



Projekt pt: „**Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala**” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca zamówienia publicznego na zadanie:

Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie 30 godzin zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy w PSP w Młodocinie Mniejszym w ramach projektu pn. „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14000 EURO

Specyfikację zatwierdził:
Wójt Gminy Kowala
Sławomir Stanik

Kowala, styczeń 2012r.



Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- I. Nazwa i adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIV. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników do SIWZ.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Kowala

Kowala 105A, 26-624 Kowala, pow. radomski, woj. mazowieckie

tel. 48 610 17 60, fax: 48 610 17 22

REGON: 670223818

NIP: 948-237-13-07

Adres strony internetowej: www.kowala.pl

Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej do terminu składania ofert.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113. poz. 759 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r., Nr 224, poz. 1796 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795 z późn. zm.)
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie 30 godzin zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy w PSP w Młodocinie Mniejszym w ramach projektu pn. „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Projekt pt: „**Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala**” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów w ramach zajęć. Do obowiązków prowadzącego będzie należeć m.in.:
 - a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2012r. Termin wykonania usługi będzie ustalony indywidualnie z dyrektorem szkoły,
 - b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności);
 - c) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły,
 - d) opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników projektu „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu,
 - e) szczegółowy zakres obowiązków ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ,
 - f) jednostka - 1 godzina lekcyjna używana w SIWZ odpowiada czasowo 45 minutom.
3. Zamówienie obejmuje:

przeprowadzenie 30 godzin zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy ze szkoły podstawowej w Młodocinie Mniejszym będzie realizowana w Publicznej Szkole Podstawowej w Młodocinie Mniejszym

Zamówienie objęte niniejszą specyfikacją są to usługi oznaczone kodem, zgodnie z rozporządzeniem nr 2195/2002 z dn. 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień [CPV] (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 z późniejszymi zmianami). Kod **CPV – 80100000-5 – usługi szkolnictwa podstawowego**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zadań.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania umowy: zakończenie realizacji zamówienia do 30 czerwca 2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- stopień awansu zawodowego minimum nauczyciela kontraktowego,
- spełnia wymagania dotyczące wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem MEN z dn. 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 400).

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada przynajmniej 2-letni staż pracy pedagogicznej.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest osobą zdolną do wykonania zamówienia lub dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia, tj. posiadającą odpowiednie wykształcenie oraz posiada stopień awansu zawodowego, co najmniej nauczyciela kontraktowego.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

B. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ocena spełnienia w/w warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z ubiegania się o zamówienia publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne opisanych w art. 22 w ppkt. 1.1 do 1.4 Prawa zamówień publicznych;
- podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Nie ogranicza się udziału Wykonawców, którzy zatrudniają osoby niepełnosprawne poniżej 50 % ogólnej liczby.

Uwaga: Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, o ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć ofertę w postaci wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenia:

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 2)
- 1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty
- 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (stażu pracy) i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 1.4 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 2.1 Dokumenty wymagane w pkt VI.1.2 – VI.1.4 winne być złożone osobno przez każdego Wykonawcę, zaś oświadczenie wymienione w pkt. VI.1.1 powinno być złożone wspólnie podpisane przez wszystkie podmioty.
- 2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, przy czym pełnomocnictwo to musi zawierać:

- wskazanie postępowania, którego dotyczy,
- wskazanie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw z określeniem adresu siedziby,
- wskazanie ustanowionego Wykonawcy – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- podpisy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika.

Oprócz w/w dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – osoby uprawnione formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.1 – VI.2.3 i VI.2.5, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.2.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VI.5c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz, z tłumaczeniem na język polski i poświadczane przez Wykonawcę.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - Dokument potwierdzający nadanie stopnia awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego,
 - Dokument potwierdzający spełnianie wymagań dotyczących wykształcenia i kwalifikacji określonych Rozporządzeniem MEN z dn. 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009r. Nr 50, poz. 400) – dyplom.
5. Wyżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie kserokopii opatrzonej klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem jedynie następujących wniosków i informacji:
 - Wniosek (zapytanie) do SIWZ
 - Odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ
 - Informacji o wyborze oferty/ odrzuceniu/ wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach art. 38 ust. 1, 1a i 1b upup, kierując swoje zapytania na piśmie, lub faxem do Zamawiającego.
- 2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanym powyżej albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 2.3 Pisemna odpowiedź zostanie przesłana faksem wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także umieszczona zostaje na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

3. Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego punkcie XI specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza się na stronie internetowej. Stosownie do treści art. 38 ust. 6 upzp, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

Zamawiający informuje, iż oryginał dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania udostępniany będzie do zapoznania się zainteresowanym Wykonawcom w godzinach od 8.00 do 12.00 w dni robocze (pokój nr 23)

Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Janusz Mróz – Kierownik Referatu Oświaty – tel. 48 610 17 60

Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, jawność protokołu i ofert.

- Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień została wymieniona powyżej.
- Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- Informacje dotyczące dokumentacji podstawowych czynności będą udzielane na pisemny wniosek Zainteresowanego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od dnia składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią dodatki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji;
- Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony;
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji;
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
- Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie;
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy na: wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 6 pkt 2 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- Gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 Ustawy) – złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty lub ofert danego wykonawcy.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być złożona Zamawiającemu w jednym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią przed upływem składania ofert z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

GMINA KOWALA

26-624 Kowala, Kowala 105A

„OFERTA – Usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie 30 godzin zajęć logopedycznych dla dzieci z wadami wymowy w PSP w Młodocinie Mniejszych w ramach projektu pn. „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala”

Nie otwierać przed dniem 03.02.2012r. godz. 10.15

oraz pełną nazwą, adresem i numerami telefonów wykonawców.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub SIWZ będą odrzucone na podst. art. 89 ust. 1 pkt 1 i 2 upzp.
- W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Zaleca się, aby oferta złożona została w formacie nie większym niż A4. Arkusze większych formatów należy złożyć do formatu A4.
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
- Oferta wspólna (składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych) musi spełnić następujące warunki:
 - Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie (partnerów) – należy załączyć w oryginale do oferty.
 - Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne wykonawcy są zobowiązani złożyć inwestorowi umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 - Przedsiębiorcy działający w formie Spółek Cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

- a) We wszystkich miejscach gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub podpis lub parafka w przypadku pieczęci imiennej.

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- e) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty: Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Są one skuteczne wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- f) Zmiana złożonej oferty: Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”
- g) Wycofanie złożonej oferty: następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać/przesłać do dnia 3 lutego 2012r. do godz. 10.00 w Urzędzie Gminy w Kowali, Kowala 105A, 26-624 pokój nr 27 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy).
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Oferty można przesłać pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Kowali, adres jw. w sali konferencyjnej w dniu 3 lutego 2012 r. o godz. 10.15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 upzp).

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 upzp:

- nazwa wykonawcy,
- cena oferty.

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany. Przewodniczący Komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Projekt pt: „**Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala**” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2008r., Nr 188, poz. 1154).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji przetargowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Tryb badania i oceny ofert.

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/ „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów określonych w pkt. VI SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryteria oceny ofert.

Kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest **cena oferty brutto – 100%**.

Uwagi:

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust.1 upzp).
- Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która ma najniższą cenę brutto.
- Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Wójt Gminy Kowala lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców podając dane jak w art. 92 upzp.

XIV. Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje poinformowany o wyniku, miejscu i przybliżonym terminie zawarcia umowy.
 4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy wskazanych w formularzu – wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
 6. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 7. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 8. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.
 9. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w SIWZ oraz zaproponowane w wybranej ofercie.

Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt. 2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów w kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik do specyfikacji.

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 139 do 142 upzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

Projekt pt: „Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zostanie zawarta na piśmie.
- Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Jest zawarta na okres wskazany w Umowie.

Jest nieważna:

a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 upzp,

b) W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub Zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie

Projekt pt: „**Dobry start - indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Kowala**” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w niniejszym postępowaniu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na podjęte czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem przepisu pkt. 4 powyżej.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli ta informacja została przesłana faksem, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania. Jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób to odwołanie wnosi się w terminie 10 dni.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

XX. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

Kowala, dnia stycznia 2012r.

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)