty A5, groszkowa, grubość folii min. 48 mic, op. 100 szt	op.	-	-	-	-	-	-	-	30	30		
66	Koszulka na katalogi, boczna perforacja do segregatora, harmonijkowe brzegi, gramatura 170mic, mieszcząca 300arkuszy, op. 12szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	30	30		
67	Książka do podpisu format A4, okładki twarde, pokryte folią polipropylenową, grzbiet rozciągliwy, przednia strona z okienkiem do opisu, 20 przegródek wewnętrznych, każda z otworem do podglądu zawartości	szt.	-	-	1	-	-	-	-	15	16		
68	Dziennik korespondencyjny format A4, twarda oprawa, do korespondencji przychodzącej i wychodzącej min. 192 kartki	szt.	-	1	1	-	-	-	2	25	29		
69	Linijka 100 cm wykonana z przezroczystego plastiku z trwałą skalą	szt.	2	-	-	4	-	-	3	10	19		

70	Linijka 20cm, wykonana z przezroczystego plastiku z trwałą skalą	szt.	-	1	4	-	-	-	3	45	53		
71	Linijka 50cm, wykonana z przezroczystego plastiku	szt	-	-	-	-	--	-	20	20	40		
72	Marker olejowy grubość linii pisania nie mniejsza niż 2 mm, szybkoschnący, piszący po każdej powierzchni, końcówka owalna, obudowa z aluminium,, różne kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	5	20	-	-	20	90	135		
74	Marker wodoodporny, nieścieralny, do opisywania płyt CD-R jednocześnie nadający się do pisania na folii, szkle i porcelanie, grubość linii pisania 1,0 mm, różne kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	10	1	15	5	2	10	20	120	183		
75	Marker do arkuszy prezentacyjnych z wbudowanym tłoczkiem do dozowania środka barwiącego. Linia pisania szerokość 3mm, długość pisania powyżej 900m, różne kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	4	-	-	-	-	-	-	35	39		
76	Marker permanentny idealny do pisania po metalu szkle, plastiku, gumie, grubym papierze i drewnie, linia pisania 1,5mm dostępność w 4 kolorach do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	5	-	-	-	6	100	111		
77	Masa mocująca papier. Wielokrotnego użycia. Opakowanie 35g 55 kostek..	szt.	-	-	2	10	-	-	-	10	22		
78	Nożyczki biurowe uniwersalne, łączna długość 21-23cm, gumowa rękojeść, nierdzewna	szt.	2	-	5	10	-	-	10	30	67		
79	Nóż introligatorski metalowa prowadnica, wymienne ostrze, szerokość ostrza 18 mm, blokada	szt.	-	-	5	-	-	-	3	30	38		
80	Obwoluta A4 PCV bezbarwna zgrzewana w liter "L", grubość 0,20 mm, wycięcie na palec umożliwiające otwarcie	25szt/folia	-	-	-	4	-	-	30	90	124		

81	Okładka do bindowania, tylna, kolorowa błyszcząca, 250 mikronów format A4 koloru do wyboru przez Zamawiającego	100 szt.	-	-	-	2	-	-	-	50	52		
82	Ołówek automatyczny: ołówek automatyczny z gumką, metalowa końcówka, plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grafit 0,3 mm	szt.	10	-	10	10	-	-	-	70	100		
83	Ołówek z drewna klejony na całej długości, średnica grafitu 1 mm, korpus pokryty lakierem	szt.	-	-	10	-	-	-	20	200	230		
84	Pamięć przenośna USB 8 GB o parametrach odczyt do 23MB/s, zapis do 10 MB/s, Windows98Se,	szt.	-	-	4	10	-	-	3	20	37		
85	Pieczątka automatyczna o rozmiarze min. 30 x 31 mm	szt.	-	-	-	-	-	-	3	15	18		
86	Pinezki beczułki, do tablic korkowych, mix kolorów op. 100 szt.	op.	2	1	5	10	-	5	5	25	53		
87	Pinezki metalowe w kolorze złotym, op. 100 szt.	op.	3	-	10	5	-	5	5	25	53		
88	Pióro kulkowe grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25mm, płynny tusz żelowy, dostępność co najmniej w 3 kolorach	szt.	2	2	-	-	-	5	-	200	209		
89	Płyta CD-R pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt.	-	30	25	20	-	10	20	200	305		
90	Płyta CD-RW pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt.	-	-	-	-	-	-	-	150	150		

91	Płyta DVD+R pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt	-	5	10	20	-	10	-	45	90		
92	Płyta DVD+RW pakowana w pojedyncze pudełku, typu slim, marka i pojemność wybita na płycie, opakowanie zawiera etykietę do opisu	szt	-	-	-	-	-	-	-	30	30		
93	Podajnik do taśmy klejącej o szerokości co najmniej 19mm, posiadający obciążoną podstawę i paski z gumy antypoślizgowej zapobiegające przesuwaniu się podajnika.	szt	-	-	-	5	-	-	-	15	20		
94	Podkładka pod mysz żelowa wymiary nie mniej niż 227x184x1,5 mm	szt.	-	-	10	5	-	-	-	30	45		
95	Pojemnik biurowy wykonany z metalowej siateczki, walec o średnicy nie mniej niż 70mm, wysokość nie mniej niż 55 mm, w kolorze czarnym lub srebrnym.	szt.	-	-	5	-	-	-	3	35	43		
96	Półka na dokumenty format A4,245x65x345 mm	szt.	2	2	-	-	-	-	10	50	64		
97	Przybornik na dokumenty formatu A4 , na biurko wykonany z siateczki, w kolorze czarnym lub srebrnym.	szt.	-	-	-	-	-	-	8	45	53		
98	Pojemnik do archiwum z tektury bezkwasowej wymiar 350x260x1*10	szt.	-	-	20	-	-	-	10	45	75		
99	Pudełko na płyty CD/DVD wymiar min. 135x150 mm	szt.	-	-	-	-	-	-	2	250	252		
100	Rozszywacz uniwersalny z blokadą	szt.	-	--	-	3	-	2	8	50	63		

101	Segregator ringowy A4,2 ringi, 35 mm . Od strony zewnętrznej pokryty zmywalną folią polipropylenową. Od wewnątrz oklejone gładkim papierem.	szt.	-	-	--	20	-	20	-	150	190		
102	Segregator ringowy: format A5,2 ringi, najmniej 35 mm, różne kolory. Od strony zewnętrznej pokryty zmywalną folią polipropylenową. Od wewnątrz oklejone gładkim papierem. Kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	-	10	-	5	-	50	65		
103	Segregator: segregator A4 z mechanizmem dźwigowym, oklejony poliolefiną, szerokość grzbietu 75 mm,	szt.	10	8	20	20	-	10	30	350	448		
104	Segregator: segregator A4 z mechanizmem dźwigowym, szerokość grzbietu 50 mm, różne kolory Od strony zewnętrznej pokryty zmywalną folią polipropylenową. Od wewnątrz oklejone gładkim papierem. Kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	10	2	20	20	5	10	20	200	287		
105	Segregator: segregator A5 z mechanizmem dźwigowym, oklejony dwustronnie szerokość grzbietu 75 mm, różne kolory. Kolory do wyboru przez Zamawiającego	szt.	-	-	5	10	0	-	-	50	65		
106	Skoroszyt: skoroszyt z wąsem formatu A4 wykonany z PCV.	IO szt.	-	-	50	20	10	10	-	120	210		
107	Skoroszyt: PCV z europerforacją A 4	IO szt.	-	-	50	-	-	-	-	120	170		
108	Skorowidz A5 96kartkowy, twarda oprawa	szt.	-	-	-	2	-	-	2	15	19		

109	Spinacz plikowy okrągły R70	op.	-	-	10	-	-	-	-	90	100		
110	Spinacz okrągły srebrny R28	100 szt.	2	-	10	-	-	5	40	200	257		
111	Spinacz trójkątny srebrny T33	op.	-	-	10	-	-	-	20	100	130		
112	Sznurek jutowy IOdkg	szt.	-	-	-	-	-	-	-	20	20		
113	Tablica korkowa 60x90cm w ramie aluminiowej	szt.	-	-	5	2	-	2	5	9	23		
114	Tablica korkowa 100x120cm w ramie aluminiowej	szt.	-	-	2	5	1	1	3	8	20		
115	Taśma dwustronnie klejąca, uniwersalne zastosowanie, wymiar 38mm x IO m	szt.	40	-	10	-	2	2	20	15	89		
116	Taśma klejąca krystalicznie przezroczysta, nie żółknąca z upływem czasu, wymiary min. 19 mm x 33 m.	szt.	-	-	10	-	-	2	30	40	82		
117	Taśma pakowa z klejem kauczukowym, wytrzymała na zrywanie, przezroczysta i brązowa, wymiary min. 48 x 66 m.	szt.	6	-	-	-	2	2	20	50	80		
118	Taśma samoprzylepna, po przyklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, wymiary min. 19 mm x 33 m.	szt.	-	-	10	-	-	-	10	250	270		

119	Teczka akt osobowych wykonana z oklejonej tektury, mechanizm ringowy	szt.	6	-	10	10	-	-	10	50	86		
120	Teczka A4 zamykana na gumkę po dłuższym boku, obustronnie foliowana	szt.	2	-	50	20	-	-	100	200	372		
121	Teczka A4 preszpanowa zamykana na 2 narożne gumki	szt.	-	-	50	20	-	-	-	200	270		
122	Teczka wykonana z twardej tektury, zamykana na rzepy, szerokość min 1,5cm	szt.	-	-	5	10	-	-	10	100	125		
124	Wizytownik na 96 wizytówek okładka sztywna, wymiar dł.245 x szer. 120 mm	Kpl.	-	-	-	-	-	-	-	12	12		
125	Wizytownik na 200 wizytówek, mechanizm ringowy, możliwość wymiany wkładów	1 szt.	-	-	-	2	-	-	-	8	810		
126	Zakładki indeksujące foliowe rozmiar 12x43 4bloczki po 35 zakładki w dyspenserze	szt.	-	-	-	-	-	-	-	40	40		
127	Brulion okładka laminowana zaokrąglone rogi, w kratkę A4, ilość kartek 96.	szt.	-	-	-	-	-	-	-	50	50		
128	Zeszyt: okładka laminowana zaokrąglone rogi, w kratkę A 5, ilość kartek 96.	szt.	-	-	-	-	-	1	10	50	61		
129	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6: wykonany ze stali, zszywa 50 kartek.	szt.	-	1	3	3	1	-	-	10	18		

BI.272.35.2012

130	Zszywacz biurowy na zszywki na zszywki 24/6, 24/8, wykonany z metalu, zszywa jednorazowo 40 kartek,	szt.	-	-	5	5	-	-	-	30	40		
131	Zszywki do zszywacza 23/10 galwanizowane	op.	-	-	-	10	-	1	-	8	19		
132	Zszywki do zszywacza 24/6 miedziane	op.	-	2	10	-	1	20	20	120	173		
133	Kalendarz biurkowy	szt.	-	-	-	-	20	-	-	20	40		
134	Folia laminacyjna A5 160 mic op.100szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	5	5		
135	Folia laminacyjna A4 160 mic op.100szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	5	5		
136	Folia laminacyjna A3 160 mic op.100szt.	op.	-	-	-	-	-	-	-	2	2		
142	Tusz do pieczętek, różne kolory op. 25 ml	szt.	-	-	-	-	-	-	-	15	15		
143	Poduszka do pieczętek	szt.	-	-	-	-	-	-	-	5	5		
Razem brutto													
Słownie:													

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy na miejsca wskazane dla Urzędu Gminy w Kowali i jednostek podległych Gminie Kowala.

3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac *(w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić)*:

5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty.....

.....

(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD GMINY KOWALA

Kowala 105, 26-624 Kowala

Oferta na III część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro na dostawę artykułów papierniczych, biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek:

1	2	3	4	5	8	9
Lp.	Model Urządzenia	Jednostka miary		Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Rodzaj materiału eksploatacyjne go zalecanego przez producenta
			Ilość			

1)	RICOH Aficio MP C2000	szt.	8			Toner Ricoh MP C3000 Black (884946)
2)	RICOH Aficio MP C2000	szt.	3			Toner Ricoh MP C3000 Yellow (884947)
3)	RICOH Aficio MP C2000	szt.	3			Toner Ricoh MP C3000 Magneta (884948)
4)	RICOH Aficio MP C2000	szt.	3			Toner Ricoh MP C3000 Cyan (884949)
5)	Brother HI-2030	szt.	3			TN-2000h toner
6)	Nashuatec MP 1600 Aficio	szt.	5			Typ 1230D toner
7)	HP Business Injet 1200 series	szt.	3			10 (black) 11 (yellow) 11(magneta)
8)	HP LJ 1000	szt.	2			15A toner
9)	Ricoh Aficio 270	szt.	14			2210D toner

10)	HP LJ 1100	szt.	3			92A toner
11)	FAX Panasonic KX-FL613 Laser	szt.	1			
12)	HP LJ 1000	szt.	5			15A toner
13)	Aficio 6X 3000 (zele)	kom.	5			GC-21Y GC-21M
14)	Lexmark T632	szt.	5			
15)	Brother DCP-375CW	kom..	1			LC980y LC980m
16)	Epson Stylus D78	szt.	3			T0714 T0713 T0712
17)	Samsung CLP-300	kom.	5			CLP-Y300A CLP-M300A CLP-K300A CLP-C300A toner

18)	Ricoh Aficio 2035	szt.	4			Toner czarny Ricoh
19)	Samsung CLP-310	kom.	4			CLT-Y4092S CLT-P4092B CLT-M4092S
20)	FAX Brother FAX-1360	kom.	3			
21)	Brother DCP-145C	szt.	3			LC980y LC980m LC980c
22)	HP Pro 8500 A Plus	szt.	3			940XL (black) 940XL (yellow) 940XL(magneta) 940XL (cyan) Cartridge
23)	HP LJ 1018	szt.	5			12A toner
24)	Epson Stylus SX600FW	kom.	5			T0715 toner
25)	Toshiba 2060	szt.	6			T2060E toner

26)	Ricoh Aficio 2022	szt.	3			Toner czarny Ricoh
27)	Canon MP 280	kom.	7			PG-512 CL-513 toner
28)	Canon IP 1900	kom.	3			PG-40 CL-41 toner
29)	HP LJ 1000	szt.	1			15A toner
30)	Epson DX 8450	kom.	6			T0714 (yellow) T0713 (magenta) T0712 (cyan) Cartridge
31)	HP LJ 1000 W	szt.	2			15A toner
32)	HP LJ P 1005	szt.	2			15X toner
33)	HP LJ 2015n	szt.	2			53A toner
34)	Gestetner 2212	szt.	2			Toner Gestetner 2212 Czarny

35)	HP LJ P 1018	szt.	2			12A toner
36)	Samsung CLP-325	szt	4			CLT-Y4072S (yellow) CLT-M4072S (magneta) CLT-K4072S (black)
37)	Lexmark x1195	szt	6			Lexmark 10NX217 (Nr 17) tusz czarny Lexmark 10NX227 (Nr 27) tusz kolorowy,
38)	FAX Brother-T94	szt	3			
39)	Lanier 5618	szt	4			
40)	HP LJ P1005	szt	4			15X toner
41)	Lexmark 212	szt	4			
42)	Lexmark 1020	szt	4			13400HC Czarny 13619HC Kolor toner

43)	HP Laser Jet 2015n	szt	5			53A toner
44)	HP Laser Jet 1505n	szt	4			36A toner
45)	HP Laser Jet P1006	szt	4			35A toner
46)	HP Officejet 6500A	szt	4			920XL (black) 920XL (yellow) 920XL (magneta)
47)	HP Laser Jet 1200 series	szt	5			15A toner
48)	Canon IR 2016	szt	3			C-EXV14 toner
49)	HP LJ M1522	szt	3			36A toner
50)	Canon IR 1600	szt	5			C-EXV5 toner
51)	Brother HI-2035	szt	3			TN-2005 toner

52)	Epson ACU Laser C2800N	szt.	3			Black 1165 Cyan 1164 Magneta 1163 Yellow 1162 toner
53)	<i>Samsung ML-1520</i>	szt.	12			ML-1520D3 toner
54)	<i>Samsung ML- 1610</i>	szt.	5			ML-1610D2 toner
55)	<i>Samsung ML-1750</i>	szt.	4			ML-1710D3 toner
56)	<i>Samsung ML-2250</i>	szt.	7			ML-2250D5
57)	<i>HP LJ 1150</i> <i>LJ1200</i> <i>LJ 1005</i> <i>LJ 2015</i> <i>LJ 1020</i>	szt.	3			24A
58)	<i>HP M1217 nfw MFP</i>	szt.	6			85A

59)	<i>HP LJ 1005</i>	szt.	6			15X
60)	<i>HP LJ P1006</i>	szt.	4			35A
61)	<i>HP LJ P2055</i>	szt.	7			05A
62)	<i>Canon 2520</i>	szt.	5			C-EXV33
63)	<i>Canon IRC 3220N</i>	kom.	2			C-EXV8y C-EXV8m C-EXV8c C-EXV8bk
64)	<i>Brother-2035</i>	szt.	3			TN-2005
65)	<i>HP LJ 1020</i>	szt	4			12A
66)	<i>HP Laserjet P 4015dn</i>	szt.	5			HP Toner / Contract Print Cartridge Black
67)	<i>Oki C</i>	szt.	7			OKI Toner / 4c 5000sh f C5250/C5450/C5510MFP

68)	<i>Nashuatec MP 2000 Aficio</i>	sz	4			1230D
69)	<i>HP LJ P2015 dn</i>	sz	6			53X
70)	<i>Ricoh Aficio SP C232sf</i>	kom	3			SPC-310y SPC-310m SPC-310c SPC-310bk
71)	<i>HP LJ 1102</i>	sz	4			85A
72)	<i>Toshiba e-studio 160</i>	sz	4			T 1600
73)	<i>HP Office Pro 8500A</i>	kom.	12			940XL (black) 940XL (yellow) 940XL(magenta) 940XL (cyan)

74)	<i>HP LJ M1120MFP</i>	szt	4			36A
75)	<i>HP Officejet 7000</i>	kom.	3			920XL (black) 920XL (yellow) 920XL(magneta) 920XL (cyan)
76)	<i>Brother DCP 115C</i>	kom.	5			DCP 115C (black) LC900 DPC 115C (yellow) LC900 DPC 115C(magneta) LC900
Razem brutto						
Słownie:						

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy na miejsca wskazane dla Urzędu Gminy w Kowali i jednostek podległych Gminie Kowala.

3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....

5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on

opatrzone danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na dostawę artykułów papierniczych i biurowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość:

Data:.....

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę artykułów papierniczych i biurowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Data, miejscowość:

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. W przypadku podpisu nieczytelnego musi on być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)