

UCHWAŁA Nr XIV/75/2012
RADY GMINY KOWAŁA
z dnia 27 stycznia 2012 r.

w sprawie:

zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

1. szczegółowe warunki i tryb udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty i roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.
2. tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej
3. sposób rozliczenia tej dotacji
4. rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji
5. postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o rozliczenie dotacji

§ 2

1. Z budżetu może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3 uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Wójta Gminy Kowala.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:
 - a) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
 - b) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego
 - c) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku
 - d) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
 - e) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki

- f) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych, drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
 - g) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
 - h) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
 - i) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu
 - j) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru o którym mowa w pkt. 1- 9
 - k) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej
4. Dotacja **nie** może zostać udzielona:
- a) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są sfinansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł
 - b) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów, koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.
5. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone składa się do 15 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych do 31 marca roku w którym dotacja może być udzielona.

§ 3

1. Wniosek powinien zawierać:
- a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą
 - b) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji
 - c) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia
 - d) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku
 - e) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania
 - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca
 - g) wykaz prac, wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie
 - h) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac
 - i) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- a) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
 - b) decyzję o wpisie do rejestru zabytków
 - c) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji

- d) pozwolenie na budowę lub zgłoszenia prowadzenia robót budowlanych
- e) koszt ofertowy prac lub zakupu materiałów

§ 4

Wójt Gminy rozpatruje wniosek pod względem formalnym, sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji.

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- o dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów rola zabytku w promowaniu kultury i historii gminy
- o stan zachowania obiektu
- o wartość historyczną lub artystyczną zabytku
- o wysokość zaangażowania środków własnych Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

§ 5

Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac zawiera:

1. zakres planowanych prac i termin ich realizacji
2. wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności
3. tryb kontroli wykonania umowy
4. sposób rozliczenia dotacji
5. warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac
2. protokół odbioru prac
3. wykaz faktur
4. zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała nr I/7/07 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie określonym dla ogłaszania aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy Kowala

Arkadiusz Pięta