

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w KOWALI	
WPLYNEŁO DNIA:	2012 -04- 18
L. dz.	1988
Podpis	<i>[Podpis]</i>

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i
społeczności lokalnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Otwórzmy drzwi do naszej wsi ... na wspólne działania na rzecz aktywizacji i integracji
społeczności gminy Kowala.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ... podpisania umowy ... na okres 90 dni w 2012r.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

..... WÓJTA GMINY KOWALA.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ... **Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....**KRS 0000346130**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**02.02.2010r**.....

5) nr NIP: **9482555689**..... nr REGON: **142222437**.....

6) adres:

miejsowość: ...**Kowala**..... ul.: **Kowala 105A**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Kowala**..... powiat:⁸⁾**radomski**.....

województwo: **mazowieckie**.....

kod pocztowy: ...**26-624**..... poczta:**Kowala**.....

7) tel.: **693070597**..... faks:**BRAK**.....

e-mail: ...**stowarzyszeniekowala@o2.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **39 1240 1789 1111 0010 3112 2042**.....

nazwa banku:**Bank PEKAO S.A.**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Joanna Kutkowska - prezes**.....

b) **Eliza Kunka - skarbnik**.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala , 26-624 Kowala 105A**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..Joanna Kutkowska tel. 693070597.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Celem statutowym Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Gminy Kowala jest prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej i charytatywnej zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach integracyjnych, edukacyjnych oraz kulturalnych realizowanych przez instytucje , a także nieformalne grupy społeczne.

Przedmiot działalności w/w Stowarzyszenia realizowany jest między innymi poprzez:

- działania wspierające **rozwój wspólnot i i społeczności lokalnej**
- podejmowanie i wspieranie **inicjatyw społecznych** w zakresie gospodarki, oświaty, **kultury**, sportu i turystyki
- kultywowanie i rozwijanie regionalnych tradycji, **twórczości** i folkloru,
- organizowanie **impresz kulturalnych**, rozrywkowych, sportowych, turystycznych oraz **wspieranie grup artystycznych**
- współpraca przedstawicielami środków masowego przekazu w celach informacyjnych i promowanie gminy

Wszystkie działania prowadzone przez Stowarzyszenie Wspierania Gminy Kowala zawarte w statucie prowadzone są nieodpłatnie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala nie prowadzi odpłatnej działalności.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem proponowanego zadania będzie zaktywizowanie społeczności lokalnej poprzez działania integrujące społeczność lokalną poprzez działania kulturalne i wolontarystyczne. W/w stowarzyszenie będzie inicjatorem działań międzypokoleniowych takich jak: kontynuowanie rozwoju powstałych grup artystycznych, wzbogacanie i promowanie aktywności lokalnej poprzez wspieranie działań grup nieformalnych oraz inicjatyw oddolnych. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez kontynuowanie bezpłatnych zajęć wokalnno- instrumentalnych, zorganizowanie pikniku liderów oraz wycieczki dla najaktywniejszych uczestników działań projektowych. Zadanie będzie próbą zorganizowania w przestrzeni lokalnej nowych atrakcyjnych form aktywności mieszkańców.

W ramach realizowanych celów będzie przybliżane bogactwo historyczne i kulturowe małej ojczyzny oraz promowanie działania organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w środowisku lokalnym poprzez ich współdziałanie w organizowanych działaniach. Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala środki uzyskane ze sprzedaży powierzonych przez gminę książek – będące równocześnie kwotą otrzymanej dotacji na realizację zadania - w całości przeznaczy na realizację opisanego zadania

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala jest „młoda” organizacją, która potrzebuje wsparcia osobowego i teoretyczno – praktycznego. Ideą działań jest wyzwolenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz uatrakcyjnienia i poszerzenia form wspólnego działania, istnieje bowiem konieczność poszerzenia grupy osób aktywnie uczestniczących w życiu społeczności lokalnej i wzmocnienia ich pozycji w środowisku. Pozwoli to na pozytywne postrzeganie działań społecznych i wolontarystycznych przez mieszkańców, co przyczyni się do wzrostu aktywności lokalnej i będzie sprzyjać zacieśnieniu więzi międzypokoleniowych, przełamaniu stereotypów i uprzedzeń funkcjonujących w społeczeństwie odnośnie działań społecznych. Zadania projektu mają także służyć wzmocnieniu potencjału organizacji pozarządowych oraz wzbogacić formy działań trzeciego sektora i jego roli w gminie. Pozwoli także na wyłonienie najaktywniejszych, którzy będą liderami w swoim środowisku. Wśród mieszkańców gminy Kowala wiedza na temat działań III sektora oraz możliwości zaangażowania się w jego działania jest niewielka. Praktyczny udział mieszkańców w proponowanych zadaniach sprzyjać będzie upowszechnieniu informacji o tym obszarze aktywności. Zarówno uczestnicy projektu, jak i mieszkańcy gminy będą mogli dostrzec korzyści płynące z aktywności lokalnej. Realizowane działania wpłyną także pozytywnie na pielęgnowanie lokalnych i rodzinnych więzi i tradycji oraz wzrost poczucia przynależności do jednej małej ojczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Gminy Kowala oraz grup nieformalnych – Klubu Wolontariusza i Klubu Seniora oraz mieszkańcy Gminy, którzy pragną działać na rzecz jej rozwoju. W projekcie mogą uczestniczyć dzieci ze szkół podstawowych, młodzież

gimnazjalna i licealna zamieszkujący na terenie gminy Kowala oraz mieszkańcy dorośli. Rekrutacja adresatów zadania odbędzie się poprzez informacje o podejmowanych działaniach na stronie internetowej gminy, tablicach informacyjnych oraz kontakty bezpośrednie z osobami zainteresowanymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: wzbogacenie działań na rzecz mieszkańców Gminy oraz wyłonienie liderów działań lokalnych. Podjęte działania pozwolą dostrzec korzyści płynące z aktywności lokalnej.

Cele szczegółowe:

- wyłonienie grupy liderów aktywnie uczestniczących w życiu gminy, działaniach Stowarzyszenia i grup nieformalnych,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i wzbogacenie ich możliwości,
- podejmowanie działań wzbogacających życie społeczności lokalnej w tym artystycznej i kulturalnej,
- integracja międzypokoleniowa
- promocja gminy i inicjatyw podejmowanych na rzecz jej mieszkańców
- wzrost zaangażowania mieszkańców w działania organizacji pozarządowych

Zakładane cele realizować będziemy poprzez atrakcyjne formy takie jak: warsztaty artystyczne, spotkania z ciekawymi ludźmi, wystawy, wycieczki integracyjne, zaangażowanie i udział w ważnych wydarzeniach na terenie gminy, promowanie liderów działających na rzecz społeczności lokalnej. Podjęte pozwolą na rozwiązanie problemów opisanych w części II.2.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie od maja do sierpnia 2012 w formie spotkań, wystaw i spotkań autorskich, warsztatów, wycieczek i występów okolicznościowych. Opisane przedsięwzięcie realizowane będzie na terenie gminy Kowala powiat radomski, województwo mazowieckie. Podjęwane działania odbywać się będą w obiektach publicznych – szkół, świetlic środowiskowych na terenie gminy, Gminnej Biblioteki Publicznej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie zostanie rozpoczęte od zorganizowania akcji pozyskania środków na jego realizację za sprzedaży publikacji uzyskanej od gminy. Przewidywane środki to około 5000,- zł. Zorganizowanie spotkań w ramach Akademia Lidera dotyczących działań trzeciego sektora, której uczestnikami będą członkowie Stowarzyszenia i innych organizacji oraz zainteresowani mieszkańcy – 3 spotkania prowadzone przez wolontariuszy i ewentualnie osoby zatrudnione z zewnątrz zajmujące się zagadnieniami dotyczącymi działań w ramach III sektorem. Kontynuacja warsztatów wokarno – instrumentalnych, przygotowanie występu w ramach Festyny rodzinnego w sierpniu – zatrudnienie instruktorów. Organizacja wystaw i spotkań z ciekawymi ludźmi w tym spotkań autorskich. Wycieczka dla najbardziej zaangażowanych uczestników projektu. Nagrody i dyplomy dla liderów podejmowanych działań na rzecz społeczności lokalnej. Członkowie Stowarzyszenia w ramach wolontariatu zapewnią techniczną stronę realizacji zadania. Podjęte działania pozwolą na wyłonienia aktywnych grup społecznych i ich wzrost ich roli i zaangażowania.

W ramach projektu zorganizowane zostaną:

- 3 spotkania na temat funkcjonowania II sektora, zakładania stowarzyszeń, pisanie wniosków i ich rozliczania, idei wolontariatu
- trzy miesięczne warsztaty wokarno- instrumentalne
- wycieczka dla liderów i nagrodzenie ich dokonań na rzecz środowiska
- 2-3 spotkania z ciekawymi ludźmi

Wszystkie działania skierowane będą na partnerstwo, rozwijanie zainteresowań i talentów, budowanie wspólnoty potrzeb i interesów. Projekt daje szansę rozwoju aktywności i zaangażowania środowiska lokalnego i otwiera nowy obszar dla współpracy mieszkańców.

Wszystkie działania skierowane będą **na partnerstwo, rozwijanie zainteresowań i talentów, budowanie wspólnoty potrzeb i interesów**. Projekt daje szansę rozwoju aktywności i zaangażowania środowiska lokalnego i otwiera nowy obszar dla współpracy mieszkańców. Po zakończeniu zadania informacje z przebiegu projektu zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... podpisania umowy ... na okres 90 dni w 2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 Przygotowanie merytoryczne / Wyznaczymy działania i osoby odpowiedzialne, zatrudnienie osób do wykonania zadania/	Do maja 2012r	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala
Działanie 2 Pozyskanie środków na realizację zadania / sprzedaż	Maj - lipiec 2012r	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala

książki „Kowala – wieś powiatu radomskiego”/		
Działanie 3 Spotkania w ramach Akademii Lidera dotyczące funkcjonowania trzeciego sektora	Wrzesień 2011r	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala
Działanie 4 Warsztaty instrumentalno wokalne – przygotowanie występu w ramach festynu rodzinnego	Maj – lipiec 2012.	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala
Działanie 5 Wycieczka dla najaktywniejszych uczestników działań na rzecz społeczności lokalnej	Czerwiec 2012r	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala
Działanie 6 Zorganizowanie Dnia lidera aktywności społecznej i pikniku - wręczenie nagród i dyplomów	Czerwiec – lipiec 2012r	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala
Działanie 7 Zakończenie i rozliczenie projektu	Wrzesień 2012	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Zakładane rezultaty:

Rezultaty twarde:

1. 20 godzin warsztatów instrumentalno wokalnych;
2. Przygotowanie występu zespołu wokalnego na festyn rodzinny;
3. Zainicjowanie spotkań / 3 spotkania/ Akademii Lidera;
4. Wycieczka i piknik dla najaktywniejszych uczestników działań na rzecz społeczności lokalnej
5. Wycieczka i piknik dla najaktywniejszych uczestników działań na rzecz rozwijania społeczności lokalnej wręczenie nagród i dyplomów
6. Sprzedaż powierzonych książek – upowszechnienie wiedzy o historii gminy oraz organizacja spotkań promujących wydawnictwa związane z gminą

Rezultaty miękkie:

1. Zainteresowanie mieszkańców gminy podejmowaniem inicjatyw oddolnych
2. Podniesienie poziomu poczucia własnej wartości uczestników projektu
3. Budowanie dialogu międzypokoleniowego poprzez wspólne działania: warsztaty, spotkania, wycieczki

Rezultaty monitorowane będą poprzez listy obecności oraz wywiady z uczestnikami i mieszkańcami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I	1. koszty prowadzących warsztaty artystyczne z tytułu umowy o dzieło	20	70,00	Godz.	1400,00	1400,00		
	2. koszty prowadzących warsztaty w ramach Akademii Lidera	3	200,00	Spot.	400,00			200,00 -
	3. koszty pracy członków Stowarzyszenia /przygotowanie promocji, prezentacji, nadzór nad realizacją zadania /	5	100,00	osoby	500,00			500,00-
	4. spotkania autorskie z twórcami – umowa o dzieło	5	150,00	Spot.	750,00	750,00		
	5. Koszty wycieczki dla 35 osób – transport + bilety wstępu	35	40	osoba	1400,00	1400,00		
	6. Koszty Pikniku Liderów – poczęstunek, materiały informacyjne	35	10	osoba	350,00	350,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. koszty umowy zlecenia dla księgowej	1	430,00	osoba	430,00	300,00	130,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. zakup dyplomów i nagród dla aktywnych liderów	5	200,00	kpl	1000,00	1000,00		
	2. zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów i spotkań	1	100	kpl	100,00	100,00		
IV	Ogółem:				6130,00	5300,00	130,00	700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5300,00 zł	86,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	130,00 zł	2,1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	700,00 zł	11,4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6130,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztach obsługi zadania publicznego został uwzględniony koszt wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Gminy Kowala na kwotę 730,00zł. W ramach realizacji projektu (maj– wrzesień 2011r) pracować będzie co najmniej 5 członków Stowarzyszenia – wolontariuszy. Kosztorys został opracowany na maksymalną kwotę dotacji – środki ze sprzedaży książek. Uzyskanie mniejszej kwoty będzie wymagało ograniczenia realizowanych zadań w zależności od środków i ważności dla celu głównego realizowanego projektu, a tym samym korekty kosztorysu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będą członkowie Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Gminy Kowala Są to osoby zaangażowane w życie kulturalne Kowali: mieszkańcy gminy, pracownicy UG, nauczyciele oraz wolontariusze, osoby które angażują się w propagowanie działań na rzecz rozwijania gminy Kowala podejmując różnorodne działania sprzyjające integracji mieszkańców: imprezy środowiskowe, działania promocyjne, konkursy itp. Będą się oni przy organizacji zadania kontaktować z instruktorami zatrudnionymi przy prowadzeniu warsztatów w celu ustalania ich zakresu. Stowarzyszenie w zakresie prowadzenia tego rodzaju przedsięwzięć zdobywa dopiero doświadczenie, ale posiada potencjał, pozwalający na uwieńczenie zadania sukcesem. Zadaniem członków Stowarzyszenia będzie także przekazywanie informacji o realizacji zadania na stronę internetową gminy

Do prowadzenia warsztatów zatrudnieni zostaną instruktorzy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zabezpieczamy /zapewniamy wkład rzeczowy. Wykorzystamy sprzęt / komputer, aparat fotograficzny oraz użyzony nieodpłatnie /drukarka, skaner, ksero,/. Realizować będziemy zadanie w pomieszczeniach PSP w Kowali, świetlicy Szansa oraz urzędu gminy, użyzonych nieodpłatnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Gminy Kowala powstało w roku 2010. W dotychczasowej działalności współpracowaliśmy z jednostkami administracji samorządowej podczas wielu przedsięwzięć takich jak Dzień Dziecka, Festyn Rodzinny, Kolędy w Kowali. Zrealizowaliśmy kilka projektów w ramach pozyskanych środków zewnętrznych: Program Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności: 2010 projekt „Niezapominajka- stworzenie miejsca wypoczynku dla seniorów w Rudzie Małej” oraz 2011 „Duzi i mali sobie na radość innym na pociechę”, „Na końcu będą Anioły – integracja pokoleniowa poprzez wolontariat” projekt dofinansowany ze środków POFIO / w trakcie realizacji; „Trzymając się za ręce możemy więcej” dotowany przez Fundację Banku Zachodniego WBK w ramach Programu Bank Dziecięcych Uśmiechów oraz „Świetlica – Moje Miejsce” program partnerski Fundacji PZU i Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży. W roku 2011 realizowaliśmy 2 projekty w ramach zadań publicznych zleconych przez gminę na łączną kwotę 9000,00zł: *Na ścieżkach przeszłości* - odnowa, oznakowanie i zagospodarowanie lokalnych miejsc pamięci narodowej oraz *Klub otwartych działań artystycznych dla mieszkańców gminy Kowala* z zakresu wspierania i promocji twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych o charakterze artystycznym, muzycznym i teatralnym. Ponadto aktywnie braliśmy udział w promocji publikacji monografii gminy Kowala oraz upowszechnianiu wiedzy o przeszłości gminy wśród młodszych mieszkańców naszej społeczności oraz budowaniu współpracy między organizacjami pozarządowymi. W ramach współpracy z Radomskim Bankiem Żywności od dwóch lat organizujemy pomoc żywnościową dla 680 osób z terenu gminy. Często w naszych działaniach współpracujemy z Klubem Wolontariusza i Klubem Seniora, placówkami oświatowymi, GOPS, Gminną Biblioteką Publiczną w Kowali oraz innymi jednostkami samorządu gminy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereanci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

**Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju
GMINY KOWALA**
26-624 KOWALA 105A
tel. 693 470 597

Joanna Kutkowska

PREZES

Stowarzyszenia Wspierania
Rozwoju Gminy Kowala

SKARBNIK

Stowarzyszenia Wspierania
Rozwoju Gminy Kowala

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereantów¹⁾)

Data... 12 kwietnia 2012r.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾